

## **REGULAMIN**

### **świadczeń dla studentów oraz kryteria i tryb ich udzielania w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria oraz tryb udzielania świadczeń dla studentów studiujących w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, sposób udokumentowania sytuacji materialnej stanowiącej podstawę do przyznania świadczenia oraz wzór wniosku i innych druków.

##### **§ 2.**

1. Podstawą prawną regulaminu jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018. 1668 z późn. zm.) zwana dalej ustawą.
2. Do ustalania prawa do świadczeń zastosowanie mają w odpowiednim zakresie przepisy
  - ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017.1952 z późn zm. ),
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2018.1508 z późn zm. ).
3. Szczegółowy regulamin świadczeń dla studentów o których mowa w art. 86 ust.1 pkt 1 - 4 oraz art. 104 ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń dla studentów, sposób wyłaniania studentów mogących otrzymać stypendium rektora, wzory wniosków o przyznanie świadczeń dla studenta, wzór oświadczenia o niepozbieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.

##### **§ 3.**

Student może ubiegać się o:

1. stypendium socjalne,
2. stypendium dla osób niepełnosprawnych,
3. stypendium rektora,
4. zapomoga,
5. stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
6. stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
7. stypendium ministra.

#### § 4.

Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, dla studenta nie może być większa niż 38% wynagrodzenia profesora.

#### § 5.

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - a. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - b. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
4. Łączny okres, przez który przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1–7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student ubiegający się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia zaistniałej wskutek okoliczności wskazanych w ust.3-8.

10. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do stypendium z powodu:
  - a. uzyskania tytułu zawodowego o którym mowa w § 5 w ust. 3 i 4,
  - b. skreślenia z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał stypendium albo
  - c. upływu okresu o którym mowa w § 5 w ust. 2 i ust. 5.
11. Decyzję o przyznanym stypendium uchyla się gdy:
  - a. student został zawieszony w prawach studenta,
  - b. podane dane lub dokumenty, o których mowa § 16 ust. 4 regulaminu są nieprawdziwe (w takiej sytuacji student zobowiązany jest do zwrotu w pełnej wysokości przyznanego stypendium, a ponadto poniesie odpowiedzialność karną zgodnie z przepisami kodeksu karnego).
12. Student, który przedłużył sesję egzaminacyjną, ma prawo do złożenia wniosku oraz otrzymywania stypendium w kolejnym semestrze.

### **§ 6.**

1. Przyznanie świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 3 pkt. 1 - 4 oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej.
2. Świadczenia pomocy materialnej o którym mowa w § 3 pkt. 1 - 4 przyznaje komisja stypendialna.
3. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej.
4. Decyzja wydana przez odwoławczą komisję stypendialną jest ostateczna i podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

### **§ 7.**

Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

### **§ 8.**

1. Komisja stypendialna jest komisją wspólną powoływaną na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego przez dziekanów kolegiów.
2. Odwoławcza komisja stypendialna powoływana jest przez Rektora.
3. W skład komisji stypendialnej wchodzi:
  - a) przedstawiciele samorządu studenckiego /stanowiąc większość składu komisji po trzech z każdego kolegium/
  - b) przedstawiciele nauczycieli akademickich Uczelni /po jednym z każdego kolegium/,
  - c) przedstawiciel administracji Uczelni /2 osoby/.
4. W skład odwoławczej komisji stypendialnej wchodzi:
  - a) przedstawiciele samorządu studenckiego / stanowiąc większość składu komisji po dwóch z każdego kolegium/,
  - b) przedstawiciele nauczycieli akademickich Uczelni /2 osoby/,
  - c) przedstawiciel administracji Uczelni /1 osoba/.
5. Członek komisji stypendialnej nie może jednocześnie wchodzić w skład odwoławczej komisji stypendialnej.

### **§ 9.**

Decyzje wydane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

### **§ 10.**

1. Od decyzji komisji stypendialnej studentowi przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
2. Odwołanie, o którym mowa w pkt. 1 składane jest za pośrednictwem komisji stypendialnej,
3. Odwoławcza komisja stypendialna uchyla zaskarżone decyzje jeżeli uzna iż są niezgodne z przepisami, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 oraz postanowieniami regulaminu i rozstrzyga co do prawa do świadczeń.

### **§ 11.**

Wypłaty przyznanych świadczeń dokonuje się na konto bankowe wskazane przez studenta, które student ma obowiązek podać w biurze obsługi studenta w formie pisemnej.

### **§ 12.**

1. Dokumentację przyznanych świadczeń dla studenta prowadzi biuro obsługi studenta.
2. Biuro obsługi studenta odpowiada za właściwe przygotowanie i zebranie dokumentów dla potrzeb komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
3. Biuro obsługi studenta prowadzi punkt informacyjny dla studentów ubiegających się o świadczenia pomocy materialnej dla studentów.

