

**w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie studiów**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 z późn. zm.) oraz § 49 ust. 2 Statutu Uczelni Senat Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego, uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się zmiany w Regulaminie studiów Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.

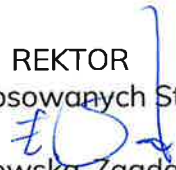
**§ 2.**

Jednolity tekst Regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego obejmujący wprowadzone zmiany stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

**§ 3.**

Postanowienia uchwały wchodzi w życie i obowiązują począwszy od roku akademickiego 2026/2027.

**W głosowaniu jawnym, uchwała dot. zatwierdzenia zmian w Regulaminie studiów została jednogłośnie przyjęta.**

REKTOR  
Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego  
  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan, prof. ANSB

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**

**STEFANA BATOREGO**

ul. Batorego 64C

96-100 Skierniewice

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 130/VI/2026

Senatu ANSB z dn. 27.04.2026 r.

Tekst jednolity

## **REGULAMIN STUDIÓW**

**Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego**

**Skierniewice, 27.04.2026 r.**

## Spis treści

|                                                                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....                                                                                  | 3  |
| II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA .....                                                    | 6  |
| III. PODEJMOWANIE STUDIÓW .....                                                                                | 9  |
| IV. ORGANIZACJA STUDIÓW .....                                                                                  | 11 |
| V. ZASADY FUNKCJONOWANIA EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I<br>AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS) .....                  | 14 |
| VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW, SEMESTRU/ROKU STUDIÓW I ZASADY<br>REJESTRACJI STUDENTÓW NA KOLEJNE SEMESTRY .....  | 14 |
| VII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ I STUDIÓW POZA<br>KIERUNKIEM PODSTAWOWYM I W INNEJ UCZELNI ..... | 20 |
| VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW .....                                                                            | 20 |
| IX. EGZAMIN DYPLOMOWY, ZAKOŃCZENIE STUDIÓW .....                                                               | 21 |
| X. ZAPOBIEGANIE I REAGOWANIE NA ZACHOWANIA NIEETYCZNE<br>I NIEZGODNE Z PRAWEM .....                            | 26 |
| XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....                                                                                | 26 |

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Studia w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego, zwanej dalej ANSB lub Uczelni, są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”,
  - Statutu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego zwanego dalej „Statutem”,
  - Regulaminu studiów w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego zwanego dalej „Regulaminem studiów”.
2. Regulamin studiów dotyczy stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.
3. Przełożonym wszystkich studentów Uczelni jest Rektor.
4. Bezpośrednim przełożonym studentów studiujących w Uczelni jest Dziekan Kolegium, w ramach którego prowadzone jest kształcenie na danym kierunku studiów.
5. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów w ANSB nieobjętych przepisami Regulaminu studiów decyduje Rektor ANSB.

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) Kolegium – jednostka organizacyjna Uczelni, w ramach której prowadzona jest działalność dydaktyczna na kierunkach studiów przypisanych do co najmniej dwóch dyscyplin
- b) Dziekan Kolegium – zwany dalej Dziekanem – osoba kierująca Kolegium
- c) Rada Kolegium – jednostka doradcza Dziekana, w skład której wchodzi:
  - 1) Dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) prorektor ds. kształcenia;
  - 3) Dyrektorzy Instytutów;
  - 4) pracownik biura obsługi studenta;
  - 5) przedstawiciel studentów;
  - 6) pracownik biura karier.
- d) Instytut - jednostka organizacyjna, której zadaniem jest organizowanie pracy dydaktycznej pracowników w co najmniej jednej dyscyplinie naukowej,
- e) kierujący pracą dyplomową/projektem dyplomowym (promotor) – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony na stanowisku co najmniej wykładowcy, chyba, że standard kształcenia stanowi inaczej, pod którego kierunkiem student przygotowuje pracę dyplomową lub projekt dyplomowy,
- f) przedmiot – element planu studiów, obejmujący różne formy zajęć dydaktycznych, któremu przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS,
- g) koordynator przedmiotu – wyznaczona przez Dyrektora Instytutu osoba biorąca udział w realizacji zajęć w ramach przedmiotu, która jest odpowiedzialna za opis, określenie warunków realizacji i zaliczenia przedmiotu oraz nadzór nad weryfikacją efektów uczenia się określonych dla danego przedmiotu,
- h) seminarium dyplomowe – seminarium magisterskie, a w przypadku studiów pierwszego stopnia seminarium licencjackie lub inżynierskie, o ile przewiduje to program studiów,
- i) praca dyplomowa – praca magisterska, a w przypadku studiów pierwszego stopnia praca licencjacka lub inżynierska, o ile przewiduje to program studiów,

- j) projekt dyplomowy – projekt rozwiązania zagadnienia praktycznego albo dokonania technicznego lub artystycznego, stanowiący warunek ukończenia studiów licencjackich lub inżynierskich,
- k) ocena – wymierne określenie wyniku ewaluacji; pozytywna lub negatywna, o której mowa w § 36 ust. 2,
- l) ocena z przedmiotu – ocena wystawiona w terminie pierwszym lub w terminie drugim (poprawkowym), w związku z zakończeniem przedmiotu, zgodnie z zapisami § 36 ust. 2-6
- m) efekty uczenia się – efekty, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.

