

Zarządzenie Nr 32/2024
Rektora Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego
z dnia 09.09.2024

w sprawie: ustalenia Regulaminu Domu Studenta oraz zasad przyznawania miejsc w Domu Studenta w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego

działając na podstawie §47 ust.1 pkt. 6 Statutu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się:

- a) „Regulamin Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego” stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia,
- b) „Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego” stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia”.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

§3.

Jednocześnie traci moc Zarządzenie nr 30/2013 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach z dn. 05.08.2013 r. oraz Zarządzenie nr 33/2020 Rektora Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego z dn. 07.09.2020 r.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

REGULAMIN DOMU STUDENTA **AKADEMII NAUK STOSOWANYCH STEFANA BATOREGO**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Dom Studenta, zwany dalej „DS”, jest własnością Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. DS jest miejscem zamieszkania, wypoczynku i nauki uprawnionych studentów oraz innych osób, którym przyznano prawo do zamieszkania w nim, zwanych dalej „mieszkańcami”.
3. DS powinien być przedmiotem szczególnej ochrony i troski mieszkańców, wyrażającej się w dbałości o utrzymanie go w należytym stanie i porządku.
4. Domem Studenta kieruje administrator DS, który:
 - 1) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu,
 - 2) zakwaterowuje i wykwaterowuje mieszkańców DS,
 - 3) uzgadnia z władzami Uczelni plany remontów i zapotrzebowań rzeczowo-finansowych DS,
 - 4) sprawdza stan techniczny pokoi, wyposażenia oraz czystości i porządku przy zakwaterowaniu i wykwaterowaniu mieszkańców DS,
 - 5) uzgadnia z władzami Uczelni terminy i zakres czynności sanitarnych: dezynsekcji i deratyzacji,
 - 6) nadzoruje utrzymanie w czystości miejsc ogólnodostępowych z wyłączeniem pokoi mieszkańców,
 - 7) odpowiada przed władzami Uczelni oraz mieszkańcami za prawidłowe funkcjonowanie obiektu.
5. Reprezentantami ogółu mieszkańców DS są, wskazani przez Radę Mieszkańców DS Delegaci, zwani dalej „Delegatami”, będący w danym roku akademickim mieszkańcami DS.
6. Tryb wyboru Delegatów Rady Mieszkańców określa Regulamin Samorządu Studentów Uczelni.
7. Delegaci reprezentują mieszkańców DS wobec władz Uczelni, administratora DS oraz innych osób wskazanych przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS, jak też służb porządkowych, we wszystkich sprawach dotyczących mieszkańców DS.

Zasady zakwaterowania

§ 2.

1. Zakwaterowanie mieszkańców, którym przyznano miejsce w DS następuje w kolejności zgłoszeń, na podstawie imiennego skierowania.
2. Zakwaterowanie powinno nastąpić w ciągu 5 dni od daty wskazanej w skierowaniu. Po upływie tego terminu student traci miejsce w DS. Nie wyłącza to jednak prawa do ponownego ubiegania się o miejsce w DS na ogólnych zasadach.

3. Zakwaterowanie może nastąpić do dwóch dni przed terminem wskazanym w skierowaniu, jeżeli w DS jest wolne miejsce i nie istnieją inne przeszkody do zamieszkania.
4. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających zakwaterowanie w określonym terminie, mieszkaniec ma prawo ubiegania się o zgodę na późniejsze zakwaterowanie. Decyzję w tej sprawie podejmuje administrator DS.
5. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia mieszkańca z wniesienia opłaty za cały miesiąc lub za okres od kiedy miał prawo zostać zakwaterowany, naliczonej zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2.
6. W przypadku rezygnacji z przydzielonego miejsca przed zakwaterowaniem, mieszkaniec zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie na piśmie do Kanclerza Uczelni.
7. Zakwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00.
8. Osoba zgłaszająca się do zakwaterowania zobowiązana jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) dowód osobisty lub w przypadku studentów zagranicznych paszport,
 - 2) imienne skierowanie, wystawione przez Uczelnianą Komisję Stypendialną,
 - 3) dowód wpłaty kaucji,
 - 4) wypełniony formularz meldunkowy (druk dostępny u administratora DS).
9. W chwili zakwaterowania, przyszły mieszkaniec podpisuje odpowiednią Umowę (wzór umowy określa **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu),
10. Każdy mieszkaniec obowiązany jest wpłacić kaucję jako zabezpieczenie z tytułu ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych w DS oraz końcowego rozliczenia opłat.
11. Zakwaterowany otrzymuje:
 - 1) klucz elektroniczny (chip) do drzwi wejściowych, który okazuje na żądanie administracji DS,
 - 2) kartę wyposażenia pokoju,
 - 3) klucz do furki przy bramie wjazdowej od strony ul. Batorego,
 - 4) klucz do pokoju.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany pokoju, po uzyskaniu akceptacji administratora DS.
13. Student mieszkający w DS w poprzednim roku akademickim ma prawo do dokonania rezerwacji pokoju na kolejny rok. Rezerwacje dokonywane są przez administratora DS. Zgłoszona rezerwacja nie jest jednoznaczna z przyznaniem miejsca w kolejnym roku akademickim.
14. Administrator DS może zakwaterować w ciągu roku akademickiego studenta studiów niestacjonarnych lub studenta innej uczelni, w przypadku, gdy posiada wolne miejsce.
15. Administrator DS, po uzyskaniu zgody Kanclerza Uczelni, może kwaterować w miesiącach wakacyjnych, jak również w ciągu roku akademickiego (w przypadku posiadania wolnych miejsc) osoby niebędące studentami.
16. Przy zakwaterowaniu mieszkaniec obowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu oraz potwierdzić to własnoręcznym podpisem.

