

REGULAMIN UCZESTNICTWA

pierwszej wewnątrzuczelnianej olimpiady

BATORY BUSINESS ENGLISH CHALLENGE

§1. Organizator

Organizatorem wewnątrzuczelnianej olimpiady języka angielskiego biznesowego **BATORY BUSINESS ENGLISH CHALLENGE** (zwanej dalej Olimpiadą) jest Studium Języków Obcych Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego (zwane dalej SJO ANSB).

§2. Cel Olimpiady

Celem Olimpiady jest:

- o rozwijanie kompetencji językowych studentów w zakresie języka angielskiego biznesowego,
- o motywowanie studentów do pogłębiania wiedzy specjalistycznej w języku obcym,
- o wyłonienie studentów o najwyższym poziomie kompetencji językowych na poziomie B2+.

§3. Uczestnicy

1. Olimpiada jest otwarta dla **wszystkich studentów** Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego, w szczególności uczących się na kierunkach **Finanse i Rachunkowość, Zarządzanie** oraz **Administracja**, którzy zgłoszą swoje uczestnictwo we wskazany sposób oraz w ogłoszonym poniżej terminie.
2. Udział w Olimpiadzie jest dobrowolny i bezpłatny.
3. Uczestnik musi legitymować się ważną legitymacją studencką.
4. Na czas trwania Olimpiady uczestnicy automatycznie zwolnieni są z odbywających się wówczas zajęć dydaktycznych.
5. Przed rozpoczęciem Olimpiady, uczestnicy składają w wyznaczonym miejscu wyłączone telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Korzystanie z urządzeń elektronicznych, próba komunikacji z innymi uczestnikami lub inne działania naruszające zasady uczciwości akademickiej skutkują natychmiastową dyskwalifikacją.
6. Uczestników Olimpiady obowiązuje strój półformalny.

§4. Komitet Metodyczno-Organizacyjny i Komisja Olimpiady

1. Organizator (SJO ANSB) powołał Komitet Metodyczno-Organizacyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) dr Piotr Miller, prof. ANSB, Dziekan Kolegium Społeczno-Ekonomicznego,



- b) dr hab. Maciej Kozłowski, prof. ANSB w jednostce Instytut Nauk Ekonomicznych i o Zarządzaniu,
 - c) mgr Małgorzata Bagdasaryan, lektor języka angielskiego oraz
 - d) mgr Magdalena Michalak-Charun, koordynator SJO ANSB, lektor języka angielskiego.
1. Komitet Metodyczno-Organizacyjny odpowiada za przygotowanie Olimpiady i powołanie Komisji Olimpiady.
 2. W skład Komisji Olimpiady wchodzi: mgr Małgorzata Bagdasaryan i mgr Magdalena Michalak-Charun.
 3. Komisja Olimpiady odpowiada za przeprowadzenie oraz ocenę Olimpiady.

§5. Zgłoszenia

1. Zgłoszenie udziału w Olimpiadzie odbywa się poprzez przesłanie wiadomości potwierdzającej chęć uczestnictwa na platformie MS Teams do mgr Małgorzaty Bagdasaryan.
2. Termin przesłania wiadomości potwierdzającej chęć uczestnictwa: **22 marca 2026**.
3. Uczestnik otrzyma drogą zwrotną Formularz Zgłoszeniowy, który należy **wypełnić, podpisać i złożyć osobiście** w SJO ANSB.
4. Termin złożenia Formularza Zgłoszeniowego upływa **31 marca 2026**.
5. Zgłoszenie uczestnika staje się formalnie ważne z chwilą otrzymania przez SJO ANSB wypełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego.
6. Złożone formularze potwierdzają wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Olimpiady BATTERY BUSINESS ENGLISH CHALLENGE.

§6. Zakres i forma olimpiady

1. Olimpiada organizowana jest w formule stacjonarnej.
2. Przewidywany termin Olimpiady to **22 kwietnia 2026 (środa)**.
3. Olimpiada składa się z jednego etapu obejmującego test sprawdzający kompetencje językowe z zakresu języka angielskiego biznesowego.
4. Poziom językowy Olimpiady odpowiada poziomowi **B2+** według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).
5. Czas trwania Olimpiady to **150 minut**.
6. Szczegółowe zasady organizacyjne zostaną podane do wiadomości uczestników w odrębnej wiadomości. (godzina, sala, kolor długopisu)
7. Test konkursowy składa się z następujących komponentów:
 1. **LISTENING** – rozumienie ze słuchu tekstów o tematyce biznesowej. Pula zadań: *Multiple Choice* (zadanie wielokrotnego wyboru), *Gap-fill / Sentence Completion* (uzupełnianie luk / uzupełnianie zdań), *Multiple Matching* (dopasowywanie informacji), *Short Answer* (krótkie odpowiedzi), *Note Taking* (sporządzanie notatek), *Matching Headings* (dopasowywanie nagłówków), *True/False* (prawda/fałsz).