### § 3

1. Sprawy związane z tokiem studiów w pierwszej instancji rozstrzyga Dziekan.
2. Dziekan podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
3. Rektor jest organem odwoławczym we wszystkich sprawach objętych Regulaminem studiów.
4. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie do Rektora należy składać za pośrednictwem Dziekana. Do odwołania należy dołączyć dokumenty lub opinie uzasadniające odwołanie. Dziekan wyraża na piśmie swoją opinię w sprawie przedmiotu odwołania. Odwołanie z opinią i z załącznikami Dziekan przekazuje do rozpatrzenia Rektorowi w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania.
5. Jeżeli Dziekan uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania zmienić decyzję, której odwołanie dotyczy, bez przekazywania sprawy Rektorowi ANSB.

### § 4

1. Rada Kolegium:
  - a) uchwała programy studiów zgodnie z warunkami prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i profilu, w tym zgodnie z wytycznymi określonymi przez Senat Uczelni.
  - b) ustala zasady realizacji obowiązku uczestniczenia przez studenta w poszczególnych rodzajach zajęć,
  - c) ustala zakres i warunki prowadzenia w języku obcym zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów dyplomowych oraz przygotowywania w języku obcym prac dyplomowych/ projektów dyplomowych,
  - d) ustala maksymalny wymiar godzin dydaktycznych i maksymalną liczbę egzaminów w ciągu roku akademickiego,
  - e) określa minimalną średnią ocen z dotychczasowego toku studiów, pozwalającą ubiegać się o indywidualny plan studiów i program kształcenia (IPS),
  - f) ustala warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygania odwołania się studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu, o której mowa w §38 niniejszego Regulaminu,
  - g) określa obowiązującą formę pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, z zastrzeżeniem §51 ust. 1-2,
  - h) ustala tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych.
2. Rada Kolegium może:
  - a) określić maksymalną liczbę przypadków powtarzania semestru/roku na kierunkach prowadzonych w Kolegium,
  - b) określić obowiązującą sekwencję przedmiotów na poszczególnych kierunkach studiów,

- c) wskazać przedmioty obowiązkowe, bez których zaliczenia student nie może być wpisany na kolejny semestr/rok studiów, niezależnie od liczby uzyskanych punktów,
- d) ze względu na szczególne okoliczności, wprowadzić doraźne zmiany planu studiów skutkujące zmianą wymaganej w danym semestrze/roku liczby punktów ECTS,
- e) ustalić odrębne, niż przewidziane w §21 niniejszego Regulaminu, zasady przenoszenia studentów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie, zasady obowiązujące w całym Kolegium lub na poszczególnych kierunkach,
- f) określić inne, od przewidzianych w §25 niniejszego Regulaminu, zasady uznawania przedmiotów,
- g) przyjąć przelicznik punktów ECTS dla poszczególnych kierunków w przypadku, gdy wymiana studentów z uczelniami zagranicznymi lub krajowymi nie gwarantuje równoważności uzyskanych przez studentów osiągnięć,
- h) określić inne niż przewidziane w §35 ust. 8 i 9, zasady zaliczania przedmiotu na poczet dalszego toku studiów,
- i) określić inne, niż przewidziane w §35 ust. 10 niniejszego Regulaminu, zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów,
- j) określić dodatkowe, poza wskazanymi w §51 ust.1 oraz w §51 ust.2., desygnaty lub inne przykłady opracowań spełniających wymagania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego,
- k) wydłużyć, wskazany w §52 ust. 7, okres przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w programie studiów,
- l) ustalić inną, niż określona w §54 ust. 6 niniejszego Regulaminu, formę egzaminu dyplomowego.

## § 5

1. Studia niestacjonarne są odpłatne.
2. Studenci obowiązani są do wnoszenia opłat za usługi edukacyjne wymienione w art. 79 ust. 1 Ustawy oraz innych opłat wymienionych w art. 79 ust. 2 Ustawy.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określają odrębne przepisy wykonawcze i Zarządzenia Rektora Uczelni.
4. Zasady odpłatności za świadczone usługi edukacyjne oraz kształcenie, a także zasady i tryb udzielania ulg w opłatach określają Zarządzenia Rektora Uczelni.
5. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne oraz o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, Uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

## § 6.

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd studencki działa poprzez swoje organy, w tym przewodniczącego i organ uchwałodawczy.
3. Samorząd studencki jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
4. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała Regulamin Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego określający organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni i do kolegium elektorów.
5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z ustawą i statutem uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

## § 7.

Organy samorządu studenckiego uczestniczą w podejmowaniu decyzji w sprawach związanych z procesem kształcenia i wychowania na zasadach określonych w Statucie Uczelni oraz w Regulaminie studiów.