§ 3.

1. Mieszkaniec traci prawo do miejsca w DS w przypadku:
 - 1) upływu terminu, na który zostało przyznane,

- 2) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 3) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów o zawieszeniu w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni,
 - 4) skierowania na urlop, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS,
 - 5) zalegania z opłatą za miejsce w DS za okres 1 miesiąca,
 - 6) naruszania przepisów regulaminu DS.
2. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w § 3. ust. 1 pkt. 2 – 4 stanowi podstawę do rozwiązania umowy o której mowa w par. 2 pkt. 9. W przypadku korzystania z miejsca w DS przez studenta studiów stacjonarnych opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą – stawka za każdy dzień wynosi 1/30 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić. W przypadku korzystania z miejsca w DS przez studenta studiów niestacjonarnych opłata za ostatni miesiąc będzie naliczona zgodnie z zasadą – stawka za każdy dzień wynosi 1/8 lub 1/9 lub 1/10 opłaty miesięcznej, którą student był zobowiązany uiścić. w zależności od ilości sobót i niedziel przypadających w danym miesiącu.
 3. Utrata prawa do zamieszkiwania w DS, o którym mowa w § 3. ust. 1 pkt. 5.-6 stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy. Mieszkaniec zobowiązany jest do zwolnienia miejsca w pokoju w terminie 3 dni od dnia utraty tego prawa. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie zwalnia mieszkańca z obowiązku dokonania opłaty za ostatni pełny miesiąc.
 4. Administrator DS lub osoba przez niego wyznaczona, przed wykwaterowaniem mieszkańca sprawdza stan pokoju.
 5. Wykwaterowanie w DS odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-14.00.
 6. Przed wykwaterowaniem się z DS mieszkaniec jest zobowiązany:
 - 1) zgłosić administratorowi DS planowany termin wykwaterowania przynajmniej na 3 dni wcześniej,
 - 2) zwrócić pobrany lub wypożyczony sprzęt,
 - 3) pozostawić pokój w czystości i porządku,
 - 4) uregulować ewentualne zaległości w opłatach,
 - 5) zwrócić kartę magnetyczną klucz elektroniczny (chip) do drzwi wejściowych, klucz do pokoju oraz do furtki przy bramie wjazdowej od strony ul. Batorego,
 - 6) zabrać wszystkie przedmioty będące jego własnością.
 7. W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, administrator DS dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności Delegata/ów. Na podstawie uwag zawartych w protokole dotyczących braków w sprzęcie, zniszczeń sprzętu lub pomieszczenia, mieszkaniec zostaje obciążony kosztami naprawy, ewentualnie remontu.

Prawa i obowiązki mieszkańca DS

§ 4.

Mieszkaniec DS ma prawo do:

- 1) doboru współmieszkańców w granicach możliwości lokalowych,
- 2) korzystania z pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku,
- 3) wchodzenia i wychodzenia z DS o każdej porze, z zachowaniem ciszy nocnej,
- 4) uczestniczenia w imprezach organizowanych dla mieszkańców,
- 5) przyjmowania gości (tylko podczas swojej obecności) na zasadach określonych w regulaminie,
- 6) składania skarg na postępowanie administracji DS.

§ 5.

Mieszkaniec DS zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- 2) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz przepisów bhp i ppoż., w tym w szczególności zakazu palenia tytoniu na terenie DS,
- 3) właściwego zachowania na terenie DS, umożliwiającego naukę i odpoczynek innym mieszkańcom,
- 4) dbania o mienie DS oraz przeciwdziałania jego niewłaściwemu użytkowaniu,
- 5) okazywania klucza elektronicznego (chipa) do drzwi wejściowych, na żądanie administracji DS,
- 6) utrzymania czystości i porządku w pokojach, węzłach sanitarnych oraz pomieszczeniach ogólnego użytku,
- 7) terminowego dokonywania opłat za użytkowanie miejsca w DS.,
- 8) przestrzegania ciszy nocnej,
- 9) zastosowania się do decyzji administratora DS, Delegatów oraz innych osób wskazanych przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS, jak też służb porządkowych,
- 10) doprowadzenia pokoju przed wykwaterowaniem do stanu istniejącego w momencie zakwaterowania,
- 11) oszczędnego korzystania z wody oraz energii elektrycznej,
- 12) niezwłocznego powiadamiania kierownika administratora DS o wypadku lub chorobie zakaźnej swojej lub współmieszkańca, zaistniałych na terenie DS,
- 13) niewyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów,
- 14) uczestniczenia w dyżurach wyznaczanych przez Delegatów, mających na celu utrzymanie czystości w na terenie DS,
- 15) zgłaszania administratorowi DS lub/oraz Delegatom zauważonych usterek oraz zniszczeń.

§ 6.

Na terenie DS zabrania się:

- 1) używania kuchenek elektrycznych, grzejników, pralek itp. poza pomieszczeniami do tego celu przeznaczonymi,
- 2) udostępniania miejsca w pokoju innej osobie,
- 3) dystrybuowania papierosów, alkoholu, środków odurzających,
- 4) wnoszenia i spożywania alkoholu powyżej 0,5 promila zawartości alkoholu lub środków odurzających,
- 5) samodzielnego dokonywania napraw i przeróbek urządzeń lub instalacji,
- 6) uprawiania gier hazardowych,
- 7) używania w pokojach maszynek spirytusowych, kuchenek i grzejników elektrycznych oraz innych urządzeń pobierających większą moc prądu z wyjątkiem komputerów, urządzeń audiowizualnych, lodówek oraz drobnego sprzętu gospodarstwa domowego, a także przedłużaczy i rozgałęziaczy bez bolców uziemiających,
- 8) wrzucania do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie,
- 9) posiadania broni palnej lub pneumatycznej,
- 10) wprowadzania i trzymania zwierząt,
- 11) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi,
- 12) palenia wyrobów tytoniowych na terenie DS,

- 13) wnoszenia i przechowywania przedmiotów, które mogą stanowić niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia i mienia lub powodować niedogodności dla innych mieszkańców ,
- 14) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej,
- 15) wymiany zamków w drzwiach pokoju i dorabiania kluczy bez zgody administratora DS.
- 16) używania urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę lub wypoczynek.