## **II. STYPENDIUM SOCJALNE**

### **§ 13.**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach m.in.:
  - a) z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
  - b) z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki student może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Rektor, w porozumieniu z samorządem studenckim ustala:

- a) wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne,
  - b) wysokość świadczeń o których mowa w § 3 pkt. 1 - 3.
4. Wysokość tego dochodu o której mowa § 13 ust. 3 pkt.a w nie może być:
- a) niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. 2018. 1508),
  - b) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2017. 1952 z późn. zm.).

#### **§ 14.**

1. Student może otrzymywać stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy na podstawie aktualnych zaświadczeń o dochodach rodziny studenta.
2. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na semestr w okresie od 1 października do 29 lutego oraz od 1 marca do 31 lipca na podstawie aktualnych zaświadczeń o dochodach rodziny studenta.
3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości wypłacane jest co miesiąc do końca miesiąca. W przypadku złożenia wniosku w trakcie trwania semestru, stypendium jest przyznawane i wypłacane od miesiąca następnego.

#### **§ 15.**

1. Za rodzinę studenta uważa się małżonka, rodziców (opiekunów prawnych), rodzeństwo studenta i dzieci studenta.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym że przy jej ustalaniu:
  - 1) uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
    - a) studenta,
    - b) małżonka studenta,
    - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
    - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a–c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 2) nie uwzględnia się:
    - a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1, ustawy
    - b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
      - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r.
  - e) o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).
3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26. rok życia;
  - b) pozostaje w związku małżeńskim;
  - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. d);
  - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Student, o którym mowa w ust. 3, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego za-świadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
6. Komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 16.

1. Student ubiegający się o stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości, miejsce w Domu Studenta powinien złożyć wniosek w terminie określonym przez Uczelnię (informacja w biurze obsługi studenta, na stronie internetowej Uczelni).
2. Wniosek o pomoc materialną (dostępny na stronie internetowej Uczelni wraz z załącznikami) składa się w biurze obsługi studenta.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące:
  - a) osoby występującej o przyznanie stypendium socjalnego, w tym: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, numer NIP, w razie gdy nie nadano tych numerów lub jednego z nich - serie i numer dowodu osobistego lub paszportu oraz w razie potrzeby nazwę organu rentowego wypłacającego emeryturę lub rentę, numer emerytury lub renty lub numer konta w kasie rolniczego ubezpieczenia społecznego,
  - b) nr rachunku bankowego studenta na które możliwe będzie przekazanie kwoty stypendium w przypadku jego przyznania,
  - c) dzieci oraz innych osób pozostających na utrzymaniu wnioskodawcy bądź prowadzących z nią wspólnie gospodarstwo domowe, o której mowa w pkt. a, w tym: imię, nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia, stan cywilny.
4. Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:
  - a) zaświadczenie o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym wydane przez właściwy urząd skarbowy, zawierające informacje o: wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne, wysokości należnego podatku,
  - b) zaświadczenie z ZUS o rzeczywiście zapłaconych składkach zdrowotnych
  - c) zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o wysokości przychodu oraz o wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest odpowiednio prawo do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub świadczenia wychowawczego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
  - d) zaświadczenia lub oświadczenia dokumentujące wysokość innych dochodów ( załącznik nr 2 do regulaminu),
  - e) inne zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych, w tym:
    - dokument stwierdzający wiek dziecka,
    - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
    - prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka,
    - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,
    - orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
    - zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły.

5. Ustala się wzory:
  - a) wniosku o przyznanie stypendium socjalnego i socjalnego w zwiększonej wysokości oraz miejsca w Domu Studenta (**załącznik nr 1 do regulaminu**),
  - b) oświadczenia członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w poprzednim roku kalendarzowym niepodlegającego opodatkowaniu (**załącznik nr 2 do regulaminu**),
  - c) wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych (**załącznik nr 3 do regulaminu**),
  - d) wniosku o przyznanie zapomogi (**załącznik nr 4 do regulaminu**),
  - e) wniosku o przyznanie stypendium rektora (**załącznik nr 5 do regulaminu**).
6. Komisja stypendialna może przy rozpatrywaniu wniosku zażądać także innych zaświadczeń niezbędnych do ustalenia prawa do stypendium socjalnego i socjalnego w zwiększonej wysokości.
7. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczeń, komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna mogą wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem odmownej decyzji dotyczącej przyznania stypendium socjalnego i socjalnego w zwiększonej wysokości.
8. Zaświadczenia o których mowa w ust. 4 pkt a, c, będą uznane przez komisję stypendialną, jeśli wydane zostaną na blankiecie urzędowym.