## **§ 8.**

1. W zajęciach dydaktycznych przewidzianych tokiem studiów dla danego kierunku mogą uczestniczyć wybitnie uzdolnieni uczniowie.
2. Uczniowie składają do Dziekana wybranego Kolegium wnioski o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów, na kierunku zgodnym z ich uzdolnieniami.
3. Decyzję o uczestnictwie ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan właściwego Kolegium po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich, także zgody rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
4. Uczniowie dopuszczeni do uczestniczenia w zajęciach mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników i organów. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
5. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w Uczelni.
6. Zaliczenie zajęć następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i dokumentowane jest w karcie osiągnięć ucznia. Rada Kolegium może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Uczniowi nie wydaje się legitymacji studenckiej ani karty egzaminacyjnej.
8. Po zakończeniu zajęć uczeń otrzymuje zaświadczenie o udziale w zajęciach wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów objętych tokiem studiów oraz osiągniętych efektów uczenia się.
9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach, uczeń zobowiązany jest złożyć pisemną rezygnację, w przypadku uczniów niepełnoletnich potwierdzoną przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA**

### **§ 9.**

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania określonego w Statucie Uczelni.
2. Student ma prawo do:
  - a) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
  - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
  - c) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się, określonych w programie studiów,
  - d) zmiany kierunku studiów,
  - e) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
  - f) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
  - g) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce – na zasadach określonych w Regulaminie studiów.

### **§ 10.**

- a) Studenci będący osobami z ze stwierdzoną niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej mają prawo do: ułatwień w studiowaniu, m.in. w formie indywidualnej organizacji studiów,
- b) zastosowania racjonalnych usprawnień w procesie dydaktycznym,
- c) pierwszeństwa w zapisach na zajęcia i w wyborze grup zajęciowych,
- d) pomocy w pozyskiwaniu materiałów dydaktycznych i sprzętu niezbędnego do studiowania,

- e) używania na zajęciach środków wspomagających proces kształcenia, np. urządzeń rejestrujących,
  - f) indywidualnych konsultacji,
  - g) dostosowania sposobów weryfikowania efektów uczenia się do indywidualnych potrzeb związanych z niepełnosprawnością lub szczególną sytuacją zdrowotną.
1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na obecność na zajęciach asystenta osoby niepełnosprawnej.
  2. Student ze stwierdzoną niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może ubiegać się o stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz o wsparcie koordynatora ds. dostępności".

### **§ 11.**

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w Uczelni.
2. Student ma obowiązek:
  - a) postępować zgodnie z treścią ślubowania, Statutem Uczelni i Regulaminem studiów, a w szczególności dbać o godność studenta i dobre imię ANSB,
  - b) czynnie uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizować zadania wynikające z tego programu,
  - c) wykorzystywać możliwości kształcenia stwarzane przez ANSB,
  - d) przestrzegać dobrych obyczajów akademickich,
  - e) szanować mienie Uczelni,
  - f) przestrzegać przepisów BHP i Ppoż.
3. Student jest obowiązany w szczególności do:
  - a) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem studiów;
  - b) składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.
4. Student jest zobowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni, powiadomić biuro obsługi studenta o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej, a także warunków materialnych, jeżeli wpływają na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość.
5. Student nie może – pod rygorem kar dyscyplinarnych – uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych będąc pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
6. Student zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie biuro obsługi studenta o rezygnacji ze studiów.
7. Powiadomienia, o których mowa w pkt. 4 oraz w pkt. 6 tego par. winny zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

1. Student jest zobowiązany do terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów.
2. Nieobecność studenta na zajęciach obowiązkowych może być usprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach lub innymi wiarygodnymi przyczynami uznanymi przez prowadzącego zajęcia.
3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
4. Prowadzący zajęcia może odmówić prawa wyrównania zaległości spowodowanych nieobecnością, albo określić tryb odmienny od przewidzianego rozkładem zajęć, w szczególności jeśli wyrównanie zaległości wymagałoby zorganizowania dodatkowych zajęć. O takich warunkach prowadzący powiadamia studentów na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

### **§ 13**

Student uczestniczący w pracach koła naukowego może na ich podstawie uzyskać zaliczenie efektów uczenia się, przewidzianych programem studiów dla danego przedmiotu związanych tematycznie z zakresem prac koła wykonywanych przez studenta. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dziekan na podstawie opinii prowadzącego dany przedmiot oraz opiekuna koła naukowego.

### **§ 14**

1. Dla studentów pierwszego roku studiów powoływani są opiekunowie roku. Opiekunów powołuje Dziekan spośród doświadczonych nauczycieli akademickich i sprawuje nadzór nad ich działalnością. Opiekuna roku powołuje się na cały cykl kształcenia danego naboru.
2. Opiekunowie zapoznają studentów z Regulaminem studiów. Do zadań opiekunów należy również pomoc studentom w sprawach związanych z tokiem studiów, z uwzględnieniem dostępności procesu kształcenia.
3. Studenci pierwszego roku studiów są zobligowani do uczestnictwa w obowiązkowych szkoleniach organizowanych przez uczelnię.
4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, obejmują w szczególności:
  - a) szkolenie dotyczące praw i obowiązków studenta,
  - b) szkolenie z zakresu bezpieczeństwa,
  - c) szkolenie biblioteczne,
  - d) szkolenie z zakresu etyki akademickiej,
  - e) szkolenie dotyczące zasad przeciwdziałania dyskryminacji oraz obowiązujących w uczelni procedur antydyskryminacyjnych.
5. Uczelnia może wprowadzić dodatkowe szkolenia obowiązkowe, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub potrzeb organizacyjnych.

