

**w sprawie: dostosowania sposobów weryfikowania efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej**

Na podstawie § 46. ust. 2. Statutu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego zwanej dalej „ANSB”, § 44. Regulaminu studiów ANSB, Ustawy z 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j Dz.U.2023.742 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tj. Dz.U.2022.2240) oraz § 6. zasad weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów na poszczególnych kierunkach studiów w ANSB, zarządzam, co następuje:

**Użyte w zarządzaniu pojęcia oznaczają:**

- **dostępność** – dostęp do infrastruktury architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, organizacyjnej co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, będąca wynikiem zastosowania racjonalnego usprawnienia;
- **dostosowanie/adaptacja/wsparcie edukacyjne/racjonalne usprawnienia** – wszelkie zmiany procesu sposobów weryfikowania efektów uczenia się, na które pozwalają możliwości organizacyjne Uczelni, stosowane w celu zapewnienia studentom z niepełnosprawnościami oraz znajdującym się w szczególnej sytuacji zdrowotnej – równego dostępu do oferty kształcenia i osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się, a także w celu osiągnięcia przez nich niezależności społecznej.

## **§ 1.**

### **Osoby uprawnione do korzystania z dostosowania sposobów weryfikowania efektów uczenia się**

1. Osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji zdrowotnej, zwane w dalszej części „wnioskującymi”, lub „osobami wnioskującymi o wsparcie”, mogą ubiegać się o racjonalne usprawnienia i dostosowanie procesu kształcenia do własnych potrzeb i możliwości.
2. O dostosowanie sposobów weryfikowania efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością oraz szczególną sytuacją zdrowotną mogą ubiegać się osoby będące kandydatami na studia w ANSB, studentami ANSB lub słuchaczami studiów podyplomowych prowadzonych w ANSB, które są:
  - osobami z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2023.100 ze zm.);
  - osobami przewlekłe chorymi lub niezdolnymi do pełnego uczestnictwa w procesie

- kształcenia, ale nieposiadającymi orzeczonego stopnia niepełnosprawności;
- osobami, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w standardowym trybie spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku;
  - osobami ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się i funkcjonowaniu posiadającymi aktualną dokumentację specjalistyczną (opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty wystawione przez właściwego specjalistę, potwierdzające trudności ograniczające dostęp do procesu kształcenia).

## § 2.

### Postanowienia ogólne

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną odpowiedzialną za dostosowanie procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej jest Biuro ds. osób z niepełnosprawnościami (BON).
2. Racjonalne usprawnienia oznaczają wszelkie zmiany w sposobie weryfikacji efektów uczenia się, na które pozwalają możliwości organizacyjne ANSB, a które są niezbędne dla efektywnego sprawdzenia poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, wynikających z programu studiów obowiązującego na danym kierunku.
3. Dostosowanie sposobów weryfikowania efektów uczenia się ma zastosowanie do osób wnioskujących o wsparcie wszystkich kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, słuchaczy studiów podyplomowych oraz kandydatów na studia.
4. Adaptacja dotycząca dostosowania sposobów weryfikowania efektów uczenia się przyznawana jest na okres nie krótszy niż jeden semestr z uwzględnieniem sytuacji osób wnioskujących o wsparcie, nie dłuższy jednak niż okres przez nie wnioskowany. Jeżeli niepełnosprawność ma charakter stały obowiązuje skrócona procedura przedłużenia procesu adaptacji na kolejny okres, polegająca na pisemnym zgłoszeniu do BON potrzeby dalszej adaptacji.
5. W procesie przyznawania dostosowania uwzględniane są następujące czynniki:
  - stopień i rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - szczególne potrzeby związane ze stanem zdrowia potwierdzone stosowną dokumentacją- wykaz przykładowych dokumentów jest podany w dalszej części;
  - specyfika wymagań merytorycznych związanych z tokiem odbywanych studiów;
  - związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności lub szczególną potrzebą zdrowotną a trudnościami w realizacji zadań powiązanych z procesem kształcenia;
  - uzasadnienie oraz racjonalność dostosowania procesu kształcenia w aspekcie merytorycznym oraz ekonomicznym.
6. Wszystkie rozwiązania stosowane w ANSB wobec osób z niepełnosprawnościami

lub znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w celu wyrównania ich szans w trakcie weryfikacji efektów uczenia się muszą realizować zasadę zachowania pełni wymagań merytorycznych i innych zawartych w Zarządzeniu Rektora Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w sprawie: dostosowania procesu kształcenia do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej .

### § 3.

#### Osoby odpowiedzialne za przebieg procesu adaptacji

Za przebieg procesu adaptacji odpowiadają wszyscy członkowie społeczności akademickiej Uczelni, w tym w szczególności:

1. **Pełnomocnik ds. dostępności**, inicjuje działania na rzecz adaptacji sposobów weryfikowania efektów uczenia się oraz sprawuje nadzór nad prawidłowym jego przebiegiem, a także reprezentuje interesy osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej. Do jego kompetencji należy w szczególności:
  - reprezentowanie interesów osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami zdrowotnymi przed organami Uczelni i na zewnątrz;
  - nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów pomiędzy poszczególnymi osobami i podmiotami uczestniczącymi w procesie adaptacji;
  - gromadzenie oraz przechowywanie dokumentów związanych z przebiegiem procesu adaptacji sposobów weryfikowania efektów uczenia się zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych;
  - opracowanie i przedłożenie Prorektorowi ds. kształcenia do 30 października każdego roku sprawozdania za poprzedni rok akademicki zawierającego informacje na temat: realizowanego procesu adaptacji, wnioski dotyczące zalecanego i możliwego usprawnienia tego procesu oraz rekomendacje na rzecz przestrzegania zasad równego traktowania ze względu na niepełnosprawność czy szczególną sytuację zdrowotną;
  - udzielanie wnioskującym informacji nt. możliwych form pomocy materialnej gwarantowanych przez Uczelnię a także informacji o stypendiach i innych formach pomocy materialnej gwarantowanych przez PFRON;
  - inicjowanie i opiniowanie prac adaptacyjnych w budynkach Uczelni, w tym likwidacji barier architektonicznych i transportowych oraz w dostępie do zasobów informacyjnych,
  - inicjowanie współpracy Uczelni z organizacjami rządowymi, samorządowymi oraz pozarządowymi, na rzecz realizacji procesu wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań;
  - udzielanie informacji o wydarzeniach, spotkaniach i imprezach uczelnianych, w tym przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej,

- organizowanie i udział w konferencjach, warsztatach, szkoleniach, seminariach poświęconych problematyce niepełnosprawności,
  - inne sprawy wynikające z przepisów powszechnych oraz wewnętrznych Uczelni, poleceń Rektora oraz umocowanych przez niego pełnomocników.
2. **Koordinator ds. dostępności**, zwany dalej „**Koordinatorem**” odpowiada za organizację procesu adaptacji w porozumieniu z wnioskującym oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za przebieg tego procesu. Do jego kompetencji należy w szczególności:
- inicjowanie działań na rzecz likwidacji barier uniemożliwiających lub utrudniających pełny udział w weryfikowaniu efektów uczenia się;
  - opiniowanie wniosków w zakresie dostosowania sposobów weryfikowania efektów uczenia się;
  - wsparcie wnioskujących w zakresie doboru sposobów i narzędzi adaptacji (z uwzględnieniem specyfiki kierunku oraz możliwości organizacyjnych Uczelni);
  - rekomendowanie racjonalnych usprawnień adekwatnych do indywidualnej sytuacji wnioskującego w ramach adaptacji sposobów weryfikowania efektów uczenia się;
  - zapewnienie dostępu do informacji na temat możliwych form adaptacji oferowanych przez Uczelnię;
  - podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia pomocy technicznej i/lub usług specjalistycznych w ramach możliwości Uczelni;
  - pomoc doraźna w zakresie rozwiązywania problemów wnioskujących.
3. **Dziekan Kolegium** właściwy dla kierunku studiów osoby wnioskującej o adaptację podejmuje decyzje w sprawie przyznania lub nieprzyznania racjonalnych usprawnień oraz nadzoruje przebieg sposobów weryfikowania efektów uczenia się.
4. **Dyrektor Instytutu** odpowiada za kontrolę form adaptacji wdrażanych na podlegających mu kierunkach studiów oraz za zgodność stosowanych rozwiązań z zasadą zachowania standardu akademickiego i zasadą równego traktowania studentów.

