

**Warunki i tryb rekrutacji
na poszczególnych kierunkach kształcenia
na rok akademicki 2025/2026**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Studia przeznaczone są dla wszystkich, którzy posiadają:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - c) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - d) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - e) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - f) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 z późn. zm.);
 - g) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2020.1327 z późn. zm.);
 - h) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - i) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
3. Kwalifikowanie studentów następuje według zadeklarowanych przez kandydata: stopnia, formy i kierunku studiów.
4. Kandydaci na studia w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego (ANSB) mają obowiązek dostarczyć w ramach kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego następujące dokumenty:
 - a) kandydaci na studia pierwszego stopnia - licencjackie lub inżynierskie oraz kandydaci na jednolite studia magisterskie – kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742 z późn. zm.); oryginał lub odpis właściwych dokumentów wymienionych w §1 pkt.1 od a) do i) do wglądu;

- b) kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz kandydaci na jednolite studia magisterskie – obywatele polscy oraz osoby nie będące obywatelami polskimi, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą - zalegalizowane lub opatrzone apostille zagraniczne świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo;
 - c) do zagranicznego świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w pkt. 4.b) należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz decyzję administracyjną dotyczącą uznania w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe uzyskanych za granicą, chyba, że świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą zostanie uznany za równorzędny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub uprawniający do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie odrębnych przepisów o systemie oświaty;
 - d) kandydaci na studia drugiego stopnia – kopię dyplomu ukończenia studiów, oryginał lub odpis dyplomu oraz suplementu potwierdzającego uzyskanie tytułu: magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny do wglądu;
 - e) kandydaci na studia drugiego stopnia – obywatele polscy oraz osoby niebędące obywatelami polskimi, którzy ukończyli uczelnię za granicą - zalegalizowany lub opatrzony apostille zagraniczny dyplom ukończenia studiów lub inny dokument ukończenia studiów za granicą, uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany;
 - f) do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, o którym mowa w pkt. 4.e) należy dołączyć tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego oraz zaświadczenie o nostryfikacji, chyba, że zostanie on uznany za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów lub uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742z późn. zm.);
 - g) ankietę osobową ze zdjęciem;
 - h) informacje o kandydacie na studia;
 - i) dowód opłaty rekrutacyjnej;
 - j) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością);
 - k) na kierunkach: ogrodnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne wymagane jest orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do studiowania, dodatkowo na kierunku pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, pedagogika I stopień, pedagogika II stopień oraz pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - oryginał zaświadczenia z sanepidu o wykonanych badaniach na nosicielstwo oraz na kierunku pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne zaświadczenie o zaszczepieniu przeciw WZW typu B
5. Przyjęcie na studia osób niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemców) następuje na podstawie art. 323 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742z późn. zm.).
6. Kandydat zobowiązany jest do okazania w Biurze Obsługi Studenta dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości.

7. Dokumenty należy składać w Biurze Obsługi Studenta ANSB, adres: 96-100 Skierniewice, Batorego 64 C, w terminie od dnia 26 maja 2025 r. do 15.09.2025 r. Po tym terminie decyzję w sprawie przyjęcia na studia podejmuje Dziekan Kolegium.
8. Rekrutacja prowadzona jest w formie elektronicznej.
9. Kandydat na studenta ANSB zobowiązany jest wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy znajdujący się w Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów.
10. Osoby, które wypełniły elektroniczny formularz zgłoszeniowy są zobowiązane dostarczyć niezwłocznie dokumenty, o których mowa w §1 punkt 4.
11. Z zastrzeżeniem zdania drugiego §1 pkt. 7 niezłożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 10 w terminie określonym w pkt. 7 wyklucza kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
12. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest w terminie od dnia 16 września 2025 r. do 23 września 2025 r. dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i dostarczyły w terminie do dnia 15 września 2025 r. dokumenty uprawniające do uczestniczenia w rekrutacji uzupełniającej.
13. Podanie przez kandydata w elektronicznym formularzu zgłoszeniowym informacji nieprawdziwych, mających wpływ na wynik postępowania kwalifikacyjnego, będzie skutkowało jego wykluczeniem z tego postępowania.
14. W przypadku nieuruchomienia danego kierunku na wniosek kandydata złożony w formie pisemnej Uczelnia zwraca kandydatowi opłatę rekrutacyjną.