§ 7.

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do jego zwrotu w stanie niezmienionym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
2. Odpowiedzialność za stan pokoju ponoszą solidarnie jego mieszkańcy.
3. Za zawinione braki w sprzęcie, uszkodzenia urządzeń lub wyposażenia DS, mieszkaniec ponosi odpowiedzialność materialną.
4. Za wyposażenie pokoju oraz za urządzenia w pomieszczeniach ogólnego użytku mieszkańcy odpowiadają indywidualnie, a w przypadku niemożności ustalenia sprawcy ewentualnego uszkodzenia – zbiorowo w równych częściach.
5. Jeżeli mieszkaniec DS obciążony został materialnie z tytułu szkody kwotą przekraczającą wartość wpłaconej kaucji, obowiązany jest dopłacić brakującą kwotę do równowartości wyrządzonej szkody.
6. Jeżeli mieszkaniec nie przyjmuje ustaleń administratora DS w zakresie odliczenia od kaucji lub ustalenia kwoty przekraczającej kaucję, ustalenia wartości szkód dokonuje komisja w składzie: administrator DS, pracownik Kwestury Uczelni oraz Delegaci/at. Komisja sporządza protokół na piśmie.
7. Dokonanie zmiany w stanie umeblowania oraz istotnej zmiany w wystroju pokoju wymaga uzyskania uprzedniej zgody administratora DS. Dotyczy to w szczególności wiercenia otworów w ścianach, montowania własnych mebli czy wymiany mebli między pokojami.
8. Za wszelkie szkody wyrządzone przez odwiedzających w: substancji budowlanej DS, wyposażeniu pokoi mieszkalnych jak i mieniu ruchomym, pełną odpowiedzialność - prawną i materialną ponosi zapraszający ich mieszkaniec.

Zasady odwiedzin

§ 8.

1. Odwiedziny w DS mogą odbywać się w godzinach od 7:00 do 22:00.
2. Osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie mają prawa wstępu na teren DS.
3. Administrator DS oraz inne osoby wskazane przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS jak też służby porządkowe, mają prawo kontroli tożsamości wszystkich osób przebywających na jego terenie o każdej porze, szczególnie osób posługujących się kluczem do pokoju.
4. Osoby odwiedzające obowiązane są do przestrzegania zasad regulaminu.
5. Za zachowanie osób odwiedzających odpowiedzialna jest osoba przyjmująca.
6. Administrator DS, Delegaci oraz inne osoby wskazane przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS jak też służby porządkowe mają prawo w uzasadnionych przypadkach, zakazać wstępu na teren DS osobom z zewnątrz

oraz nakazać natychmiastowe opuszczenie budynku osobom zakłócającym spokój mieszkańców.

7. W razie konieczności administrator DS oraz inne osoby wskazane przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS mają obowiązek wezwać właściwe służby porządkowe.
8. Administrator DS oraz inne osoby wskazane przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS mogą zawiesić na czas określony wizyty w DS.

Przepisy porządkowe

§ 9.

1. W DS obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00, w czasie której zabrania się zachowywania w sposób zakłócający spokój mieszkańców.
2. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.
3. Administrator DS może udzielić zezwolenia na przedłużenie czasu trwania spotkania towarzyskiego, na pisemny wniosek mieszkańców.

§ 10.

1. W celu sprawowania okresowej kontroli przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, prawo wstępu do pokoju przysługuje administratorowi DS lub innym osobom wskazanym przez władze Uczelni do kontaktu z mieszkańcami DS.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w godz. 7:00 – 22:00 w obecności mieszkańców pokoju, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia istniejącego zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańca /ów zakwaterowanych w pokoju lub możliwości rozprzestrzenienia się tego zagrożenia na inne osoby lub pomieszczenia Administrator DS lub inna osoba ma prawo wstępu do pokoju o dowolnej porze. Zaleca się, aby przy tego typu wejściu towarzyszyły jej minimum dwie osoby – poproszone o udział w kontroli pokoju spośród pracowników i studentów Uczelni. Administrator DS sporządza notatkę z wejścia, którą podpisują wszyscy przy tym obecni.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszania przepisów regulaminu, osoby określone w ust. 1, mają prawo wstępu do pokoju także po godz. 22:00. Osobom tym przysługuje także prawo wstępu do pokoi podczas nieobecności jego mieszkańców w przypadku wystąpienia awarii wymagającej niezwłocznej naprawy lub w przypadku wystąpienia zagrożenia życia, zdrowia lub mienia. Administrator DS sporządza notatkę z wejścia, którą podpisują wszyscy przy tym obecni.

Zasady korzystania z Domu Studenta ANSB w przypadku stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego

§ 11.