#### § 4.

##### Indywidualizacja procesu weryfikacji efektów uczenia się

1. Adaptacje weryfikacji efektów uczenia się rozpatrywane są na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o wsparcie (załącznik nr 1).
2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania adaptacji podejmuje:
  - w odniesieniu do kandydatów/studentów – Dziekan Kolegium;
  - w odniesieniu do słuchaczy studiów podyplomowych – Kierownik Studiów Podyplomowych.
3. Osoba ubiegająca się o skorzystanie z adaptacji zobowiązana jest do przygotowania:
  - wniosku, w którym określi m.in. zakres potrzeb i oczekiwanych dostosowań związanych z weryfikacją efektów uczenia się;
  - kopii odpowiedniej dokumentacji (np. orzeczenie o niepełnosprawności,

orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczenie o niezdolności do pracy, orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji, zaświadczenie lub opinia lekarska, dokument z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej), potwierdzającej stan zdrowia i wynikające z niego potrzeby dotyczące wnioskowanych adaptacji z przyczyn, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia wraz z datą, pieczęcią i własnym podpisem.

4. Komplet dokumentów, o których mowa w punkcie 3 wniosku składa do BON, na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem wdrożenia adaptacji, natomiast kandydat na studia – na etapie rekrutacji;
5. **Wniosek** w zakresie zasadności przyznania wsparcia opiniuje **Koordinator**:
  - w przypadku, gdy Koordynator uzna przedstawioną przez wnioskującego dokumentację za niewystarczającą do zaopiniowania wniosku, wymaga jej uzupełnienia i dostarczenia do BON w terminie 14 dni;
  - w przypadku, gdy przesłanki dla przyznania adaptacji (niepełnosprawność czy szczególna sytuacja zdrowotna) nie mają charakteru stałego, wnioskujący zobowiązany jest do aktualizacji złożonej dokumentacji na każde żądanie Koordynatora, a także w sytuacji zmiany stanu zdrowia oraz do dostarczenia do BON aktualnej dokumentacji niezwłocznie po ustaniu przyczyny przyznania adaptacji.
6. **Koordinator** może negatywnie zaopiniować wniosek, gdy:
  - przedstawiona dokumentacja jest niekompletna, a wnioskodawca jej nie uzupełnił w wymaganym terminie;
  - przedstawiona dokumentacja nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia a trudnościami w wypełnianiu obowiązków związanych z realizacją procesu kształcenia;
  - wdrożenie dostosowania uniemożliwia osiągnięcie założonych efektów uczenia się;
  - wdrożenie dostosowania jest nieracjonalne i/lub niezgodne z zasadą zachowania standardu akademickiego.
7. Zaopiniowany wniosek (załącznik nr 1) Koordynator przekazuje do Dziekana właściwego Kolegium, przy czym w przypadku opinii pozytywnej Koordynator dodatkowo wypełnia i załącza wniosek o adaptację (załącznik nr 2) w oparciu o Katalog przykładowych adaptacji sposobów weryfikacji efektów uczenia się dostępnych w ANSB (załącznik nr 3),
8. Dziekan Kolegium podejmuje decyzję w zakresie przyznania adaptacji. Od decyzji Dziekana Kolegium przysługuje odwołanie do **Prorektora ds. kształcenia**, złożone w BON w terminie 30 dni od daty zapoznania się z decyzją. Rozstrzygnięcie **Prorektora ds. kształcenia** w tej sprawie jest ostateczne.
9. **Koordinator** przekazuje decyzję Dziekana Wnioskującemu z prośbą o zapoznanie się z zaproponowanymi formami adaptacji oraz ich akceptację poprzez złożenie podpisu na wniosku (załącznik nr 2)
10. W przypadku gdy Wnioskujący zaakceptuje zaproponowane przez Uczelnię adaptacje

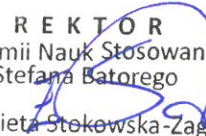


sposobów weryfikowania efektów uczenia się, **Koordinator** przekazuje kopię decyzji Dziekana do **Opiekuna roku**.

