

PAŃSTWOWA UCZELNIA
im. Stefana Batorego
ul. Batorego 64 C
96-100 Skierniewice

ZARZĄDZENIE nr 45/2019
Rektora Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
z dnia 04.12.2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na cele związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

Działając na podstawie § 10 Regulaminu studiów Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się „Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na cele związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.


§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 04.12.2019 r.

§ 3.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 26/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach z dnia 11.07.2013 r.

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
dr Daniel Stos



Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na cele związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

Postanowienia ogólne

§ 1.

Przez użyte w Regulaminie n/w określenia należy rozumieć :

- 1) „Uczelnia” – Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego (PUSB),
- 2) „RON” – Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych,
- 3) „Dotacja budżetowa” – dotacja MNiSW na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej (art. 365 pkt. 6 – Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce)
- 4) „Osoba niepełnosprawna” – osoba posiadająca status studenta lub pracownika PUSB z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności oraz zarejestrowaną w „Rejestrze Osób Niepełnosprawnych” prowadzonym w PUSB.
- 5) „Komisja” – Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Osobom Niepełnosprawnym PUSB
- 6) „Regulamin” – niniejszy Regulamin przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na cele związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,
- 7) „Asystent” – osoba pomagająca niepełnosprawnej osobie w trakcie zajęć, szkoleń, obozów, wyjazdów szkoleniowych w zakresie niezbędnym do udziału w procesie kształcenia.

Zakres wsparcia

§ 2.

1. Wsparcie z dotacji budżetowej może być udzielane osobom niepełnosprawnym Uczelni wyłącznie na zadania ściśle związane ze stwarzaniem warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Wysokość środków finansowych przekazanych na daną formę wsparcia uzależniona jest od wielkości przekazanej Uczelni na ten cel dotacji budżetowej.
3. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) dostosowanie potrzeb i możliwości studentów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami,
 - 2) dostosowanie miejsc, harmonogramu oraz formy zajęć dydaktycznych w procesie kształcenia,
 - 3) koszty rekrutacji na studia studentów z niepełnosprawnościami (dostosowanie materiałów informacyjno – rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych do potrzeb kandydatów),
4. dostosowanie egzaminów okresowych, innych form weryfikacji wiedzy (testy, kolokwia, prace semestralne, itp.) do możliwości osób niepełnosprawnych, poprzez przygotowanie w odpowiedniej formie materiałów, zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej, bądź tłumacza języka migowego,

5. pokrycie kosztów wynagrodzeń wykładowców, lektorów dojeżdżających do studentów niechodzących,
6. zapewnienie transportu studentom niepełnosprawnym w formie transportu własnego,
7. zakup oraz wypożyczanie sprzętu technicznego (urządzenia wspomagające słuch, wzrok, itp.) do wykorzystania podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów, kolokwium, itp.,
8. pokrycie kosztów wynagrodzenia oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej asystentów osobistych studentów niepełnosprawnych (np. osoby robiące notatki, biorące udział w laboratoriach, przewodników osób głuchoniewidomych, niewidomych, itd.),
9. zapewnienie w trakcie zajęć dydaktycznych usług specjalistów (np. tłumacz języka migowego, itd.),
10. dostosowanie zajęć z wychowania fizycznego do potrzeb studentów niepełnosprawnych (np. gry zespołowe na wózkach, itd.),
11. stworzenie możliwości korzystania z dodatkowych, wyrównawczych zajęć dydaktycznych,
12. pokrycie kosztów wynagrodzeń psychologa, pedagoga, którzy prowadzą zajęcia ze studentami niepełnosprawnymi,
13. poradnictwo w obszarze edukacji oraz ścieżki zawodowej zgodnej z preferencjami oraz możliwościami studenta wynikającymi z jego niepełnosprawności,
14. organizowanie szkoleń, warsztatów dla studentów niepełnosprawnych w obszarze aktywizacji zawodowej, umiejętności psychospołecznych,
15. podejmowanie działań wspierających przedsiębiorczość i zwiększających możliwości zatrudnienia studentów niepełnosprawnych (spotkania z pracodawcami, pozyskanie funduszy z UE na staże dla studentów niepełnosprawnych, itp.),
16. organizowanie obozów i wyjazdów szkoleniowych dla studentów niepełnosprawnych z możliwością pokrycia kosztów pobytu opiekunów osób niesamodzielnych,
17. wsparcie Uczelni w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach, konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo – sportowych, olimpiadach, paraolimpiadach, itp.,
18. finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego,
19. finansowanie zakupu książek do biblioteki Uczelni w wersji uwzględniającej potrzeby osób niepełnosprawnych (np. w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej) oraz zakup specjalistycznych programów komputerowych ułatwiających lub umożliwiających naukę wg zapotrzebowania zgłaszanego przez studentów niepełnosprawnych,
20. finansowanie uczestnictwa pracowników, studentów Uczelni działających na rzecz studentów niepełnosprawnych w konferencjach i spotkaniach naukowych w celu podniesienia ich kwalifikacji oraz zwiększenia pozytywnego wpływu na jakość działań podejmowanych przez niepełnosprawnych studentów Uczelni,
21. zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry Uczelni wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji oraz kształceniu, koszty zatrudniania, wynagradzania, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników zajmujących się dostępnością warunków na rzecz studentów z niepełnosprawnościami,
22. zapewnienie dostępności stron internetowych Uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
23. zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych,
24. dostęp on-line, e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych,
25. remonty istniejącej infrastruktury służącej osobom z niepełnosprawnościami,
26. koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób niepełnosprawnych,
27. zapewnienie osobom z niepełnosprawnościami miejsc parkingowych,

28. dostosowanie w Uczelni ciągów komunikacyjnych, sanitariatów w celu dostępności korzystania osobom z niepełnosprawnościami,
29. dostosowanie sal dydaktycznych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
30. inne zadania określone w ust. 1 tego par. uznane przez Komisję.

