

Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w **Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego**, zwanej dalej ANSB oraz związane z nimi prawa i obowiązki ich słuchaczy.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia, której celem jest nabycie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone bez pobierania opłat, jeżeli ich koszt w całości pokrywany jest ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 7.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. W ANSB prowadzone mogą być dwa rodzaje studiów podyplomowych:
 - a) doskonalące – umożliwiają nabycie specjalistycznych umiejętności i kompetencji,
 - b) kwalifikacyjne – umożliwiają zdobycie uprawnień do wykonywania określonego zawodu.
5. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są Kolegia.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 5 mogą prowadzić studia podyplomowe przy udziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych, a także w ramach programów, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz.U. 2009.712 ze zm.).
7. Zadania podmiotów biorących udział w prowadzeniu studiów podyplomowych, zasady ich prowadzenia oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi podmiotami albo umowy o dofinansowaniu projektów.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program powinien umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Program studiów podyplomowych, których ukończenie daje uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, musi spełniać wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Prowadzenie studiów podyplomowych w sposób określony w ust. 3 wymaga uwzględnienia tej informacji w tym programie.
5. Kolegia prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,

- c) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników studiów,
 - d) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
6. Przy zaliczeniach i egzaminach przeprowadzanych na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
- bardzo dobry bdb 5,0;
 - dobry plus db plus 4,5;
 - dobry db 4,0;
 - dostateczny plus dst plus 3,5;
 - dostateczny dst 3,0;
 - niedostateczny ndst 2,0;
 - zaliczenie bez oceny zal.

II Odpłatność za studia podyplomowe

§ 4

1. Z wyjątkiem studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor **Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego** na podstawie kosztorysu stanowiącego załącznik do wniosku o powołanie studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe prowadzone są na zasadzie samofinansowania, pokrywając wszelkie koszty działalności z własnych przychodów, uzyskanych z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów podyplomowych lub na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust.7.
3. W przypadku dofinansowania studiów podyplomowych lub ich słuchaczy ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust.7, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem tego dofinansowania.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy ANSB, a słuchaczem studiów podyplomowych (umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe).
5. W umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe należy określić terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.
6. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie tej samej edycji.
7. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona jednorazowo za cały rok lub semestralnie, zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia.
8. Na uzasadniony wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na raty.
9. Z zastrzeżeniem par 13 pkt. 10 i pkt. 11 słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zwrot wniesionej opłaty za studia w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć. W tym przypadku słuchacz zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty złożenia rezygnacji złożyć wniosek do kierownika studiów podyplomowych wraz z potwierdzonym przez Dział i Finansowo-Księgowy ANSB dowodem wpłaty. Decyzję o zwrocie opłaty podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
10. W przypadku słuchacza przyjętego na kolejną edycję studiów podyplomowych Dziekan Kolegium uznając osiągnięte w poprzedniej edycji efekty uczenia się może zwolnić słuchacza z części opłaty.

III Powoływanie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe powołuje Senat ANSB na wniosek Dziekana Kolegium zaopiniowany pozytywnie przez Radę Kolegium.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony najpóźniej 3 miesiące przed planowanym terminem uruchomienia studiów podyplomowych.

§ 6

1. Wraz z wnioskiem o powołanie studiów podyplomowych Dziekan Kolegium składa do Rektora ANSB w formie papierowej:
 - a) wyrażoną w drodze uchwały opinię, Rady Kolegium o której mowa w § 5 ust. 1,
 - b) program studiów sporządzony na podstawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów podyplomowych w ANSB,
 - c) imię i nazwisko zaproponowanego przez Dziekana Kolegium kierownika studiów podyplomowych,
 - d) opinię Rady programowej Instytutu, który zgłosił potrzebę prowadzenia danych studiów podyplomowych,
 - e) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy studiów podyplomowych warunkującej samofinansowanie się studiów, sporządzony zgodnie wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku nieuruchomienia trzech kolejnych edycji studiów podyplomowych Dziekan Kolegium uprawnionego do prowadzenia danych studiów występuje o ich likwidację.
2. Studia podyplomowe likwiduje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Dziekana Kolegium prowadzącego studia.
3. Wraz z wnioskiem o likwidację studiów podyplomowych Dziekan Kolegium składa do Rektora:
 - a) wyrażoną w drodze uchwały opinię Rady Kolegium,
 - b) projekty wypowiedzenia umów i porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 7.

