

BIURO DS. OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI (BON).

1. Biuro ds. Osób z niepełnosprawnościami jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną odpowiedzialną za dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.
2. Zadania Biura ds. Osób z niepełnosprawnościami w zakresie organizacji procesu adaptacji realizuje Koordynator ds. Dostępności.
3. **Koordynator ds. dostępności (POKD)** odpowiada za organizację procesu adaptacji w porozumieniu z wnioskującym oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za przebieg tego procesu. Do jego kompetencji należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie działań na rzecz likwidacji barier uniemożliwiających lub utrudniających pełny udział w procesie kształcenia;
 - 2) opiniowanie wniosków w zakresie dostosowania procesu kształcenia;
 - 3) wsparcie wnioskujących w zakresie doboru sposobów i narzędzi adaptacji (z uwzględnieniem specyfiki kierunku oraz możliwości organizacyjnych Uczelni);
 - 4) rekomendowanie racjonalnych usprawnień adekwatnych do indywidualnej sytuacji wnioskującego w ramach adaptacji procesu kształcenia;
 - 5) zapewnienie dostępu do informacji na temat możliwych form adaptacji oferowanych przez Uczelnię;