### III. PRYZNAWANIE MIEJSC W DOMU STUDENCKIM

#### § 17.

1. Miejsca w Domu Studenta PUSB przyznawane są przez komisję stypendialną PUSB według „Zasad przyznawania miejsc w DS. PUSB.”
2. Zasady zakwaterowania, prawa i obowiązki mieszkańca DS, zasady odwiedzin, przepisy porządkowe ujęto w „Regulaminie Domu Studenta PUSB.”
3. Wniosek o przyznanie miejsca w Domu Studenta stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**.

### IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

#### § 18.

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na semestr w okresie od 1 października do 29 lutego oraz od 1 marca do 31 lipca. Stypendium powyższe wypłacane jest co miesiąc do końca miesiąca.



3. Student ubiegający się o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wniosek o jego przyznanie (**załącznik nr 3 do regulaminu**) z załączonymi dokumentami potwierdzającymi stopień niepełnosprawności.

## V. STYPENDIUM REKTORA

### § 19.

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się student, który uzyskał:
  - a) wysoką średnią ważoną ocen (powyżej 4,30) i/lub
  - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i/lub
  - c) osiągnięcia naukowe, artystyczne.
4. Stypendium rektora przyznaje się na wniosek studenta (**załącznik nr 5 do regulaminu**)
5. Student składa wniosek o przyznanie stypendium rektora w terminie określonym przez biuro obsługi studenta (uzgodnionym z komisją stypendialną i odwoławczą komisją stypendialną).
6. Na podstawie wniosku studenta ubiegającego się o przyznanie stypendium rektora biuro obsługi studenta sporządza imienną listę rankingową z ilością uzyskanych punktów stypendialnych przez studenta.
7. Lista powyższa obejmuje studentów, którzy uzyskali w kolejności od najwyższej łączną liczbę punktów stypendialnych za:
  - a) wysoką średnią ważoną ocen (powyżej 4,30) i/lub
  - b) wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i/lub
  - c) osiągnięcia naukowe, artystyczne.
8. Zasady przydzielania punktów stypendialnych studentom zawiera załącznik nr 6 do regulaminu.
9. Wysokości stawek stypendium rektora są uzależnione od wielkości środków finansowych przewidzianych na ten cel w ogólnej kwocie przeznaczonej w budżecie Uczelni na świadczenia dla studentów.
10. Decyzja, o przyznaniu stypendium rektora, wydawana jest na cały rok akademicki. Wysokość stypendium rektora ustalana jest na okres od 1 października do 29 lutego oraz od 1 marca do 31 lipca z zastrzeżeniem ust.16 i wypłacana jest co miesiąc.

11. Stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
12. Komisja stypendialna na podstawie informacji o globalnej kwocie stypendium rektora, stosując zasadę proporcjonalności w zależności od ilości studentów na określonym kierunku studiów, określa ogólne kwoty przeznaczone na tym kierunku studiów. Określone w ten sposób kwoty rozdysponowuje pomiędzy uprawnionych studentów z zastrzeżeniem ust. 11.
13. Studenci którzy:
  - a) złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora oraz
  - b) spełniają warunki określone w ust. 1, mieszczący się w limicie określonym w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.14 zdanie drugie otrzymują stypendium rektora. Pozostali studenci nie otrzymują stypendium rektora.
14. W przypadku uzyskania przez dwóch lub większą ilość studentów tej samej liczby punktów stypendialnych o kolejności na liście decyduje wyższa średnia ocen. Jeśli mimo to kolejność nie zostaje ustalona przyznaje się miejsca ex aequo, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust.11 regulaminu. W przypadku gdy liczba studentów z taką samą ilością punktów spowoduje, iż przekroczony zostanie limit o którym mowa w ust.11, komisja przyznaje stypendium w drodze losowania spośród studentów z taką samą ilością punktów. Losowania dokonuje się do czasu wyczerpania limitu o którym mowa w ust.11.
15. Ustala się trzy stawki wysokości stypendium rektora:
  - a) stawkę I otrzyma 10% otrzymujących stypendia rektora o najwyższej liczbie punktów stypendialnych,
  - b) stawkę II otrzyma 30% otrzymujących stypendia rektora o kolejno najwyższej liczbie punktów stypendialnych,
  - c) stawkę III otrzymają pozostali otrzymujący stypendia rektora.
16. Ostatnim miesiącem, w którym student otrzymuje stypendium rektora jest ostatni miesiąc jego studiów wg obowiązującej organizacji studiów dla danego kierunku studiów, roku i formy studiów. Studenci kończący studia przed terminem określonym w zdaniu pierwszym, otrzymują ostatnie stypendium za miesiąc, w którym obronili pracę dyplomową lub projekt dyplomowy (licencjacki, inżynierski lub magisterski).
17. Za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym uważa się:
  - a) zajęcie przez studenta od 1 do 15 miejsca w igrzyskach olimpijskich lub igrzyskach paraolimpijskich,
  - b) zajęcie przez studenta od 1 do 10 miejsca w mistrzostwach Świata, mistrzostwach Europy, uniwersjadach, akademickich mistrzostwach Świata, akademickich mistrzostwach Europy lub zawodach tej rangi dla osób niepełnosprawnych,
  - c) zajęcie przez studenta od pierwszego do piątego miejsca w mistrzostwach Polski, Akademickich Mistrzostwach Polski lub mistrzostwach Polski osób niepełnosprawnych.