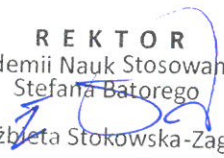
1. W przypadku wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z Domu Studenta ANSB zlokalizowanego w Skierniewicach przy ul. Batorego 64G mogą korzystać studenci ANSB, którzy, obok przestrzegania zasad regulaminu korzystania z Domu Studenta, respektować będą zasady stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku wprowadzenia stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego opracowane zostaną zasady korzystania z Domu Studenta zgodnie z wytycznymi

dot. bezpiecznego funkcjonowania Uczelni i innych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w okresie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Spory studenckie wynikające z zamieszkiwania w DS rozpatruje administrator DS w porozumieniu z Delegatem/ami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prorektor ds. kształcenia lub Kanclerz.
3. DS nie ponosi odpowiedzialności materialnej za prywatne mienie mieszkańców.
4. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego regulaminu, zasad współżycia społecznego, student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Statucie Uczelni i ustawie: „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

UMOWA NR

zawarta w dniu, w Skierniewicach pomiędzy:
Akademią Nauk Stosowanych Stefana Batorego, 96-100 Skierniewice ul. Batorego 64C,
zwaną dalej ANSB, reprezentowaną przez:
mgr inż. Jacka Śmiłowskiego – Kanclerza Uczelni

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/tą

zwanym/q dalej Mieszkańcem.

§ 1

ANSB oddaje do wspólnego użytkowania miejsce w pokoju nr w Domu Studenta (DS) wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na zamieszkanie, naukę i wypoczynek Mieszkańca.

§ 2

1. Mieszkaniec z tytułu użytkowania pokoju w DS zobowiązuje się uiszczać opłatę miesięczną w **wysokości zł** (słownie:) **płatną w terminie do końca miesiąca.**
2. Czasowa nieobecność Mieszkańca w DS (wszystkie święta i inne przerwy w nauce) w okresie obowiązywania niniejszej umowy, nie zwalnia go z obowiązku wniesienia opłaty.

§ 3

1. Mieszkaniec zobowiązuje się do utrzymania pokoju wraz z umeblowaniem w należyтым stanie przez cały okres trwania umowy i do pokrycia ewentualnych strat spowodowanych zniszczeniem powierzonego mienia.
2. ANSB przysługuje prawo przeprowadzania okresowych kontroli oddanego do korzystania pokoju, pod względem zgodności jego wykorzystania z treścią niniejszej umowy.
3. Mieszkaniec zobowiązuje się do nie udostępniania osobom trzecim klucza elektronicznego (chipa) do drzwi wejściowych DS oraz kluczy do pokoju i furtki przy bramie wejściowej od ul. Batorego, przydzielonych przez administratora DS.
4. Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia strat powstałych w wyniku udostępnienia klucza elektronicznego (chipa) do drzwi wejściowych DS oraz kluczy do pokoju i furtki przy bramie wejściowej od ul. Batorego osobom trzecim. Mieszkaniec zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat powstałych w wyniku zaproszenia do DS i przebywania w nim osób trzecich.
5. Integralną część umowy stanowią: **Załącznik nr 1** do umowy – oświadczenie mieszkańca oraz **Załącznik nr 2** - oświadczenie dot. przejścia w użytkowanie pokoju z wyposażeniem.

§ 4

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych zniszczeń Mieszkaniec wnosi **kaucję** w wysokości zł (słownie: zł).
2. Kaucja podlega zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi Regulaminem Domu Studenta ANSB.
3. Wysokość kwoty odszkodowania za zniszczenia ustala administrator DS z pracownikiem Kwestury oraz z Delegatami/em o których mowa w Regulaminie Domu Studenta ANSB.

4. W przypadku spowodowania szkody, której wartość przewyższa kwotę kaucji, Mieszkaniec zobowiązany jest do uzupełnienia różnicy w terminie jednego miesiąca.
5. Przyjęcie i zdanie pokoju nastąpi wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika DS. Podstawą istnienia lub braku roszczeń jest treść protokołu sporządzonego przez administratora DS w obecności Mieszkańca.

§ 5

Mieszkaniec oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu DS, przepisami bhp i p.poż i zobowiązuje się do ich przestrzegania, oraz ponoszenia konsekwencji wynikających z jego nieprzestrzegania.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do
2. Rozwiązanie umowy nastąpi na skutek upływu czasu na jaki została zawarta, a także w przypadku:
 - a) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu Mieszkańca z listy studentów,
 - b) uprawomocnienia się orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów lub Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów o zawieszeniu Mieszkańca w prawach studenta lub wydaleniu z Uczelni,
 - c) skierowania Mieszkańca na urlop, chyba że uzyskał zgodę na dalsze korzystanie z miejsca w DS,
 - d) zalegania Mieszkańca z opłatą za miejsce w DS za okres 1 miesiąca,
3. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Mieszkańca z obowiązku pokrycia zaległości w opłatach za miejsce w DS i ewentualnych strat za zniszczenie mienia.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy bądź rozwiązania przed terminem, Mieszkaniec zobowiązany jest opuścić pokój w terminie wyznaczonym przez administratora DS.
5. W przypadku nie opuszczenia pokoju w wyznaczonym terminie, administrator DS dokonuje komisyjnego wykwaterowania i przeniesienia ruchomości /rzeczy/ do magazynu, na co Mieszkaniec wyraża zgodę.
6. Nie zgłoszenie się osoby wykwaterowanej komisyjnie po odbiór swoich rzeczy, w terminie 30 dni jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przekazanie instytucjom pomocy społecznej lub komisyjne skasowanie. W przypadku pozostawionych dokumentów zostaną one przejrzone w celu stwierdzenia czy znajdują się pośród nich dokumenty tożsamości. Znalezione podczas przeglądu dokumenty tożsamości zostaną przekazane z odpowiednią notatką do BOS w celu dołączenia do akt osobowych studenta. Pozostałe dokumenty zostaną komisyjnie skasowane.