2. **READING** – rozumienie tekstów pisanych o tematyce biznesowej. Pula zadań: *Gap-fill* (uzupełnianie luk), *Paragraph Ordering* (porządkowanie akapitów), *Multiple Matching* (dopasowywanie informacji), *Matching Headings* (dopasowywanie nagłówków), *True/False* (prawda/fałsz).
3. **BUSINESS VOCABULARY** – znajomość słownictwa i terminologii biznesowej. Pula zadań: *Word Formation* (słowotwórstwo), *Trios* (trójki wyrazowe), *Odd One Out* (wybór elementu niepasującego), *Definitions* (definicje), *Crossword* (krzyżówka), *Open Cloze* (test luk otwartych), *Multiple Choice* (zadanie wielokrotnego wyboru), *Key Word Transformations* (transformacje zdań z użyciem podanego słowa kluczowego), *Error Correction* (poprawianie błędów), *Scenario-Based Vocabulary* (słownictwo oparte na sytuacjach).
8. Zakres tematyczny Olimpiady jest **wspólny dla studentów wszystkich kierunków** i obejmuje w szczególności:
 - a) *employment*,
 - b) *human resources*,
 - c) *entrepreneurship*,
 - d) *corporate governance*,
 - e) *management*,
 - f) *economics*,
 - g) *finance and investing*,
 - h) *business correspondence*,
 - i) *negotiating*,
 - j) *telephone interactions*.

§7. Zasady oceniania i wyniki

1. Prace uczestników sprawdzane są przez lektorki języka angielskiego SJO: mgr Małgorzatę Bagdasaryan i mgr Magdalenę Michalak-Charun.
2. Każde zadanie oceniane jest zgodnie z kluczem odpowiedzi zatwierdzonym przez Komisję Olimpiady. Punktacja częściowa za poszczególne zadania jest jawna i jednakowa dla wszystkich uczestników. Za każdą część testu uczestnik może otrzymać określoną liczbę punktów: LISTENING: 20pkt, READING 20pkt, VOCABULARY 60pkt.
3. O końcowym wyniku decyduje łączna liczba punktów uzyskanych ze wszystkich komponentów.
4. Komisja Olimpiady sporządza listę rankingową na podstawie uzyskanych wyników.
5. Tytuł Laureata Olimpiady otrzymują uczestnicy, którzy uzyskali trzy najwyższe wyniki punktowe. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego uczestnika takiej samej liczby punktów uprawniającej do miejsca 1, 2 lub 3, tytuł Laureata przyznaje się wszystkim uczestnikom z równorzędnym wynikiem.
6. Wyniki podane zostaną nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia przeprowadzenia Olimpiady.
7. Informacja o wynikach Olimpiady zostanie opublikowana na stronie internetowej ANSB.
8. Decyzje Komisji konkursowej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.



§8. Nagrody i dyplomy

1. Dla wszystkich uczestników Olimpiady przewidziane są dyplomy uczestnictwa.
2. Dla laureatów (1, 2 i 3 miejsce) przewidziane są nagrody rzeczowe.
3. Wręczenie nagród rzeczowych nastąpi we wskazanym terminie późniejszym.
4. Rodzaj nagród oraz zasady ich przyznawania:
 - 1 miejsce – nagroda rzeczowa (publikacja anglojęzyczna)
 - 2 miejsce – nagroda rzeczowa (publikacja anglojęzyczna)
 - 3 miejsce – nagroda rzeczowa (publikacja anglojęzyczna)
5. Dodatkowo, wszyscy uczestnicy, którzy zdobędą minimum 85% zostaną zwolnieni z części pisemnej zaliczenia/egzaminu odbywającego się w bieżącym semestrze, co jest równoznaczne z uzyskaniem 100% punktów z tej części zaliczenia/egzaminu.

§9. Postanowienia końcowe

1. Udział w Olimpiadzie oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie z ważnych przyczyn organizacyjnych.
3. Organizator przechowuje dokumentację Olimpiady przez okres jednego roku od daty jej przeprowadzenia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.

§10. Kontakt

Wszelką korespondencję dotyczącą I Olimpiady BATORY BUSINESS ENGLISH CHALLENGE należy kierować na adres: mbagdasaryan@ansb.pl (mgr Małgorzata Bagdasaryan).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy dla uczestników I Olimpiady BATORY BUSINESS ENGLISH CHALLENGE;

Załącznik nr 2 – protokół przebiegu I Olimpiady BATORY BUSINESS ENGLISH CHALLENGE