

**Zarządzenie nr 19/2012**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach**  
**z dnia 25.06.2012 r.**

w sprawie: wprowadzenia regulaminu organizacyjnego systemu bibliotecznego –  
informacyjnego  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365, z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami) oraz §25 ust.3 Statutu Uczelni zarządza się, co następuje :

§ 1

Wprowadza się regulamin organizacyjny systemu bibliotecznego – informacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach, stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi do Spraw Ogólnych i Rozwoju.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**w Skierniewicach**  
*dr hab. Władysław Janusz*  
**profesor nadzwyczajny**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY BIBLIOTEKI UCZELNIANEJ  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W SKIERNIEWICACH**



## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

### **§ 1**

1. Biblioteka Uczelniana Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach, zwanej dalej Biblioteką, jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, służącą potrzebom nauki i kształcenia, działającą na podstawie : Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (Dz. U. nr 85 poz. 539 z późn. zm.), Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach oraz niniejszego regulaminu.
2. Biblioteka zapewnia dostęp do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac naukowo – badawczych oraz procesu dydaktycznego.

## **Rozdział 2. Struktura organizacyjna biblioteki.**

### **§ 2**

1. Strukturę organizacyjną Biblioteki tworzą :
  - a) Dział Gromadzenia i Opracowania Księgozbioru,
  - b) Dział udostępniania Księgozbioru, w skład którego wchodzi :
    - Wypożyczalnia,
    - Czytelnia główna,
    - Czytelnia czasopism,
    - Czytelnia komputerowa,
    - Wypożyczalnia międzybiblioteczna.
2. Biblioteka współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie wspomagania dydaktyki, badań naukowych, promocji osiągnięć Uczelni.

### **§ 3**

1. Kierownik/dyrektor Biblioteki PWSZ w Skierniewicach bezpośrednio podlega Prorektorowi ds. Ogólnych i Rozwoju.
2. Biblioteką kieruje kierownik/dyrektor, który jest bezpośrednim przełożonym pracowników. Kierownik/dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie systemu bibliotecznego – informacyjnego, w tym przede wszystkim:
  - a) planuje, organizuje oraz nadzoruje pracę Biblioteki w porozumieniu z Władzami Uczelni,
  - b) kieruje polityką gromadzenia i uzupełniania księgozbioru,
  - c) ustala szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników,
  - d) przygotowuje sprawozdania z działalności Biblioteki i przedstawia je Rektorowi,
  - e) wnioskuję do Rektora o powołanie wewnętrznych komisji stałych lub doraźnych,
  - f) dokonuje selekcji i zatwierdza wycenę materiałów bibliotecznych wpływających w formie darów,
  - g) wnioskuję w kwestii zatrudnienia, awansowania, nagradzania podległych mu pracowników,
  - h) opracowuje regulaminy i instrukcje biblioteczne,
  - i) sprawuje nadzór nad inwentaryzacją i melioracją zbiorów bibliotecznych,
  - j) dba wraz z informatykiem o prawidłowe funkcjonowanie komputerowego systemu bibliotecznego.
3. W czasie nieobecności kierownika/dyrektora Biblioteki, jego funkcje wykonuje wyznaczony przez niego zastępca, który odpowiada za całokształt działalności Biblioteki na okres zastępstwa.

### **§ 4**

1. Pracownikami systemu bibliotecznego – informacyjnego PWSZ w Skierniewicach są bibliotekarze.
2. Szczegółowe obowiązki i odpowiedzialność pracowników Biblioteki określa zakres obowiązków pracownika.
3. Uprawnienia pracowników biblioteki regulują przepisy: ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o bibliotekach, kodeksu pracy oraz stosowne akty normatywne.



## § 5

1. W PWSZ w Skierniewicach działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Kompetencje Rady Bibliotecznej, jej skład oraz tryb powoływania jej członków określa Statut PWSZ w Skierniewicach, a szczegółowy tryb działania określa Regulamin Rady Bibliotecznej zatwierdzony przez Rektora.

### **Rozdział 3. Zadania Biblioteki**

## § 6

Biblioteka prowadzi działalność w zakresie :

- a) ewidencji materiałów bibliotecznych zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. nr 205 poz. 1283),
- b) gromadzenia i uzupełniania zbiorów bibliotecznych zgodnie z potrzebami dydaktycznymi PWSZ w Skierniewicach,
- c) opracowywania, magazynowania i konserwacji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- d) organizacji udostępniania zbiorów, udzielania informacji o zbiorach i innych zasobach wiedzy,
- e) prowadzenia szkoleń bibliotecznych dla studentów PWSZ w Skierniewicach,
- f) okresowych kontroli zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) unowocześniania sposobu obsługi czytelników oraz metod pracy bibliotekarskiej,
- h) prowadzenia statystyki dla przygotowania sprawozdania i oceny pracy Biblioteki.

## § 7

Szczegółowe zasady udostępniania zbiorów i działalności informacyjnej Biblioteka określa regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki PWSZ w Skierniewicach, który zatwierdza Rektor.

## § 8

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących w Uczelni przepisów i w ramach środków przyznanych jej przez Rektora.

### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

## § 9

Regulamin wchodzi w życie na mocy zarządzenia wydanego przez Rektora.

**REKTOR**  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Skierniewicach

*dr hab. Tadeusz Janusz*  
profesor nadzwyczajny