§ 7

Mieszkaniec wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie kodeks cywilny.
2. Zmiany umowy muszą mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku możliwości ich rozstrzygnięcia tą drogą, kierowane one będą do sądu właściwego dla siedziby ANSB.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

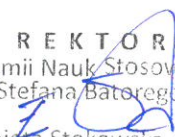
5. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych w związku z zawarciem tej umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 - RODO **(załącznik nr 3 do Umowy)**.
6. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych oraz zgody Mieszkańca wynikające z przepisów RODO – zawarte zostały w odrębnym piśmie.

§9.

1. Strony oświadczają, że treść umowy jest poufna i zobowiązują się nie ujawniać jej treści ani żadnych informacji dotyczących drugiej Strony wynikających z postanowień tej Umowy, ani uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu tej Umowy innym osobom, o ile nie jest to zabronione przez przepisy prawa, albo obowiązek ujawnienia treści poufnych wynika z decyzji uprawnionych organów, w innych przypadkach ujawnienie może nastąpić za zgodą Strony, której dane podlegają ochronie, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Klauzula poufności, o której mowa w ust. 1 obowiązuje Strony w okresie realizacji postanowień tej Umowy oraz przez okres 3 lat po jej rozwiązaniu (ustaniu) z upływem ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązanie (ustanie) skutecznie nastąpiło.

.....
podpis Mieszkańca

.....
podpis Kanclerza

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Oświadczenie-mieszkańca Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego (DS ANSB)

Ja niżej podpisana/y potwierdzam pod rygorem usunięcia z Domu Studenta oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej, że zapoznałam/em się z poniższymi wytycznymi w zakresie zachowania w DS ANSB:

1. Czas odwiedzin określony w regulaminie DS przez osoby niebędące mieszkańcami musi być bezwzględnie respektowany. Administrator DS wraz z opiekunem dydaktycznym DS będą dokonywać wizytacji i przeglądu pomieszczeń pod tym względem. W przypadku nierespektowania tego przepisu administrator DS i/lub opiekun dydaktyczny DS będą **wzywali Policję i takie osoby będą usuwane z DS.**
2. Mieszkańcy, którzy zapraszają osoby nie podporządkowujące się temu przepisowi będą, na wniosek opiekuna dydaktycznego DS podlegały **postępowaniu dyscyplinarnemu lub stracą prawo do zamieszkiwania**, zgodnie z zapisami regulaminu DS. Wybór opcji postępowania należy do władz Uczelni.
3. O ile sytuacja w DS nie ulegnie poprawie, władze Uczelni wprowadzą:
 - a. **Czasowy zakaz odwiedzin** gości, zgodnie z zapisami regulaminu DS i/lub,
 - b. Elektroniczny, dedykowany dla Uczelni system monitorujący ruch osobowy i/lub,
 - c. Ochronę czynną obiektu w postaci **służby portierskiej.**

Decyzję co do wyboru opcji gwarantują sobie Władze Uczelni. Ze strony mieszkańców DS należy liczyć się ze znacznym wzrostem kosztu zamieszkiwania: tzn. ochrona portierska – w wysokości nie mniejszej niż **300 zł /osoba/m-c.** Przy takiej opcji ruch osobowy kontrolowany będzie za okazywaniem dokumentu tożsamości przy wejściu – dotyczy mieszkańców, oraz pozostawianiem dokumentu tożsamości odwiedzającego na portierni przy wejściu.

4. Dodatkowo może być wprowadzona opcja wizyt odwiedzających osób tylko i wyłącznie w pomieszczeniach samorządu studentów w kondygnacji parteru budynku 64E, do godz. 20.00. Po tej godzinie obiekt jest zamykany.
5. Studenci są zobowiązani **do zamykania furtki wejściowej na klucz po godz. 21.00.**
6. Należy bezwzględnie przestrzegać reguł współżycia społecznego, w tym zapisów o obowiązujących godzinach ciszy nocnej. Wszelkie spotkania towarzyskie odbywające się w pokojach powinny być dostosowane do obowiązującej ciszy nocnej.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Regulaminu Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.

.....
data i podpis mieszkańca

Podstawa prawna:

- Regulamin Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego
- Kodeks wykroczeń (Dz.U. 2023 poz. 2119 z późn. zm.)
- Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17 z późn. zm.).

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Ja niżej podpisany/a Mieszkaniec/ka

.....
/nazwisko i imię, nr albumu/

oświadczam, że:

- 1) przejmuję w użytkowanie przydzielony mi pokój wraz z wymienionym niżej wyposażeniem stwierdzając jednocześnie brak widocznych uszkodzeń w powierzonym miieniu.

l. p.	nazwa przedmiotu	ilość	l. p.	nazwa przedmiotu	ilość
1.	szafa ubraniowa	1	10.	kołdra	1
2.	regał	1	11.	koc	1
3.	półka wisząca	1	12.	klucz do furtki przy bramie wejściowej	1
4.	łóżko z szufladą na pościel	1	13.	klucz elektroniczny (chip)	1
5.	lampka	1	14.	klucz do drzwi pokoju	1
6.	stolik	1	15.		
7.	krzesło tapicerowane	1			
8.	lodówka na pokój	1			
9.	poduszka	1			

- 2) Zobowiązuję się nie wykonywać bez pisemnej zgody administratora Domu Studenta żadnych zmian w wyglądzie, rozmieszczeniu oraz konstrukcji substancji materialnej pokoju, pomieszczeń wspólnych, ciągów komunikacyjnych, ścian zewnętrznych DS (np. poprzez rozlepianie plakatów, mocowanie kołków, gwoździ itp., zakładanie dodatkowych instalacji, wprowadzanie dodatkowego wyposażenia);
- 3) Przyjmuję do wiadomości swoją odpowiedzialność na zasadach określonych w Regulaminie Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.