### **§ 15**

1. Studentom wyróżniającym się w nauce mogą być przyznawane:
  - a) nagrody i wyróżnienia Rektora Uczelni,
  - b) list gratulacyjny Rektora Uczelni,
  - c) nagrody i wyróżnienia Dziekana,
  - d) nagrody ufundowane przez osoby prawne i fizyczne.
2. Wniosek o przyznanie nagrody Rektora może złożyć Rektor, Prorektorzy, Dziekani lub Dyrektorzy Instytutów oraz Organy Samorządu Studenckiego.

### **§ 16**

1. Na kierunkach, na których program studiów przewiduje możliwość wyboru modułów specjalnościowych, student ma prawo wyboru jednego modułu.
2. Dziekan może ograniczyć prawo wyboru modułów specjalnościowych, jeżeli liczba kandydatów jest zbyt mała i przekracza możliwości dydaktyczne jednostki. Rada Kolegium określa liczbę studentów pozwalającą na prowadzenie zajęć w zakresie danego modułu specjalnościowego.
3. Za zgodą Dziekana, po konsultacji z Dyrektorem Instytutu, student może podjąć studia równoległe na dodatkowym module na tym samym kierunku studiów.
4. Podjęcie studiów poza modulem podstawowym może nastąpić, jeżeli student wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na module podstawowym oraz osiąga średnią ocen z dotychczasowego toku studiów nie mniejszą niż 4,5.
5. Dziekan może cofnąć zgodę na studia na module dodatkowym w razie niewypełniania przez studenta obowiązków związanych z tokiem studiów na module podstawowym.
6. Dziekan może odmówić przyjęcia studenta na dodatkowy moduł, jeżeli uniemożliwiają to względy organizacyjne.
7. Dziekan, wyrażając zgodę na podjęcie przez studenta studiów w ramach drugiego równoległego modułu, wyraża zgodę na indywidualny program studiów (IPS), zgodnie

z postanowieniami §30. Ustala wykaz przedmiotów, z których student jest zobowiązany złożyć egzaminy i uzyskać zaliczenia w ramach dwóch modułów w danym semestrze studiów.

8. W przypadku kończenia studiów na dwóch modułach student przygotowuje jedną pracę dyplomową/ projekt dyplomowy, pod kierunkiem jednego promotora z uwzględnieniem postanowień §50-54 i składa jeden egzamin dyplomowy. Praca dyplomowa/projekt dyplomowy winna/y dotyczyć zarówno modułu podstawowego jak i dodatkowego.
9. W przypadku określonym w ust. 8, absolwent otrzymuje jeden dyplom ukończenia studiów.
10. W przypadku studiowania na dwóch modułach, średnia ocen z egzaminów i zaliczeń dotyczy wszystkich egzaminów i zaliczeń na obu modułach.

### **§ 17**

Student, który utracił prawa studenta lub został zawieszony w prawach studenta jest zobligowany do uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

## **III. PODEJMOWANIE STUDIÓW**

### **§ 18**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - a) rekrutację;
  - b) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - c) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji uchwalonymi przez Senat Uczelni.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza własnoręcznym podpisem.
4. Dokumentem potwierdzającym status studenta jest elektroniczna legitymacja studencka (ELS).
5. Warunki podejmowania studiów przez obcokrajowców określają odrębne przepisy.

### **§ 19**

1. Student ma prawo do zmiany kierunku studiów za zgodą Dziekana.
2. Zmiana kierunku następuje po zaliczeniu roku lub semestru na kierunku, na którym student rozpoczął studia.
3. Wyrażając zgodę na zmianę kierunku studiów, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.
4. Dla studenta przyjętego w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, któremu potwierdzono efekty uczenia się dla co najmniej jednego przedmiotu ujętego w programie studiów, Dziekan ustala indywidualny program studiów, w tym plan studiów oraz opiekuna naukowego.
5. Opiekun naukowy musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Opiekun naukowy i student przygotowują harmonogram planu studiów.
7. Harmonogram może przewidywać zwolnienie z określonych przedmiotów lub zaliczeń przedmiotów, ustalać indywidualne terminy uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów w oparciu o udział w zajęciach, udział w pracach badawczych Uczelni lub naukę własną.
8. Harmonogram zatwierdza Dziekan.

## § 20

1. Student może zostać przyjęty na dodatkowy kierunek studiów wyłącznie od pierwszego roku z uwzględnieniem §18 ust. 1.
2. Studia na kierunku podstawowym i kierunkach dodatkowych odbywają się niezależnie od siebie i podlegają wszystkim przepisom wynikającym z niniejszego regulaminu.