IV Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 8

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 9

Podejmowanie i odbywanie studiów podyplomowych przez cudzoziemców dokonywać powinno się z uwzględnieniem przepisów regulujących podejmowanie i odbywanie przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

§ 10

1. Kierownik studiów ogłasza na stronie internetowej Uczelni szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe, program studiów, koszt studiów, limit miejsc,

- termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia (według wzoru – **załącznik nr 2**),
 - b) kwestionariusz osobowy (według wzoru – **załącznik nr 3**),
 - c) odpis albo poświadczoną przez ANSB kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - d) dowód wpłaty za studia,
 - e) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
 3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe kandydat odbiera dokumenty w miejscu ich złożenia.
 4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów oraz po spełnieniu ewentualnych dodatkowych wymagań określonych w zasadach rekrutacji.
 5. Kandydat na uczestnika studiów podyplomowych otrzymuje pisemną decyzję prorektora ds. kształcenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe (według wzoru – **załączniki nr 4 i 5**).

V Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 11

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - a) organizacja i nadzór nad przebiegiem studiów,
 - b) sporządzanie projektu kosztorysu dla każdej edycji studiów podyplomowych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w ANSB do wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych oraz w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć i przedstawienie go do akceptacji Rektora,
 - c) wydawanie decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
 - d) wydawanie na prośbę słuchacza zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - e) ustalanie planu zajęć,
 - f) współpraca z osobami sprawującymi obsługę administracyjną studiów,
 - g) nadzór nad prawidłowością dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, w tym prowadzenie ewidencji wydanych świadectw,
 - h) przeprowadzanie oceny jakości kształcenia,
 - i) przygotowanie dla Dziekana Kolegium, według jego wytycznych, sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów wraz z oceną jakości kształcenia,
 - j) przedstawienie do akceptacji Rektora sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - k) aktualizowanie na stronie internetowej Uczelni zmian dotyczących studiów podyplomowych,
 - l) wykonywanie innych czynności określonych przez Dziekana Kolegium.

VI Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem:
 - a) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
 - b) dokonania opłaty za studia w terminie wyznaczonym w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, chyba że studia te są w danej edycji bezpłatne dla słuchacza.
2. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje kartę uczestnika studiów podyplomowych.
3. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego ANSB na zasadach przyjętych w ANSB,
 - b) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - c) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji, planu studiów, pracy nauczycieli akademickich, obsługi technicznej i administracyjnej,
 - d) oceny jakości kształcenia po zakończeniu studiów podyplomowych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych w programie studiów, w tym w praktykach,
 - b) uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów wymaganych w programie studiów.
 - c) niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania,
 - d) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

§ 13

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - c) niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w ustalonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów w formie decyzji.
3. Decyzja o której mowa w ust. 2 doręczana jest stronie za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora ANSB, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
5. Po ukończeniu studiów słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, prowadzonych przez więcej niż jedno Kolegium, podpisuje Dziekan Kolegium sprawującej nad nimi opiekę administracyjną.
7. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się, w tym także złożenie wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz pracy końcowej i egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po złożeniu wypełnionej karty obiegowej potwierdzającej uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec ANSB

8. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data ostatniego zaliczenia lub egzaminu przewidzianego w programie studiów podyplomowych lub data złożenia pracy końcowej i egzaminu końcowego, jeżeli program studiów to przewiduje.
9. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ANSB może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć, uczestnikowi przysługuje zwrot 80% wniesionej opłaty za studia. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części opłaty za studia należy złożyć na piśmie do kierownika studiów podyplomowych, który podejmuje w tej sprawie decyzję.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po upływie 14 dni od rozpoczęcia zajęć, zwrot wniesionej opłaty za studia nie przysługuje.
12. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów i podejmuje w tej sprawie decyzję.
13. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu studiów podyplomowych decyduje Dziekan Kolegium.

VII. Zadania obsługi administracyjnej studiów podyplomowych

§ 14

Do zadań obsługi administracyjnej należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji w sprawie powołania i likwidacji studiów podyplomowych oraz przekazywanie jej właściwym jednostkom, w tym archiwum.
- b) współpraca z kierownikami studiów podyplomowych w zakresie dokumentowania toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tej formy kształcenia,
- c) bieżąca obsługa słuchaczy w zakresie sporządzania umów, przekazywania wniosków, itp.
- d) aktualizowanie oferty studiów podyplomowych na stronie internetowej ANSB.

VIII. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych.

§ 15

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych sprawuje Rektor lub z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje właściwa Rada Kolegium.
3. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie, dokonywanej po zakończeniu każdej edycji, przez słuchaczy studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet, chyba, że w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe postanowiono inaczej. Ankietę przeprowadza kierownik studiów.
4. Wyniki ankiety stanowią załącznik do sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów podyplomowych, o których mowa w § 11 lit. i.

§ 16

Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 1e), § 10 ust.2 lit. a, b, oraz ust 5 stanowią integralną część niniejszego regulaminu.