Przekazujący w użytkowanie:

Podpis Mieszkańca:

.....

.....

Skierniewice, dn.....

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Skierniewice, dn.

**Klauzule związane z zawarciem w dniu r. przez Strony umowy o miejsce w Domu
Studenta Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego (DS ANSB)"**

Strony umowy:

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego, adres: ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice,
zwana dalej ANSB, reprezentowana przez mgr inż. Jacka Śmiłowskiego – Kanclerza ANSB

Mieszkaniec/ka:

Imię i nazwisko, zamieszkały/a
legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez, PESEL

Klauzule poniższe wynikają z treści rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 tzw. „**RODO**”.

I. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO ANSB informuje, że :

- 1) podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia Umowy,
- 2) podstawą prawną realizacji klauzul związanych z ochroną danych jest realizacja Umowy, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne,
- 3) dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed oraz po zawarciu Umowy,
- 4) Administratorem danych osobowych jest Rektor ANSB,
- 5) dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. do upływu okresu przedawnienia określonego w przepisach prawa dla poszczególnych danych, w tym między innymi związanych z obowiązkiem podatkowym, ubezpieczenia społecznego, przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, innych obowiązujących przepisów prawa,
- 6) z uwzględnieniem innych postanowień klauzulowych, Mieszkaniec posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) Mieszkańcowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO,
- 8) dane osobowe Mieszkańca nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, o ile nie jest to wymagane przez przepisy prawa,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane o ile nie jest to wymagane przez przepisy prawa.
- 10) Inspektorem Ochrony Danych ANSB jest Pan mgr Tomasz Jarzyna.

Czytelny podpis osoby upoważnionej działającej w imieniu Administratora:

Czytelny podpis Mieszkańca DS ANSB:

II. Klauzule zgód Mieszkańca na przetwarzanie danych osobowych.

Mieszkaniec – Pan/i __ oświadcza, że:

- 1) zgodnie z art. 7 ust. 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 tzw. **RODO** wyraża wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie swoich danych osobowych przez Administratora w celu i w związku z realizacją postanowień Umowy oraz na otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dotyczących planowanych zajęć, jak również informacji o działalności Uczelni Mieszkańca,
- 2) zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie,
- 3) zgoda, o której mowa w pkt. 1 spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie po wykonaniu przedmiotu tej umowy oraz po upływie okresu przedawnienia określonego w przepisach prawa dla poszczególnych danych, w tym między innymi związanych z obowiązkiem podatkowym, ubezpieczenia społecznego, przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, innych obowiązujących przepisach prawa,
- 4) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na udostępnienie swoich danych organom podatkowym oraz ubezpieczenia społecznego, a także innym jednostkom organizacyjnym, podmiotom gospodarczym w zakresie niezbędnym dla realizacji postanowień tej umowy,
- 5) zostałem poinformowany o warunku możliwości rozliczalności zgody t.j., że dane zbierane są przez Administratora, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 6) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 7) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Czytelny podpis Mieszkańca DS ANSB:

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor AP

Zasady korzystania z Domu Studenta ANSB obowiązujące w okresie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego

W okresie obowiązywania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego z Domu Studenta ANSB zlokalizowanego w Skierniewicach przy ul. Batorego 64G mogą korzystać studenci ANSB, którzy, obok przestrzegania zasad regulaminu korzystania z Domu Studenta, respektować będą poniższe zasady:

1. Z zastrzeżeniem pkt. 2 w pokoju zameldowana może być jedna osoba.
2. W pokoju mogą być zameldowane dwie osoby w przypadku gdy pozostają w związku małżeńskim lub gdy prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i złożą Administratorowi Domu Studenta stosowne w tym zakresie oświadczenie.
3. W Domu Studenta obowiązuje do odwołania zakaz odwiedzin.
4. Wzajemne kontakty mieszkańców w pokojach mieszkalnych powinny być ograniczone do dwóch osób.

Uwaga: Osoby wchodzące z zewnątrz, które wykonują czynności zawodowe lub ich wizyta jest konieczna z innych względów obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk (tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych i w wyznaczonych obszarach pomieszczeń wspólnych).

5. W pomieszczeniach wspólnych – korytarze, łazienki, kuchnie, sala telewizyjna – obowiązuje zakrywanie ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy, oraz zachowanie dystansu społecznego.
6. W pomieszczeniu kuchni – I oraz II piętro jednocześnie mogą przebywać maksymalnie dwie osoby.
7. W pomieszczeniu kuchni – parter jednocześnie może przebywać maksymalnie 1 osoba.
8. Z łazienki w tym samym czasie korzystać może maksymalnie jedna osoba.
9. Należy często wietrzyć pomieszczenia – dotyczy to zarówno pokoi, łazienek, kuchni, korytarzy oraz sali telewizyjnej.
10. Do indywidualnego stosowania przez mieszkańców Domu Studenta, w celu bieżącego utrzymania czystości w pomieszczeniach ogólnych, należy stosować zapewnione przez Uczelnię środki dezynfekcyjne, rękawiczki lateksowe i środki czystości znajdujące się w kuchniach i łazienkach.

Uwaga: Uczelnia zapewnia sprzątnięcie 1 raz dziennie pomieszczeń wspólnych – korytarzy, łazienek, kuchni, sali telewizyjnej – z dezynfekcją powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach kuchennych.