## § 21

1. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana przyjmującego, student studiujący na tym samym lub pokrewnym kierunku studiów może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, i odwrotnie.
2. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust. 1 Dziekan określa tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

## § 22

1. Student ANSB może przenieść się do innej szkoły wyższej, jeśli wypełni zobowiązania w stosunku do ANSB potwierdzone kartą obiegową w systemie informatycznym obsługującym tok studiów. Przeniesienie się przez studenta do innej szkoły wyższej jest możliwe po uregulowaniu opłat związanych z tokiem studiów. Student, który zaliczył w ANSB przynajmniej jeden semestr lub (w przypadku rozliczenia rocznego) rok studiów, może otrzymać od Dziekana informacje dotyczące przebiegu jego studiów.
2. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do ANSB na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą Dziekana Kolegium przyjmującego. Student powinien mieć zaliczony co najmniej jeden semestr/rok studiów. Podstawą jest złożenie podania o przeniesienie, karty przebiegu studiów (z ocenami i punktami ECTS) oraz uzyskanie zgody Dziekana na przeniesienie z uczelni macierzystej.
3. Wyrażając zgodę na przyjęcie, Dziekan określa tryb i terminy wyrównania różnic wynikających z programu studiów, kierując się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się z zagranicznej szkoły wyższej do ANSB.

## § 23

1. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego lub wyższego roku studiów w ANSB została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym lub pokrewnym kierunku.
2. Osoba, która została wydalona z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów w ANSB na tym samym lub pokrewnym kierunku, jeśli nastąpiło zatarcie kary na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Procedura wznowienia studiów jest stosowana jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach i tylko w odniesieniu do osób, które uprzednio w uczelni studiowały, jeżeli od daty wydania prawomocnej decyzji o skreśleniu danej osoby z listy studentów upłynęło nie więcej niż 5 lat.
4. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w uczelni nie jest już prowadzone kształcenie na danym kierunku studiów.
5. Wznowienie studiów odbywa się na konkretny kierunek studiów i na realizowany w chwili wznowienia program studiów.
6. Różnice w programie studiów obligują studenta do uzupełnienia różnic programowych, niezależnie od liczby zaliczonych wcześniej semestrów. Uzupełnienie różnic programowych ma na celu osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się wynikających z aktualnego programu studiów.
7. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje Dziekan na wniosek studenta. Po wznowieniu studiów przez studenta, Dziekan określa semestr/rok, na który student

zostaje przyjęty oraz terminy i tryb wyrównania ewentualnych różnic w programie studiów, kierując się osiągniętymi przez studenta efektami uczenia się.

8. Dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie przez studenta studiów na danym kierunku tylko jeden raz.

#### **§ 24**

Decyzje związane ze zmianą kierunku studiów lub Uczelni winny być podjęte przed rozpoczęciem semestru/roku, na który student ma być wpisany. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami, a także po uwzględnieniu wymagań procesu dydaktycznego, Dziekan może podjąć decyzje związane ze zmianą kierunku studiów po rozpoczęciu semestru/roku.

#### **§ 25**

1. W przypadku:
  - a) powtarzania roku,
  - b) zmiany kierunku studiów,
  - c) wznowienia studiów,
  - d) podjęcia studiów po urlopie,
  - e) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego ANSB przystąpiła,
  - f) podjęcia dodatkowych studiów na innym kierunku,
  - g) zaliczenia przedmiotów na innym kierunku lub w innej uczelni,Dziekan uznaje zaliczone już przedmioty oraz uzyskane w związku z tym oceny, efekty uczenia się oraz punkty ECTS. W przypadku braku ustalonej oceny z przedmiotu Dziekan, kierując się ocenami z zajęć składowych, określa ocenę z przedmiotu.
2. Podejmując decyzję, Dziekan kieruje się zbieżnością efektów uczenia się określonych dla przedmiotu, uwzględniając w szczególności brak istotnych różnic w treściach programowych danego przedmiotu, formę i wymiar zajęć, formę ich zaliczenia oraz wymagania procesu dydaktycznego.
3. Rada Kolegium może ustalić inne zasady uznawania przedmiotów.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień §34.

### **IV. ORGANIZACJA STUDIÓW**

#### **§ 26**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w ANSB ustala corocznie Rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studenckiego, określając czas trwania sesji egzaminacyjnych oraz okresy wakacji. Ustalenia te są podawane w formie zarządzenia, najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Rektor może określić wybrane dni lub godziny, jako tzw. dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych.

#### **§ 27**

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów, który określa:
  - a) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;

- b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
2. Programy studiów przedłożone przez Dyrektora Instytutu uchwała Rada Kolegium, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat. Programy studiów obowiązują po zatwierdzeniu przez Senat, po uprzednim zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu terminu określonego w Statucie, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  3. Szczegółowe rozkłady zajęć ustala Dziekan i są one podawane do wiadomości nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru/roku. W ciągu roku akademickiego liczba egzaminów nie może być większa niż 8.
  4. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów, może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia

## **§ 28**

1. Plan studiów zawiera wykaz zajęć dydaktycznych, w tym prowadzonych w całości lub w części w języku obcym, wykaz obowiązkowych w danym semestrze zaliczeń, egzaminów, praktyk, liczby punktów ECTS oraz innych obowiązków dydaktycznych.
2. Na wniosek studenta, Dziekan może zezwolić na przygotowanie prac dyplomowych/projektów dyplomowych i składanie egzaminów dyplomowych w języku obcym.
3. Warunki i zasady zaliczania zajęć dydaktycznych, w tym prowadzonych w całości lub w części w języku obcym, określa i podaje do wiadomości studentom nauczyciel akademicki na swoich pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

## **§ 29**

1. Studenckie praktyki zawodowe organizowane i realizowane są zgodnie z:
  - Regulaminem studenckich praktyk zawodowych Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego,
  - Ramowymi programami praktyk dla poszczególnych kierunków studiów, określonymi przez Rady Programowe tych kierunków i zatwierdzonymi przez Rady Kolegiów
  - Szczegółowymi programami praktyk powstałymi na bazie Ramowych programów praktyk.
2. Studenckie praktyki zawodowe stanowią integralną część programów studiów i mają status zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich (uczelniani opiekunowie praktyk) lub innych osób prowadzących zajęcia (zakładowi opiekunowie praktyk).
3. Studenckie praktyki zawodowe zaliczane są na ocenę, mają przypisane punkty ECTS. Liczba punktów ECTS przypisana za odbycie praktyk zawodowych określona jest w programie studiów danego kierunku.
4. Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się w trybie ciągłym lub w trybie śródrocznym. Tryb odbywania praktyk określony jest w programie studiów danego kierunku oraz zależy od specyfiki tego kierunku i specyfiki branż powiązanych z danym kierunkiem studiów.
5. Za organizację studenckich praktyk zawodowych w poszczególnych Kolegiach odpowiedzialni są Dziekani.
6. Nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad studenckimi praktykami zawodowymi na danym kierunku studiów sprawuje uczelniany opiekun praktyk właściwy dla tego kierunku studiów, powołany przez Dyrektora Instytutu, zaś organizacją administracyjno-formalną praktyk zawodowych zajmuje się Biuro Karier.

### § 30

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, któremu potwierdzono efekty uczenia się dla co najmniej jednego przedmiotu ujętego w programie studiów oraz szczególnie uzdolniony i wyróżniający się student drugiego roku oraz wyższych lat studiów ze średnią ocen z dotychczasowego toku studiów, nie mniejszą od określonej przez Radę Kolegium, może ubiegać się o indywidualny program studiów (IPS).
2. IPS umożliwia wzbogacenie wiedzy i umiejętności studenta w ramach studiowanego kierunku lub kierunków pokrewnych oraz - jeśli to możliwe - udział studenta w pracach naukowo-badawczych prowadzonych w ANSB.
3. Decyzje w sprawie przyznania IPS podejmuje Dziekan na wniosek studenta.
4. IPS jest realizowany pod kierunkiem opiekuna naukowego powołanego przez Dziekana. Opiekunem naukowym studenta, studiującego według IPS, może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dziekan zatwierdza IPS opracowany przez studenta w porozumieniu z opiekunem naukowym.
6. IPS może określać:
  - a) zamianę niektórych przedmiotów na inne, uwzględniając jednak wymagania wynikające z programów studiów i przy zachowaniu efektów uczenia się określonych w programie studiów; łączna liczba obowiązkowych zaliczeń i egzaminów nie może w takim przypadku być niższa, niż przewidziana zwykłym tokiem studiów,
  - b) rozszerzenie efektów uczenia się określonych w programie studiów,
  - c) indywidualną organizację studiów, w tym określenie semestrów, w których obowiązują poszczególne zaliczenia, egzaminy i praktyki zawodowe,
  - d) skrócenie okresu studiów przy zachowaniu efektów uczenia się, określonych w programie studiów.
7. Student nierealizujący należycie IPS może być, na wniosek opiekuna naukowego, skierowany przez Dziekana na kontynuowanie studiów w zwykłym trybie. Student może również z własnej inicjatywy zrezygnować z kontynuowania indywidualnego programu studiów. Dziekan określa wówczas terminy uzyskania brakujących zaliczeń i złożenia brakujących egzaminów oraz wypełnienia innych obowiązków przewidzianych na danym kierunku studiów.

### § 31

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przyznać studentowi na jego wniosek prawo do indywidualnej organizacji studiów (IOS). Może to dotyczyć w szczególności udokumentowanych przypadków:
  - a) zdrowotnych,
  - b) losowych,
  - c) opieki nad bliskimi osobami niepełnosprawnymi lub zależnymi,
  - d) związanych z okresowym odbywaniem studiów poza ANSB,
  - e) niedogodnego dla studenta rozkładu czasu pracy zawodowej w przypadku studiów niestacjonarnych.
2. Dziekan udziela zgody na IOS na okres danego semestru/roku akademickiego. Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności zgoda może być udzielona na cały okres studiów. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem przysługuje prawo do IOS do czasu ich ukończenia - w przypadku studiów stacjonarnych.
3. IOS polega na określeniu przez Dziekana, w porozumieniu z prowadzącymi poszczególne zajęcia dydaktyczne, indywidualnego sposobu realizacji i rozliczania planu studiów w danym roku akademickim. IOS nie oznacza zwolnienia studenta z obowiązku osiągnięcia tych samych efektów uczenia się oraz uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, może natomiast oznaczać pozwolenie na rozliczenie roczne.
4. Pisemne ustalenia wynikające z ust. 3. przechowuje się w aktach studenta.