§ 3.

W ramach dotacji budżetowej na zadania związane ze stwarzaniem osobom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia nie można finansować :

1. opłat związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych, które ponoszą niepełnosprawni studenci,
2. stypendiów i innych świadczeń dla osób z niepełnosprawnościami,
3. kosztów zakwaterowania,
4. rehabilitacji studentów niepełnosprawnych, dotyczy to głównie wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzenia za prace fizjoterapeuty,
5. spotkań o charakterze nieformalnym

Komisja ds. przyznawania wsparcia studentom niepełnosprawnym PUSB

§ 4.

1. Wsparcie, o którym mowa w § 2 Regulaminu udzielane jest na pisemny wniosek (załącznik nr 1 do regulaminu) przedłożony przez studenta niepełnosprawnego Komisji.
2. Wniosek powinien zawierać co najmniej wskazania niepełnosprawności i zakresu wsparcia oraz uzasadnienie wsparcia.
3. Do wniosku student niepełnosprawny dołącza dokumenty potwierdzające stan opisany we wniosku.

§ 5.

1. Decyzję dotyczącą udzielenia wsparcia podejmuje Komisja ds. Przyznawania Wsparcia Studentom Niepełnosprawnym PUSB
2. Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych ustanowiony przez Rektora Uczelni.
3. Oprócz Pełnomocnika w skład Komisji wchodzi dwóch pracowników Uczelni – nauczycieli akademickich powołanych przez Rektora Uczelni oraz dwóch studentów wybranych przez studentów, spośród osób wpisanych do „Rejestrze Studentów Niepełnosprawnych”,
4. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie przez Komisję.
5. W pierwszej kolejności wsparcie udzielane jest studentom niepełnosprawnym, którzy znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej, bądź zdrowotnej.
6. Do każdego posiedzenia Komisji jest sporządzony protokół.
7. Od każdej decyzji Komisji przysługuje studentowi prawo odwołania do Rektora PUSB w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
8. W miarę swoich możliwości oraz potrzeb Komisja może konsultować się oraz zasięgać opinii specjalistów w zakresie rozpoznawanych przez siebie wniosków.

Postanowienia końcowe

§ 6.

Zakres udzielanego wsparcia studentowi wynika z rodzaju i stopnia jego niepełnosprawności.

§ 7.

Wysokość wsparcia oraz jego forma uzależnione są od możliwości oraz środków finansowych, jakimi dysponuje Uczelnia.

§ 8.

W czasie powtarzania roku (semestru) studiów lub urlopu student może otrzymywać wsparcie w przypadku choroby lub rekonwalescencji po przebytej chorobie, o którym mowa w § 2 niniejszego regulaminu.

§ 9.

Student traci prawo do wsparcia z chwilą utraty statusu studenta.

§ 10.

Środki z dotacji przyznane na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych przez osobę - wnioskodawcę podlegają zwrotowi.

§ 11.

Wszelkie wsparcie udzielane są w formie bezgotówkowej. W przypadku zamawiania usług i dostaw obowiązują procedury określone w Zarządzeniu Rektora Uczelni nr 9/2014 z dnia 29.04.2014 r. – Regulamin udzielania zamówień publicznych przez PUSB.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych postanowienia tego Regulaminu, stosuje się przepisy powszechne oraz wewnętrzne przepisy Uczelni.

Opracowała :
Katarzyna Szymańska

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

dr Daniel Stos



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji budżetowej na cele związane ze stwarzaniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

Studia **stacjonarne/niestacjonarne***

..... (imię i nazwisko studenta) (nr albumu studenta)
..... (kierunek i rok studiów)
..... (adres zamieszkania). (NIP)
..... (telefon)	

Jestem czynnym studentem/przebywam na urlopie/powtarzam semestr*

**Komisja ds. Przyznawania Wsparcia
Studentom Niepełnosprawnym PUSB**

W N I O S E K

Oświadczam, że jestem osobą niepełnosprawną w związku z:

.....
.....

Niepełnosprawność potwierdzona jest:
decyzją/orzeczeniem/zaświadczeniem/innym dokumentem (wskazać dokument)* z dnia,
wydanym przez:

.....
.....
.....

Z uwagi na niepełnosprawności, zwracam się o:.....

.....
.....

U Z A S A D N I E N I E

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

Pouczenie

Podanie nieprawdziwych danych podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego i odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307.1. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku, do wydalenia z Uczelni włącznie.

Oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

miejsowość i data:

.....
(pełny, czytelny podpis studenta)

Informacje Biura Obsługi Studenta PUSB

Stwierdza się że Pan/Pani.....nr albumu:

1. jest studentem/ką roku, semestru studiów stacjonarnych /niestacjonarnych*
Kolegium
- Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego;
2. korzysta – nie korzysta * z urlopu dziekańskiego,
3. powtarza – nie powtarza * semestru,
4. ma rejestrację bezwarunkową – ma rejestrację warunkową zprzedmiotów*.

Skierniewice, dnia

.....
podpis pracownika Biura Obsługi Studenta

* niepotrzebne skreślić.

UWAGA.

W wypadku, gdy treść wniosku lub załączników nie zmieściły się w odpowiednich rubrykach, ciąg dalszy zamieszcza się na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A 4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki.