11. **Opiekun roku** przekazuje wykaz adaptacji do nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, osób zaangażowanych w organizację procesu kształcenia - w celu wdrożenia adaptacji.
12. Po zakończeniu procedury uprawniającej Wnioskującego do skorzystania z adaptacji lub w przypadku rezygnacji dokumenty są przechowywane i archiwizowane przez **Pełnomocnika**, na mocy odrębnych przepisów z uwzględnieniem charakteru powierzonych danych wrażliwych i objęta ochroną zgodnie z właściwymi przepisami o ochronie danych osobowych w Uczelni.
13. Wszystkie osoby uczestniczące w procesie adaptacji zobowiązane są do ochrony danych osobowych oraz do nieujawniania ich osobom nieuprawnionym, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w ANSB.
14. W ramach dostosowania formy egzaminu lub zaliczenia do potrzeb studentów, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Zarządzenia, w oparciu o rekomendacje Koordynatora przygotowaną na podstawie zgromadzonych przez niego informacji i dokumentów, możliwe jest:
  - 1) wydłużenie czasu trwania egzaminu lub zaliczenia,
  - 2) zapewnienie dodatkowych przerw w trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia,
  - 3) zamiana formy egzaminu lub zaliczenia pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny,
  - 4) przygotowywanie materiałów egzaminacyjnych lub zaliczeniowych w alternatywnych formach zapisu, w tym: wydruków o zmienionej wielkości czcionki, nagrania audio, nagrania video lub innej formy zapisu elektronicznego,
  - 5) zgoda na skorzystania w trakcie egzaminu lub zaliczenia ze wsparcia osoby trzeciej, w szczególności: asystenta osoby z niepełnosprawnością, zmiana miejsca przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia w celu zapewnienia odpowiednich warunków realizacji procesu weryfikacji efektów uczenia się,
  - 6) wyznaczenie alternatywnego terminu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia w celu umożliwienia studentowi przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się,
  - 7) użycie urządzeń lub aplikacji wspomagających komunikowanie się,
  - 8) inne, możliwe do wprowadzenia w Uczelni rozwiązania o charakterze racjonalnych usprawnień.
15. Uszczegółowienie powyższych zapisów stanowi przykładowy katalog metod adaptacji sposobów weryfikacji efektów uczenia się dostępnych w ANSB stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
16. Na pisemny wniosek egzaminatora lub osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie zaliczenia, Dziekan może oddelegować dodatkowego pracownika dydaktycznego w celu asystowania i wspierania w przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia w wyznaczonym terminie.
17. Pozostałe możliwości zmian w zakresie sposobu organizacji sesji egzaminacyjnej określa § 35 Regulaminu Studiów PUSB.

**§ 5.**  
**Przepisy końcowe**

1. Przepisów niniejszego zarządzenia nie stosuje się w zakresie, w jakim inne wymagania wynikają z regulacji szczególnych, zwłaszcza przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB

## WNIOSEK

dla osób ubiegających się o wsparcie Pełnomocnika ds. dostępności w sprawie dostosowania sposobów weryfikowania efektów uczenia się do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej

Skierniewice, dnia .....

### 1. DANE OSOBOWE<sup>1</sup>:

Nazwisko: .....

Imię: .....

PESEL: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres zamieszkania: .....

Adres e-mail: .....

### 2. INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW:

Nr indeksu/albumu: .....

Rok studiów, kierunek lub kierunki (w przypadku osób studiujących na więcej niż jednym kierunku): .....

#### Poziom kształcenia<sup>2</sup>:

€ studia pierwszego stopnia

€ studia drugiego stopnia

€ studia jednolite magisterskie

€ studia podyplomowe

#### Tryb studiów:

€ studia stacjonarne

€ studia niestacjonarne

<sup>1</sup> Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

<sup>2</sup> Należy zaznaczyć właściwy rodzaj studiów.



Rodzaj (charakter) oczekiwanego wsparcia ze strony Uczelni oraz opis potrzeb (w przypadku trudności z jego określeniem wsparcia, proszę zwrócić się do Koordynatora):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis studenta)

**Załączniki<sup>4</sup>:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

**Opinia Koordynatora ds. Osób z Niepełnosprawnościami:**

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

**Decyzja Dziekana:**

Akceptuję / nie akceptuję<sup>5</sup>

.....  
(podpis)

<sup>4</sup> Należy podać nazwy dokumentów, które załącza się do wniosku.

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

**REKTOR**  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH  
STEFANA BATOREGO**  
ul. Batorego 64C  
96-100 Skierniewice

### 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI LUB SZCZEGÓLNEJ SYTUACJI ZDROWOTNEJ:

Stopień niepełnosprawności<sup>3</sup>:

- € znaczny
- € umiarkowany
- € lekki
- € brak orzeczonego stopnia niepełnosprawności

Krótki opis sytuacji zdrowotnej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Opis barier i trudności, które mogą pojawić się w trakcie weryfikacji efektów uczenia się, które wskazują na potrzebę skorzystania ze wsparcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

<sup>3</sup> Należy zaznaczyć właściwy stopień niepełnosprawności.

8				
9				
10				
11				
12				

**Inne zalecane adaptacje (w tym np. dotyczące infrastruktury, narzędzi, technologii, organizacji) zaliczeń/egzaminów**

.....  
 .....

.....  
 (podpis Koordynatora)

**Decyzja Dziekana:**

Akceptuję / nie akceptuję<sup>2</sup>

.....  
 (podpis Dziekana)

Zapoznałem/am się z decyzją Dziekana i akceptuję/ nie akceptuję\* przyznane adaptacje.

.....  
 (podpis Wnioskującego)

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

**REKTOR**  
 Akademii Nauk Stosowanych  
 Stefana Batorego  
 dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
 profesor ANSB

### Wniosek o adaptację formy egzaminu lub zaliczenia

Skierniewice, dnia .....

Imię i nazwisko<sup>1</sup>: .....

Kierunek studiów .....

Semestr i rok studiów .....

Nr albumu .....

Na podstawie § 4 ust. 14 i załącznika nr 3 do Zarządzenia nr 20/2023 Rektora ANSB z dn. 26.06.2023 r. rekomenduję dokonanie następujących dostosowań egzaminów/zaliczeń:

Lp.	Nazwa przedmiotu:	Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie:	Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, warsztaty, lektorat itd.)	Rekomendowane adaptacje zaliczenia/egzaminu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

<sup>1</sup> Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

**Przykładowy katalog metod adaptacji sposobów weryfikacji efektów  
uczenia się dostępnych w ANSB**

Lp.	
1.	<b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b>
	Osoby z dysfunkcjami narządu wzroku / Osoby z niepełnosprawnością wzrokową
	<b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b>
	Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się
	<b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b>
	1. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.
	2. Dostosowanie kształtu arkusza egzaminacyjnego/zaliczeniowego do potrzeb zdającego.
3. Możliwość skorzystania z dostępnych urządzeń technicznych.	
4. Zamiana formy egzaminu/zaliczenia (np. zamiana formy pisemnej na ustną).	
5. Dostosowanie terminu i/lub miejsca (tj. osobnej sali lub pracowni na terenie Uczelni) w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia dostosowanych do indywidualnych potrzeb zdającego.	
6. Inne	

Lp.	
2.	<b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b>
	Osoby z dysfunkcjami narządu słuchu / osoby z niepełnosprawnością słuchową
	<b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b>
	Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się
	<b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b>
	1. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.
	2. Dostosowanie kształtu arkusza egzaminacyjnego/zaliczeniowego do potrzeb zdającego.
3. Możliwość skorzystania z dostępnych urządzeń technicznych.	

4. Dostosowanie terminu i/lub miejsca (tj. osobnej sali lub pracowni na terenie Uczelni) w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia dostosowanych do indywidualnych potrzeb zdającego.
5. Inne.

<b>Lp.</b>	
<b>3.</b>	<b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b>
	Osoby z dysfunkcjami narządu ruchu/ osoby z niepełnosprawnością ruchową
	<b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b>
	Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się
	<b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b>
	1. Dostosowanie formy egzaminu/zaliczenia (np. zamiana formy pisemnej na ustną).
	2. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.
	3. Dostosowanie terminu i/lub miejsca (np. stanowiska pracy, osobnej sali, pracowni na terenie Uczelni) w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia dostosowanych do indywidualnych potrzeb zdającego.
	4. Inne.