§ 2.

Organy prowadzące rekrutację

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzą kolegalne komisje ds. doboru kandydatów na studia oraz uczelniana komisja ds. doboru kandydatów na studia.
2. Członków kolegalnych komisji ds. doboru kandydatów na studia powołują Dziekani Kolegium nie później niż do 30 kwietnia 2025 roku. Komisja działa do czasu zakończenia czynności związanych z rekrutacją na rok akademicki 2025/2026.
3. Członków uczelnianej komisji ds. doboru kandydatów na studia powołuje Rektor do dnia 31 marca 2025 roku po zasięgnięciu opinii Senatu. Komisja działa do czasu zakończenia czynności związanych z rekrutacją na rok akademicki 2025/2026.
4. Działania dotyczące przebiegu rekrutacji koordynuje i nadzoruje Prorektor ds. kształcenia.
5. Tryb postępowania w przypadku osób niepełnosprawnych, którym niepełnosprawność umożliwia udział w postępowaniu kwalifikacyjnym i studiowanie w warunkach zwiększonej aktywności fizycznej ustalają kolegalne komisje ds. doboru kandydatów na studia w porozumieniu z przewodniczącym uczelnianej komisji ds. doboru kandydatów na studia.
6. W skład komisji ds. doboru kandydatów na studia wchodzi nauczyciele akademicy, przedstawiciele samorządu studenckiego oraz inni pracownicy ANSB.
7. Przewodniczącym uczelnianej i kolegalnej komisji ds. doboru kandydatów na studia jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 3.

Zadania komisji do spraw doboru kandydatów na studia Uczelniana komisja ds. doboru kandydatów na studia

1. Uczelniana komisja koordynuje postępowaniem doboru kandydatów na studia pod względem merytorycznym i organizacyjnym.
2. Uczelniana komisja rozstrzyga wszelkie sporne kwestie wynikłe w trakcie procedury rekrutacyjnej na studia.
3. Uczelniana komisja rozpatruje odwołania od decyzji kolegialnych komisji ds. doboru kandydatów na studia, sporządza pisemne wnioski, w których uzasadnia swoje stanowisko w sprawie rozpatrzonych odwołań i przekazuje je z uzasadnieniem Rektorowi.
4. Członkowie uczelnianej komisji zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
5. Posiedzenia i decyzje uczelnianej komisji są protokołowane.
6. Uczelniana komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Uczelniana komisja gromadzi protokoły własnych posiedzeń oraz zbiorcze protokoły z poszczególnych kolegiów.
8. Uczelniana komisja zobowiązana jest do nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego.
9. Członkowie uczelnianej komisji mają prawo zgłaszać przewodniczącemu uczelnianej lub kolegialnej komisji uwagi i wnioski w sprawie przebiegu akcji doboru kandydatów na studia.

Kolegialne komisje ds. doboru kandydatów na studia

1. Kolegialne komisje realizują postanowienia uchwały Senatu w sprawie zasad przyjęć na studia.
2. Do obowiązków członków kolegialnych komisji należy:
 - a) prawidłowe przygotowanie, pod względem merytorycznym i organizacyjnym, dokumentacji związanej z procedurą doboru kandydatów na dany kierunek studiów;
 - b) wydawanie zaświadczenia o przyjęciu bądź decyzji o nieprzyjęciu kandydatów na studia;
 - c) podejmowanie decyzji w sprawach proceduralnych dotyczących postępowania kwalifikującego kandydatów na studia.
3. Członkowie kolegialnych komisji ds. doboru kandydatów na studia zobowiązani są do uczestniczenia w posiedzeniach komisji i realizowania przydzielonych im zadań. Terminy posiedzeń komisji wyznacza przewodniczący.
4. Posiedzenia i decyzje kolegialnych komisji ds. doboru kandydatów na studia są protokołowane.
5. Kolegialne komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego. O swojej decyzji informują uczelnianą komisję ds. doboru kandydatów na studia.
6. Kolegialne komisje gromadzą protokoły własnych posiedzeń, które po zakończeniu procedury doboru kandydatów na studia przekazują uczelnianej komisji.
7. Kolegialne komisje zobowiązane są do prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego w kolegium, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:

- a) sporządzania i przechowywania indywidualnych i zbiorczych protokołów z postępowania kwalifikacyjnego, zawierających wykaz wszystkich kandydatów na studia, uzyskane przez nich wyniki oraz zaświadczenie o przyjęciu lub decyzję o nieprzyjęciu na studia.
 - b) przekazania dokumentów przyjętych na studia z postępowania kwalifikacyjnego do Biura Obsługi Studenta (indywidualne protokoły z postępowania kwalifikacyjnego, dokumenty wymagane od kandydatów na studia, w tym poświadczoną przez uczelnię kopię świadectwo dojrzałości, zaświadczenie o przyjęciu lub decyzję o nieprzyjęciu na studia).
8. Członkowie kolegialnych komisji mają prawo zgłaszać do przewodniczącego komisji kolegiальной uwagi i wnioski dotyczące przebiegu akcji doboru kandydatów na studia.

§ 4.

Postępowanie rekrutacyjne i limity przyjęć – zasady ogólne

1. Limity przyjęć na I rok studiów stacjonarnych na poszczególne kierunki studiów zostaną określone w drodze uchwały Senatu Uczelni zgodnie z zapisami zawartymi w Ustawie: „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742z późn. zm.).
2. Limity przyjęć na I rok studiów niestacjonarnych na poszczególne kierunki studiów zostaną określone w drodze uchwały Senatu Uczelni zgodnie z zapisami zawartymi w Ustawie: „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742z późn. zm.).
3. Przyjęcie kandydatów na I rok studiów następuje przez:
 - a) rekrutację;
 - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
4. Przyjęcie na studia w sposób określony w § 4. ust. 3 b) i c) regulują odrębne przepisy.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego na wszystkich etapach są jawne. Jeżeli postępowanie kwalifikacyjne składa się z kilku etapów, ostateczny wynik uwzględnia wyniki uzyskane przez kandydata na poszczególnych etapach tego postępowania.
6. Laureaci oraz finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na studia I stopnia oraz na studia jednolite magisterskie poza kolejnością, bez postępowania rekrutacyjnego. Warunkiem przyjęcia jest złożenie dokumentów poświadczających fakt bycia laureatem lub finalistą olimpiady szczebla centralnego oraz pozostałych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat w odrębnej uchwale.
7. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego, kolegiálne komisje ds. doboru kandydatów na studia sporządzają indywidualny protokół według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych warunków i trybu rekrutacji. Protokół podpisuje przewodniczący kolegiальной komisji ds. doboru kandydatów na studia i jej członkowie.
8. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kolegiálne komisje ds. doboru kandydatów na studia sporządzają listy kandydatów w kolejności alfabetycznej.
9. Wszelkie skreślenia i zmiany w dokumentach powinny być potwierdzone podpisem przewodniczącego.
10. W trakcie postępowania kwalifikacyjnego kolegiálne komisje ds. doboru kandydatów na studia mogą podjąć decyzje o zakwalifikowaniu kandydatów na studia w ramach limitu miejsc określonego w uchwale Senatu poprzez wpisanie na listę studentów.
11. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście studentów, osoby te zostaną przyjęte z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.

§ 5.

Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia oraz na studia jednolite magisterskie

1. Kwalifikacyjne postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia oraz na studia jednolite magisterskie odbywa się:
 - a) w odniesieniu do kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny (nowa matura) na podstawie wyników procentowych uzyskanych na tym egzaminie, na poziomie podstawowym i rozszerzonym, z części pisemnej i ustnej;
 - b) w odniesieniu do kandydatów, którzy zdali egzamin dojrzałości (stara matura) na podstawie ocen uzyskanych na tym egzaminie, z części pisemnej i ustnej.
2. Obliczenie punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym w odniesieniu do kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny (nowa matura) na podstawie wyników uzyskanych na tym egzaminie na poziomie podstawowym i rozszerzonym z części pisemnej i ustnej, prowadzone jest przy zastosowaniu algorytmu jednej trzeciej sumy: wyniku uzyskanego na poziomie podstawowym i wyniku uzyskanego na poziomie rozszerzonym pomnożonego przez 2.
3. Wynik końcowy kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego jest obliczany na podstawie wyników egzaminu maturalnego (nowa matura) lub egzaminu dojrzałości (stara matura) z trzech przedmiotów o różnych poziomach ważności, według następujących zasad:
 - a) po pierwsze brane są pod uwagę wyniki w kolejności z przedmiotów:
 - matematyka i pierwszy język obcy (dla kandydatów na kierunek: finanse i rachunkowość, informatyka, zarządzanie, administracja) lub
 - język polski i pierwszy język obcy (dla kandydatów na kierunek: pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna) lub
 - chemia i biologia (dla kandydatów na kierunek: ogrodnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne) lub
 - język polski, wiedza o społeczeństwie i pierwszy język obcy (dla kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne).Wyniki z tych przedmiotów posiadają wagę 1.
Za język obcy I przyjmuje się język obcy, z którego w przypadku zdawania dwóch języków obcych kandydat uzyskał lepszy wynik.
 - b) po drugie brane są pod uwagę wyniki w kolejności z przedmiotów:
 - geografia, historia i wiedza o społeczeństwie (dla kandydatów na kierunek finanse i rachunkowość, pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, zarządzanie, administracja)
 - język angielski (dla kandydatów na kierunek: ogrodnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne) lub
 - historia i podstawy przedsiębiorczości (dla kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne), lub
 - technologia informacyjna (lub informatyka), wiedza o społeczeństwie, historia i geografia (dla kandydatów na kierunek: informatyka).Wyniki z tych przedmiotów posiadają wagę 0,8.
 - c) po trzecie brane są pod uwagę wyniki w kolejności z przedmiotów:
 - podstawy przedsiębiorczości, fizyka i astronomia (lub fizyka), chemia, technologia informacyjna (lub informatyka), drugi język obcy i pozostałych przedmiotów (dla kandydatów na kierunek finanse i rachunkowość, pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, zarządzanie, administracja),
 - fizyka i astronomia (lub fizyka), matematyka, technologia informacyjna (lub informatyka), podstawy przedsiębiorczości, drugi język obcy i pozostałych

przedmiotów (dla kandydatów na kierunek: ogrodnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne), lub

– geografia, drugi język obcy, fizyka i astronomia (lub fizyka), chemia, technologia informacyjna (lub informatyka) i pozostałych przedmiotów (dla kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne), lub

– podstawy przedsiębiorczości, fizyka i astronomia (lub fizyka), chemia, drugi język obcy i pozostałych przedmiotów (dla kandydatów na kierunek: informatyka).

Oceny z tych przedmiotów posiadają wagę 0,6.

Za drugi język obcy przyjmuje się język obcy, z którego w przypadku zdawania dwóch języków obcych kandydat uzyskał gorszy wynik.

4. Wynik końcowy kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego może być obliczany na podstawie:

- egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;

lub

- egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych,

według następujących zasad:

a) po pierwsze brane są pod uwagę wyniki z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego w kolejności z przedmiotów:

– matematyka i pierwszy język obcy (dla kandydatów na kierunek: finanse i rachunkowość, informatyka, zarządzanie, administracja) lub

– język polski i pierwszy język obcy (dla kandydatów na kierunek: pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna) lub

– chemia i biologia (dla kandydatów na kierunek: ogrodnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne) lub

– język polski, wiedza o społeczeństwie i pierwszy język obcy (dla kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne).

Wyniki z tych przedmiotów posiadają wagę 1.

Za język obcy I przyjmuje się język obcy, z którego w przypadku zdawania dwóch języków obcych kandydat uzyskał lepszy wynik.

b) po drugie brane są pod uwagę wyniki z egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego w kolejności z przedmiotów:

– geografia, historia i wiedza o społeczeństwie (dla kandydatów na kierunek finanse i rachunkowość, pedagogika, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, zarządzanie, administracja)

– język angielski (dla kandydatów na kierunek: ogrodnictwo, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne) lub

– historia i podstawy przedsiębiorczości (dla kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne), lub

– technologia informacyjna (lub informatyka), wiedza o społeczeństwie, historia i geografia (dla kandydatów na kierunek: informatyka).

Wyniki z tych przedmiotów posiadają wagę 0,8.

c) po trzecie brane są pod uwagę wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub wyniki egzaminu lub egzaminów zawodowych (średnia arytmetyczna punktów (%) uzyskanych z części pisemnej i z części praktycznej; W przypadku gdy na świadectwie dojrzałości kandydata podany jest więcej niż jeden wynik z danego egzaminu do kwalifikacji będzie brany wynik dający kandydatowi największą liczbę punktów): zgodnie z poniższym wykazem kwalifikacji:

- dla kandydatów na kierunek administracja: technik administracji (334306), technik prac biurowych (411004),
- dla kandydatów na kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne: technik ochrony fizycznej osób i mienia (541315), technik pożarnictwa (311919),
- dla kandydatów na kierunek finanse i rachunkowość: technik prac biurowych (411004), technik rachunkowości (431103),
- dla kandydatów na kierunek: informatyka: technik elektronik (311408), technik mechatronik (311410), technik teleinformatyk (351103), technik informatyk (351203), technik programista (351406), technik telekomunikacji (352203);
- dla kandydatów na kierunek ogrodnictwo: technik agrobiznesu (331402), technik architektury krajobrazu (314202), technik ogrodnik (314205), technik rolnik (314207),
- dla kandydatów na kierunek pedagogika i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna: terapeuta zajęciowy (325907), asystent osoby niepełnosprawnej (341201),
- dla kandydatów na kierunek pielęgniarstwo: technik analityk (311103) analityki medycznej (321201), technik fizjoterapii (325401), technik elektroradiolog (321103), technik farmaceutyczny (321301)
- dla kandydatów na kierunek ratownictwo medyczne: technik analityki medycznej (321201), technik fizjoterapii (325401), technik elektroradiolog (321103), technik elektroradiolog (321103), technik farmaceutyczny (321301)
- dla kandydatów na kierunek zarządzanie: technik ekonomista (331403), technik handlowiec (522305).

Oceny z tych przedmiotów posiadają wagę 0,6.

5. Wynik z poszczególnych przedmiotów uwzględnianych podczas kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego jest przeliczany na punkty według reguły:
 - a) procenty przeliczane są na punkty w przypadku zdania przez kandydata egzaminu maturalnego (nowa matura); przykład: wynik 36% z egzaminu oznacza 36 punktów dla potrzeb kwalifikacyjnego postępowania rekrutacyjnego
 - b) oceny przeliczane są na punkty w przypadku zdania przez kandydata egzaminu dojrzałości (stara matura) według zasady: ocena 2 jako 10 punktów, ocena 3 jako 30 punktów, ocena 4 jako 50 punktów, ocena 5 jako 70 punktów, ocena 6 jako 90 punktów.
6. W przypadku przyjęcia na studia w oparciu o dokumenty wymienione w § 1. ust. 4 pkt. b sposób obliczania wyniku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu określa Dziekan Kolegium.

§ 6.

Postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia

1. Kwalifikacyjne postępowanie rekrutacyjne na studia drugiego stopnia ma charakter konkursowy i uwzględnia średnią ocen z toku studiów (do dwóch miejsc po przecinku) umieszczoną w suplemencie do dyplomu.
2. O przyjęciu na I rok studiów drugiego stopnia decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej w ramach przyjętego limitu miejsc.
3. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej znajduje się więcej niż 1 osoba z tą samą średnią ocen z toku studiów - osoby te zostają przyjęte.
4. W przypadku przekroczenia limitu miejsc tworzy się listę rezerwową.
5. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek pedagogika mogą ubiegać się wyłącznie absolwenci studiów co najmniej I stopnia kierunku pedagogika.
6. O przyjęcie na I rok studiów drugiego stopnia na kierunek pielęgniarstwo mogą ubiegać się wyłącznie absolwenci studiów I stopnia kierunku pielęgniarstwo.

§ 7.

Przyjęcie na studia

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia doręcza się kandydatowi na piśmie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Kolegialne komisje ds. doboru kandydatów na studia przekazują listy osób przyjętych na studia uczelnianej komisji ds. doboru kandydatów na studia.
3. Wzory zaświadczenia o przyjęciu na studia oraz decyzji o odmowie przyjęcia na studia określają **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3** do niniejszych warunków i trybu rekrutacji.
4. Po zakończeniu rekrutacji, uczelniana komisja ds. doboru kandydatów na studia sporządza sprawozdanie zbiorcze z przebiegu rekrutacji i przedstawia je Senatowi.

§ 8.

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji kolegialnych komisji ds. doboru kandydatów na studia o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do uczelnianej komisji ds. doboru kandydatów na studia w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji kandydatowi. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor na podstawie opinii uczelnianej komisji ds. doboru kandydatów na studia.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026 ustalonych przez Senat Uczelni
3. Zaświadczenie o przyjęciu na studia lub decyzję o odmowie przyjęcia na studia dotyczące rozpatrzonego odwołania, doręcza się kandydatowi na piśmie.
4. Wzory zaświadczenia o przyjęciu na studia oraz decyzji o odmowie przyjęcia na studia wydane w drodze postępowania odwoławczego określają **załącznik nr 4** i **załącznik nr 5** do niniejszych warunków i trybu rekrutacji.
5. Uczelniana komisja powiadamia kolegialną komisję o przyjęciu kandydata z odwołania i przekazuje zaświadczenie lub decyzję do Biura Obsługi Studenta.
6. Odwołanie od decyzji kolegialnej komisji kandydat może składać w wyznaczonym terminie w Biurze Obsługi Studenta bądź listownie.

Załącznik nr 1

WZÓR

**Protokół indywidualny z postępowania kwalifikacyjnego
Kolegialnej Komisji ds. Doboru Kandydatów na Studia**

Kandydat(ka) (imię i nazwisko):

Data urodzenia:

Zamieszkały/a (adres):

Wynik postępowania kwalifikacyjnego (w punktach):

Kandydat/ka został/a **przyjęty/a / nieprzyjęty/a*** na I rok

.....
.....

(stopień, forma studiów, kierunek, kolegium/institut)

na podstawie postępowania kwalifikacyjnego.

Uwagi:

.....
.....

Członkowie Komisji:

Przewodniczący
Kolegialnej Komisji
ds. Doboru Kandydatów na Studia

Skieniewice, dnia

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

WZÓR

Skierniewice, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Zaświadczenie nr

Na podstawie art. 72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742 z późn. zm.) oraz Uchwały nr Senatu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w sprawie warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach kształcenia na rok akademicki 2025/2026, Kolegialna Komisja ds. Doboru Kandydatów na Studia Kolegium stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego

został/a Pan/i przyjęty/a

na I rok

(stopień, forma studiów, kierunek, kolegium/instytut)

w roku akademickim

Przewodniczący
Kolegialnej Komisji
ds. Doboru Kandydatów na Studia

WZÓR

Skierniewice, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie art. 72 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742 z późn. zm.) oraz Uchwały nr Senatu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w sprawie warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach kształcenia na rok akademicki 2025/2026 Kolegialna Komisja ds. Doboru Kandydatów na Studia Kolegium stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

nie został/a Pan/i przyjęty/a

na I rok

(stopień, forma studiów, kierunek, kolegium/instytut)

w roku akademickim

Uzasadnienie:.....
.....
.....

Zgodnie z art. 72 ust.4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742 z późn. zm.), od niniejszej decyzji przysługuje Panu/i prawo odwołania do Rektora w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

Przewodniczący
Kolegialnej Komisji
ds. Doboru Kandydatów na Studia

Załącznik nr 4

WZÓR

Skierniewice, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Zaświadczenie nr

Na podstawie art. 72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742 z późn. zm.) oraz Uchwały nr Senatu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w sprawie warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach kształcenia na rok akademicki 2025/2026 Rektor stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego odwoławczego postępowania kwalifikacyjnego

został/a Pan/i przyjęty/a

na I rok

(stopień, forma studiów, kierunek, kolegium/instytut)

Decyzja Rektora jest ostateczna.

Skierniewice, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie art. 72 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz.U.2023.742 z późn. zm.) oraz Uchwały nr Senatu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w sprawie warunków i trybu rekrutacji na poszczególnych kierunkach kształcenia na rok akademicki 2025/2026 Rektor stwierdza, że w wyniku przeprowadzonego odwoławczego postępowania kwalifikacyjnego

nie został/a Pan/i przyjęty/a

na I rok

(stopień, forma studiów, kierunek, kolegium/instytut)

Uzasadnienie:.....
.....
.....

Decyzja Rektora jest ostateczna.

Od powyższej decyzji przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi, w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Organu, który wydał zaskarżoną decyzję.