11. Należy przestrzegać limitów osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniach wspólnych – zgodnie z ilościami wskazanymi na wywieszkach umieszczonych przez Uczelnię na drzwiach pomieszczeń wspólnych.
12. Należy zapoznać się z zasadami dotyczącymi mycia rąk oraz dezynfekcji rąk, znajdującymi się w stosownych instrukcjach wywieszonych w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych/drzwiach wejściowych do Domu Studenta oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji oraz na bieżąco stosować powyższe zasady.

13. Należy zapoznać się z umieszczonymi na tablicy informacyjnej w holu parteru numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
14. Przy każdorazowym wejściu na teren Domu Studenta należy dezynfekować ręce przy użyciu płynu dezynfekującego z dozownika znajdującego się przy drzwiach wejściowych.
15. Do kontaktu z Administratorem Domu Studenta, Opiekunem lub innymi pracownikami Uczelni stosować, o ile to możliwe, kontakt mailowy lub telefoniczny.
16. Do kontrolnych pomiarów temperatury należy stosować termometry znajdujące się w apteczkach pierwszej pomocy. Termometry należy dezynfekować przed i po każdym użyciu.
17. Zużyte środki ochrony indywidualnej należy wyrzucać do zamykanych pojemników na śmieci.

Uwaga:

Mieszkańcy Domu Studenta, którzy zauważą u siebie objawy chorobowe, są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu telefonicznie do administratora Domu Studenta lub do Kanclerza Uczelni i skontaktowania się z lekarzem POZ celem uzyskania teleporady lekarskiej. Należy powstrzymać się od przemieszczania po częściach wspólnych budynku.

Administrator Domu Studenta, Kanclerz Uczelni lub wyznaczony przez niego pracownik kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną celem ustalenia dalszego postępowania.

Uczelnia zabezpiecza pomieszczenie – izolatorium do celów izolacji mieszkańców Domu Studenta u których stwierdzono zakażenie lub chorobę – Budynek 64E - pokój jednoosobowy w segmencie pokoi gościnnych.

Warunkiem zakwaterowania studenta w Domu Studenta będzie wypełnienie przez niego oświadczenia o stanie zdrowia - załącznik nr 1 do zasad korzystania z Domu Studenta ANSB obowiązującego w okresie stanu epidemii lub-stanu zagrożenia epidemicznego

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższymi zasadami i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Data

.....
Imię i nazwisko Mieszkańca

.....
Podpis

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

1. Oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy:

* nie jestem osobą zakażoną (obecnie nie występuję u mnie ani moich domowników oraz nie występowały w ciągu ostatnich dwóch tygodni objawy infekcji lub choroby).

* nie przebywam na kwarantannie ani nie pozostaję pod nadzorem epidemiologicznym.

* w ostatnich 14 dniach nie miałem/-am kontaktu z osobą zakażoną lub osobą podejrzaną o zakażenie lub osobą na kwarantannie czy pod nadzorem epidemiologicznym.

2. Oświadczam, że zastosuję wszelkie środki bezpieczeństwa związane z przeciwdziałaniem zarażeniu obowiązujące w **Domu Studenta**.

3. Oświadczenie składam w związku z wynajmem pokoju w Domu Studenta ANSB.

4. Zobowiązuję się również do przekazania informacji, gdyby w trakcie wydarzenia lub okresie bezpośrednio po wydarzeniu następującym pojawiły się zmiany w stanie mojego zdrowia, które mogą wskazywać na zakażenie.

.....
Data

.....
Imię i nazwisko Mieszkańca

.....
Podpis

.....
Numer telefonu

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) a także stosownymi aktami wykonawczymi informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego, ul. Batorego 64 G.
2. W związku z istniejącym stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego informujemy, że Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione również GIS (Główny Inspektorat Sanitarny) i służbom porządkowym.
3. Dane osobowe uzyskiwane od Pana/Pani będą przechowywane przez okres wynajmowania pokoju w Domu Studenta – czyli do końca umowy najmu.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wynajęcia pokoju w Domu Studenta ANSB.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

**Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenta
Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Prawo do miejsca w Domu Studenta, zwanym dalej „DS” mają studenci studiów stacjonarnych Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Prawo do miejsca w DS przysługuje również:
 - a) małżonkom i dzieciom studentów, którzy uzyskali prawo do zamieszkiwania,
 - b) studentom innych szkół wyższych, w tym zagranicznych, przebywającym czasowo na Uczelni,
 - c) w przypadku wolnych miejsc – studentom innych szkół wyższych, słuchaczom szkół policealnych oraz innym osobom, za zgodą Kanclerza.

§ 2.

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w DS przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 3.

1. Miejsce w DS w okresie wskazanym w § 3 pkt 5 ppkt a, przyznaje działająca Komisja Stypendialna. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Od decyzji Odwoławczej Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.
2. Miejsce w DS o okresie innym niż wskazany w § 3 pkt 5 ppkt a, przyznaje Kanclerz Uczelni.
3. Miejsce w DS przyznawane jest na pisemny wniosek studenta złożony w terminie wskazanym przez Komisję Stypendialną, wg. wzoru będącego załącznikiem do obowiązującego Regulaminu świadczeń dla studentów oraz kryteriów i trybu ich udzielania w ANSB.
4. Student może ubiegać o przyznanie miejsca także po terminie wynikającym z ust. 2, jeżeli w DS są wolne miejsca.
5. Miejsca w DS są przyznawane na okres:
 - a) semestru tj.; od 1 października do 28/29 lutego lub od 1 marca do 30 czerwca,
 - b) na okres inny niż podany w pkt. a) zgodny z wnioskiem studenta, jeżeli w DS są wolne miejsca, nie ma zaplanowanych przerw w jego funkcjonowaniu lub innych obiektywnych powodów uniemożliwiających korzystanie z DS.
6. Prawo do zamieszkiwania w DS przez okres wskazany w pkt. 4 ppkt. b przysługuje:
 - a) małżeństwom studenckim,
 - b) studentom cudzoziemcom,na ich pisemny wniosek.
7. Na pisemny wniosek studenta, prawo do zakwaterowania może być przedłużone, jednak nie dłużej niż do końca roku akademickiego.