<b>Lp.</b>	
<b>4.</b>	<b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b>
	Osoby z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (w tym: z zespołem Aspergera)
	<b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b>
	Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się
	<b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b>
	1. Obecność w trakcie zaliczenia lub egzaminu osoby trzeciej, umożliwiającej lub ułatwiającej uzyskanie właściwej formy kontaktu ze zdającym.
	2. Przygotowanie wymaganej wypowiedzi ustnej na piśmie (uzupełnienie lub zastąpienie wypowiedzi ustnej zapisem sporządzonym przez zdającego).
	3. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.



<p>4. Dostosowanie kształtu arkusza egzaminacyjnego/zaliczeniowego do potrzeb zdającego.</p> <p>5. Pisanie pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej na komputerze.</p> <p>6. Dostosowanie terminu i/lub miejsca (tj. osobnej sali lub pracowni na terenie Uczelni) w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia dostosowanych do indywidualnych potrzeb zdającego.</p> <p>7. Inne.</p>
---

<b>Lp.</b>	
<b>5.</b>	<b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b>
	Osoby z chorobami przewlekłymi/ osoby przewlekle chore
	<b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b>
	Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się
	<b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b>
	1. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia do specyfiki choroby.
	2. Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i/lub leków w trakcie trwania egzaminu lub zaliczenia.
	3. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.
	4. Dostosowanie terminu i/lub miejsca (tj. osobnej sali lub pracowni na terenie Uczelni) w celu zapewnienia optymalnych warunków przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia dostosowanych do indywidualnych potrzeb zdającego.
	5. Obecność w trakcie egzaminu lub zaliczenia osoby trzeciej - np. specjalisty umożliwiającego zapewnienie właściwego kontaktu ze zdającym (jeśli jego obecność jest niezbędna dla jego zapewnienia).
	6. Inne.

<b>Lp.</b>	
<b>6.</b>	<b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b>
	Osoby z niepełnosprawnością intelektualną
	<b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b>
	Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się

	<p><b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obecność w trakcie zaliczenia lub egzaminu osoby trzeciej, umożliwiającej lub ułatwiającej uzyskanie właściwej formy kontaktu ze zdającym.</li> <li>2. Przygotowanie wymaganej wypowiedzi w formie dostosowanej do percepcji zdającego, również w formie elektronicznej. Możliwość zastąpienia wypowiedzi ustnej formą pisemną lub mieszaną.</li> <li>3. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.</li> <li>4. Dostosowanie formy arkusza egzaminacyjnego/zaliczeniowego do potrzeb zdającego. Możliwość korzystania z zasobów multimedialnych.</li> <li>5. Przygotowanie pracy zaliczeniowej/udzielanie odpowiedzi na egzaminie, z wykorzystaniem komputera lub innego urządzenia elektronicznego.</li> <li>6. Dostosowanie do indywidualnych potrzeb zdającego sali lub pracowni na terenie Uczelni w celu przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.</li> <li>7. Inne.</li> </ol>
--	---

<b>Lp.</b>	
<b>7.</b>	<p><b>Osoby uprawnione do skorzystania z adaptacji:</b></p> <p>Osoby z niedostosowaniem społecznym</p> <p><b>Podstawa skorzystania z uprawnienia:</b></p> <p>Pozytywnie rozpatrzony, udokumentowany wniosek o adaptację formy weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>Przykładowe, możliwe do wprowadzenia sposoby dostosowania formy weryfikacji efektów uczenia się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obecność w trakcie egzaminu lub zaliczenia osoby trzeciej - np. socjoterapeuty lub innego specjalisty umożliwiającego zapewnienie właściwego kontaktu ze zdającym (jeśli jego obecność jest niezbędna dla jego zapewnienia).</li> <li>2. Przedłużenie czasu przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia.</li> <li>3. Inne.</li> </ol>

**REKTOR**  
 Akademii Nauk Stosowanych  
 Stefana Batorego  
 dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
 profesor ANSB