- d) osiągnięte wyniki będące podstawą do przyznania studentowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe.
18. Za osiągnięcia naukowe, artystyczne uważa się:
- a) zgłoszony przez studenta, będący jego autorstwa lub współautorstwa: wynalazek, wzór użytkowy, znak zastrzeżony,
  - b) uzyskanie w wyniku pracy badawczo – rozwojowej patentu w kraju lub za granicą,
  - c) przekład książki lub rozdziału książki o charakterze naukowym lub autorstwo rozdziału w monografii lub książce naukowej, publikację artykułu w czasopiśmie naukowym w skali międzynarodowej lub krajowej.
  - d) udział studenta w krajowej konferencji naukowej o zasięgu ogólnopolskim z wygłoszonym przez niego referatem lub zagranicznej z wygłoszonym referatem,
  - e) czynny udział w projektach badawczych, unijnych mających znaczenie w skali międzynarodowej lub krajowej.
  - f) zajęcie od I do III miejsca lub wyróżnienia w krajowych lub międzynarodowych konkursach artystycznych: biennialach czy wystawach.
  - g) inne, nie wymienione powyżej, będące podstawą do przyznania studentowi stypendium ministra za wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne.

## VI. ZAPOMOGI

### § 20.

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności:
  - a) ciężkiej i przewlekłej choroby studenta lub najbliższego członka rodziny,
  - b) dofinansowania zakupu sprzętu medycznego poprawiającego warunki życiowe studenta niepełnosprawnego,
  - c) nieszczęśliwego wypadku studenta,
  - d) śmierci najbliższego członka rodziny studenta,
2. Student może otrzymać zapomogę o której mowa w ust. 1 nie częściej dwa razy w roku akademickim.
3. Student ubiegający się o zapomogę winien złożyć w biurze obsługi studenta wniosek (**załącznik nr 4 do regulaminu**) z uzasadnieniem oraz zaświadczenia właściwych instytucji lub urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku np.:
  - a) wypisy aktu zgonu, akt urodzenia dziecka,
  - b) zaświadczenia wydane przez uprawniony organ służby zdrowia,
  - c) zaświadczenia wydane przez jednostkę policji,
  - d) zaświadczenia wydane przez jednostkę straży pożarnej,
  - e) zaświadczenia wydane przez inne uprawnione do tego celu jednostki i organy.
4. Postępowanie w sprawach o przyznanie zapomogi prowadzi komisja stypendialna.

## VII. STYPENDIUM FINANSOWANE PRZEZ JEDNOSTKĘ SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

1. Stypendium może być przyznane studentowi przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa: rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania stypendium, maksymalną wysokość stypendium, o którą może ubiegać się student, warunki wypłacania stypendium.
3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może również określić warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu.

## VIII. STYPENDIUM ZA WYNIKI W NAUCE LUB SPORCIE FINANSOWANE PRZEZ OSOBĘ FIZYCZNĄ LUB OSOBĘ PRAWNĄ NIEBĘDĄCĄ PAŃSTWOWĄ ANI SAMORZĄDOWĄ OSOBĄ PRAWNĄ

1. Stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie może być przyznane studentowi przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
2. Na wniosek osoby przyznającej stypendium, o której mowa w ust. 1, minister zatwierdza zasady jego przyznawania.

## IX. STYPENDIUM MINISTRA

1. Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.
2. Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.
3. Stypendium jest przyznawane na rok akademicki.
4. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania stypendiów ministra, rodzaje osiągnięć i sposób ich dokumentowania, maksymalną liczbę stypendiów przyznawanych studentom, maksymalną wysokość stypendium oraz wzór wniosku o jego przyznanie określi minister nauki i szkolnictwa wyższego w drodze rozporządzenia.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21.

1. Niniejszy regulamin został ustalony w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PUSB.
2. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
3. Regulamin wchodzi w życie na mocy Zarządzenia Rektora.
4. Jednocześnie traci moc regulamin wprowadzony Zarządzeniem Rektora Nr 16/2019 z 17.06.2019 r.