8. Osoby, które nie otrzymały miejsca w DS, po złożeniu odwołania zostają umieszczone na liście rezerwowej i mogą otrzymać przydział w miarę zwalniania się miejsc.

§ 4.

W przypadku wolnych miejsc w czasie roku akademickiego, po zaspokojeniu potrzeb osób, które ubiegały się o miejsce w DS w trybie określonym w § 3, miejsca te mogą być udostępniane studentom innych szkół wyższych i słuchaczom szkół policealnych oraz innym osobom.

Rozdział miejsc

§ 5.

1. Komisja Stypendialna, na podstawie złożonych wniosków, podejmuje decyzje o wydzieleniu miejsc dla:
 - a) małżeństw studenckich,
 - b) cudzoziemców.
2. Spośród pozostałych miejsc przeznaczonych do rozdziału wśród ogółu studentów wyodrębnia się:
 - a) miejsca dla studentów I roku w ilości 20%,
 - b) miejsca dla studentów wyższych lat w ilości 73%,
 - c) rezerwę na odwołania w ilości 7%.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prorektor ds. kształcenia może przyznać studentowi miejsce w DS z pominięciem kryteriów, o których mowa w § 6. Uprawnienie to dotyczy w szczególności:
 - a) osób niepełnosprawnych,
 - b) wychowanków domu dziecka,
 - c) osób będących pełnymi sierotami.
4. W przypadku niewykorzystania puli określonej w ust. 2, miejsca przechodzą do ogólnego rozdziału.

Kryteria przydziału miejsc

§ 6.

1. Miejsca dla studentów, obywateli polskich, przyznawane są w oparciu o system punktowy uwzględniający następujące kryteria:
 - a) odległość stałego miejsca zamieszkania od Uczelni
Punkty za odległość przyznaje się wg zasady 1 km = 1 punkt, tym studentom, którzy zameldowani są na stałe w odległości co najmniej 20 km od Skierniewic maksymalna liczba punktów wynosi 300.
W szczególnych przypadkach związanych z poziomem trudności dojazdu do Uczelni (ilość przesiadek, ilość dostępnych połączeń komunikacyjnych, odległość od miejsca zamieszkania do najbliższego przystanku komunikacji zbiorowej). Komisja może przeliczyć punkty stosując mnożnik 1,5 lub 2 w zależności od stopnia trudności. Stopień trudności ustala komisja.
 - b) sytuacja materialna – uwzględniająca dochody na członka rodziny studenta
Punkty przyznawane są studentom, których dochód na członka rodziny nie przekracza kwoty uprawniającej do uzyskania stypendium socjalnego.
do 20% dochodu: 300 punktów

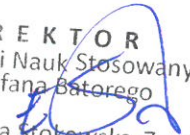
od 20% do 40% dochodu: 250 punktów
od 40% do 60% dochodu: 200 punktów
od 60% do 80% dochodu: 150 punktów
od 80% do 100% dochodu: 100 punktów
powyżej 100% dochodu: 0 punktów.

Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2023.1667 ze zm.).

2. Dochód na osobę w rodzinie studenta oraz odległość miejsca zamieszkania od Uczelni określa się na podstawie danych wpisanych we wniosku o przyznanie miejsca w Domu Studenta.
3. Punkty uzyskane w oparciu o kryteria opisane w ust.1pkt a) oraz b) sumuje się i na podstawie otrzymanych wyników ustala się listę przydziału w kolejności uzyskanych punktów w układzie malejącym.
4. W przypadku, gdy ustalenie kolejności na liście, o której mowa w ust. 2, jest niemożliwe z uwagi na to, że dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę punktów, o ustaleniu miejsca na liście decyduje wysokość dochodu na osobę – osoba z niższym dochodem zajmuje wyższe miejsce.
5. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów będące w trudnej sytuacji materialnej powinny razem z wnioskiem o przyznanie miejsca w DS złożyć stosowne dokumenty o przyznaniu w Uczelni pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego. Pozostałe osoby nie będą miały przyznanych punktów za sytuację materialną.
6. W przypadku, gdy student nie ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego, przyjmuje się, że jego dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone przez rektora na dany rok akademicki, uprawniające do otrzymania pomocy materialnej, chyba że razem z wnioskiem o przyznanie miejsca złoży stosowne dokumenty umożliwiające wyliczenie dochodu.
7. Miejsca dla studentów cudzoziemców przyznawane są na podstawie imiennego wykazu sporządzonego przez Biuro Obsługi Studenta.

§ 7.

1. Małżeństwa studenckie i studenci z dziećmi kwaterowani są w wyznaczonych pokojach studenckich na podstawie kryteriów określonych w § 6.
2. Studenci ubiegający się o miejsce w DS dla siebie oraz małżonka lub dziecka obowiązani są do przedłożenia, wraz z wnioskiem, następujących dokumentów:
 - a) odpisu aktu małżeństwa,
 - b) odpisu aktu urodzenia dziecka.
3. Pokoje przyznawane są w pierwszej kolejności małżeństwom, w których małżonkowie są studentami studiów stacjonarnych Uczelni.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB