

**Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego  
Instytut Nauk Ekonomicznych i o Zarządzaniu**

**Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego  
w roku akademickim 2021/22**

Kierunek: **Menedżerskie Studia Ekonomiczno-Prawne**

**Zagadnienia ogólne:**

1. Modele zarządzania publicznego.
2. Administracja publiczna i prywatna – podobieństwa i różnice.
3. Margines bezpieczeństwa
4. Dźwignia finansowa i operacyjna - podstawowe różnice.
5. Tryby postępowań przetargowych, tryb przetargu nieograniczonego.
6. Charakterystyka rodzajów ryzyka w prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Rodzaje ryzyka w instytucjach sektora finansowego.
8. Pojęcie i najważniejsze cechy współczesnych koncepcji zarządzania publicznego.
9. Rola państwa w gospodarce – różnice poglądów.
10. Zarządzanie różnorodnością w organizacjach .
11. Zarządzanie doświadczeniem klienta, charakterystyka pojęcia i stosowane metody.
12. Zarządzanie wiedzą w organizacji: istota pojęcia oraz poznane narzędzia wspierające zarządzanie wiedzą.
13. Postępowanie dowodowe w procedurze administracyjnej.
14. Modele duopolu Cournota i Stackelberga, charakterystyka i porównanie.
15. Zmiany wartości pieniądza w czasie; charakterystyka zjawiska w odniesieniu do pojęcia wartości obecnej i wartości przyszłej.

**Zagadnienia dla studentów uczestniczących w module zajęć „Menedżer usług publicznych”:**

1. Infrastruktura krytyczna Rzeczypospolitej Polskiej; ocena, silne i słabe strony.
2. Stany nadzwyczajne; rodzaje, prawa i obowiązki obywatela w stanach nadzwyczajnych.
3. Zasady kontroli wewnętrznej w JSFP (*jednostki sektora finansów publicznych*)
4. Budżetowanie zadaniowe w JSFP (*jednostki sektora finansów publicznych*)
5. Zasady ogłaszania przetargu publicznego w jednostce administracji publicznej
6. Sposoby i formy organizacyjno-prawne realizacji zadań z zakresu gospodarki komunalnej przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Różnice pomiędzy koncesją a Partnerstwem Publiczno-Prywatnym.
8. Modele i systemy świadczenia usług publicznych.
9. Zasady polityki przestrzennej i stosowane instrumenty jej realizacji.
10. Podmioty planowania przestrzennego w Polsce, system aktów planowania przestrzennego.
11. Formy dowodzenia (przewodzenia) w teorii zarządzania kryzysowego.
12. Obowiązki i uprawnienia pracownika samorządowego.
13. Pojęcie, rodzaje i elementy składowe decyzji według Kodeksu postępowania administracyjnego.
14. Zarządzanie publiczne i zarządzanie w biznesie, podstawowe różnice.
15. Zasady obowiązujące przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym.

**Zagadnienia dla studentów uczestniczących w module zajęć „Menedżer procesów biznesowych”:**

1. Elementy akt osobowych składające się na dokumentację pracowniczą.
2. Elementy dokumentacji związanej z wynagrodzeniami.
3. Kafeteryjna forma wynagrodzenia.
4. Mapa procesów biznesowych: pojęcie oraz przykłady zastosowania w modelowaniu działalności/institucji gospodarczej.
5. Modelowanie biznesowe, definicja oraz charakterystyka celów modelowania biznesowego
6. Model biznesowy Canvas, charakterystyka oraz obszary jego stosowania.
7. UML, wykorzystanie w tworzeniu modeli biznesowych.
8. Biznesowy diagram przypadków użycia: typowe elementy wykorzystania.
9. Modelowanie biznesowe oraz obszary jego zastosowania.
10. Gospodarka elektroniczna: pojęcie i charakterystyka modeli e-biznesu.
11. Uwarunkowania prawne e-biznesu w Polsce.
12. EDI, pojęcie i jego rola w handlu elektronicznym.
13. Zagrożenia bezpieczeństwa handlu elektronicznego.
14. Przeglądarki internetowe; działanie i przydatność oraz ich rola w gospodarce elektronicznej.
15. Pojęcie e-learningu oraz jego zastosowanie w biznesie.