## **V. ZASADY FUNKCJONOWANIA EUROPEJSKIEGO SYSTEMU TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW (ECTS)**

### **§ 32**

1. Poza rozliczeniem merytorycznym, wykazanym wynikami wyrażonymi ocenami, okresy studiów w ANSB są rozliczane za pomocą punktów ECTS. ECTS jest stosowany na wszystkich kierunkach i formach studiów.
2. Dodatkowym warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie liczby punktów ECTS określonej w programie studiów.

### **§ 33**

1. Wszystkie przedmioty ujęte w programie studiów oferowane w ANSB powinny mieć przypisane punkty ECTS. Oferta dydaktyczna ANSB może również przewidywać zajęcia nieobjęte punktacją, w tym zajęcia wychowania fizycznego.
2. Liczba punktów ECTS przypisana do przedmiotów jest określona w programie studiów ustalonym przez Senat i przyjętym przez Radę Kolegium.
3. Student uzyskuje punkty za zaliczone przedmioty. Uzyskane punkty podlegają kumulacji.

### **§ 34**

1. ANSB gwarantuje studentowi korzystającemu z programu Erasmus+ lub innych programów wymiany, uznanie uzyskanych osiągnięć (w tym ocen) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w ANSB.
2. ANSB umożliwia studentowi przenoszącemu się do ANSB z innej uczelni krajowej lub zagranicznej, uznanie uzyskanych osiągnięć (w tym ocen) w zakresie, w jakim odpowiadają one efektom uczenia się wymaganym na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w ANSB.
3. Efektem uczenia się uzyskanym w innych uczelniach, nadaje się punkty ECTS odpowiadające punktom przypisanym do efektów uczenia się w ANSB.
4. Merytorycznego rozliczenia studenta w zakresie, o którym mowa w ust. 1-3 dokonuje Dyrektor Instytutu. Rozliczenie jest dokonywane na osobnej karcie generowanej przez system informatyczny obsługujący tok studiów. Dane dotyczące wyników kształcenia studenta na uczelni zagranicznej są wpisywane do systemu informatycznego obsługującego tok studiów przez osoby wyznaczone przez Dziekana.
5. ANSB gwarantuje studentowi przenoszącemu się do innej uczelni krajowej lub zagranicznej udostępnienie wykazu osiągnięć (ocen i punktów ECTS) w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektom uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w ANSB.

## **VI. ZALICZENIE PRZEDMIOTÓW, SEMESTRU/ROKU STUDIÓW I ZASADY REJESTRACJI STUDENTÓW NA KOLEJNE SEMESTRY**

### **§ 35**

1. Ostatecznym terminem zaliczenia semestru dla studiów kończących się w semestrze letnim lub zimowym jest ostatni dzień sesji poprawkowej, odpowiednio: semestru letniego lub zimowego, ustalony zarządzeniem Rektora Uczelni w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego.
2. Zaliczenie przedmiotów do wyboru odbywa się na zasadach zaliczania przedmiotów obowiązkowych.
3. Student, który spełnił kryteria zaliczenia semestru/roku, zostaje wpisany na kolejny semestr/rok studiów.

4. Student może uzyskać rejestrację na kolejny semestr, w postaci rejestracji pełnej lub warunkowej. Rejestrację pełną otrzymuje student, który w dotychczasowym przebiegu studiów uzyskał liczbę punktów przewidzianą programem studiów.
5. Rejestrację warunkową uzyskuje student, który z przedmiotów i praktyk objętych planem studiów uzyskał sumę punktów ECTS, przewidzianą dla dotychczas studiowanych semestrów pomniejszoną, o łączny dopuszczalny deficyt punktów ECTS wynoszący 15 punktów, z zastrzeżeniem pkt. 6 i § 4 ust. 2 lit. c.
6. Skorzystanie z deficytu punktowego przez studenta oznacza każdorazowo warunkową rejestrację na kolejny semestr.
7. Student, który nie uzyskał w semestrze/roku minimalnej liczby punktów, o której mowa w pkt. 5 potrzebnej do zaliczenia warunkowego lub nie zaliczył określonych przez Radę Kolegium przedmiotów (§ 4 ust. 2 lit. c), nie zalicza tego semestru/roku i ma prawo, za zgodą Dziekana, do ponownego wpisania na ten sam semestr/rok studiów celem powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Szczegółowe zasady powtarzania semestru/roku ustala Dziekan, określając w szczególności zakres różnic programowych wynikających z aktualnego programu studiów, do których wyrównania student jest zobowiązany.
8. Za zgodą Dziekana, i na warunkach przez Dziekana ustalonych, student poza przedmiotami objętymi planem semestru/roku studiów, na który jest wpisany, może zaliczać przedmioty na poczet dalszego toku studiów, z zastrzeżeniem sekwencji przedmiotów określonej przez Radę Kolegium. Student jest związany wyborem przedmiotu dokonany na początku semestru/roku studiów, nie później niż w drugim tygodniu po rozpoczęciu zajęć lub w innym terminie określonym przez Dziekana. Student, który zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów semestru/roku, na który jest wpisany, a ponadto zaliczył wszystkie przedmioty objęte planem studiów wymagane w kolejnym semestrze/roku, uzyskuje zaliczenie tego semestru/roku i zostaje wpisany bezpośrednio na odpowiednio wyższy semestr/rok studiów.
9. Student studiów niestacjonarnych, który zaliczył wszystkie przedmioty z roku, na który jest wpisany, i przedmioty z kolejnego roku, może być wpisany na wyższy rok po uregulowaniu opłat za wszystkie zaliczone semestry/lata studiów.
10. Egzaminy i zaliczenia kończące przedmiot odbywają się w okresie sesji egzaminacyjnej, a przed sesją egzaminacyjną, wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia. Zajęcia składowe, będące częścią przedmiotu, jeżeli program studiów przewiduje odrębne ich zaliczenie, zalicza się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej; w uzasadnionych przypadkach Dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na przeprowadzenie takich zaliczeń w okresie sesji egzaminacyjnej. Rada Kolegium może określić inne zasady uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów.
11. Prowadzący zajęcia umożliwia uzyskanie zaliczenia lub zdawanie egzaminu poza sesją, jeśli student studiuje według IPS, korzysta z IOS, jest osobą z niepełnosprawnością lub znajduje się w szczególnej sytuacji zdrowotnej.
12. Dokumentowanie przebiegu studiów w ANSB dokonywane jest w:
  - a) systemie informatycznym obsługującym tok studiów,
  - b) protokołach zaliczenia przedmiotu lub protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych z systemu informatycznego obsługującego tok studiów, kartach okresowych osiągnięć studenta lub kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków elektronicznych z systemu informatycznego obsługującego tok studiów,
  - c) indeksie elektronicznym.
13. Oceny z przedmiotów, z uwzględnieniem oddzielnie ocen wystawionych w terminie pierwszym i terminie poprawkowym, wpisywane są do dokumentów określonych w ust. 12. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z przedmiotu wystawiana jest przez Koordynatora przedmiotu, zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów.

14. Wyniki egzaminów i zaliczeń są udostępniane studentom poprzez system informatyczny obsługujący tok studiów.
15. Prowadzący zajęcia wpisuje do protokołu w systemie informatycznym obsługującym tok studiów wszystkie wystawione oceny zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego ANSB, najpóźniej w ostatnim dniu sesji poprawkowej.
16. W przypadku, gdy student z nieuzasadnionych przyczyn nie stawiał się w wyznaczonym pierwszym terminie na zaliczenie lub egzamin, prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim dniu sesji poprawkowej, wpisuje do protokołu w systemie informatycznym obsługującym tok studiów ocenę niedostateczną.
17. Prowadzący zajęcia, w ciągu 7 dni po zakończeniu sesji poprawkowej, przekazuje do biura obsługi studenta wydrukowany z systemu informatycznego obsługującego tok studiów i podpisany protokół.
18. Zaliczenie semestru/roku dokonuje Dziekan na podstawie dokumentów określonych w ust.12.

### § 36

1. Wszystkie przedmioty kończą się wystawieniem oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny pozytywne:
 

|                     |       |                   |                    |
|---------------------|-------|-------------------|--------------------|
| a) bardzo dobry     | - 5,0 | ewent. skrót bdb  | w systemie ECTS A, |
| b) dobry plus       | - 4,5 | ewent. skrót db+  | w systemie ECTS B, |
| c) dobry            | - 4,0 | ewent. skrót db   | w systemie ECTS C, |
| d) dostateczny plus | - 3,5 | ewent. skrót dst+ | w systemie ECTS D, |
| e) dostateczny      | - 3,0 | ewent. skrót dst  | w systemie ECTS E  |

 oraz ocenę negatywną:
 

|                   |        |                   |                    |
|-------------------|--------|-------------------|--------------------|
| a) niedostateczny | - 2,0. | ewent. skrót ndst | w systemie ECTS F. |
|-------------------|--------|-------------------|--------------------|
3. Uzyskanie oceny pozytywnej oznacza osiągnięcie przez studenta określonych w programie danego przedmiotu efektów uczenia się. Uzyskanie ocen pozytywnych ze wszystkich przedmiotów zawartych w programie studiów dla danego kierunku studiów oznacza osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla tego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
4. W przypadku zajęć składowych, gdy program studiów nie wymaga wystawienia oceny przy zaliczaniu danej formy zajęć oraz wykładów, które trwają dłużej niż jeden semestr i kończą się egzaminem, prowadzący oceniając studenta, wpisuje:
  - a) „zal” – w przypadku zaliczenia zajęć,
  - b) „nzal” – w przypadku niezaliczenia zajęć.
5. Jeżeli w skład przedmiotu wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, ocena z przedmiotu wystawiana jest przez Koordynatora przedmiotu jako średnia z wagami określonymi dla wszystkich uzyskanych ocen z poszczególnych form zajęć składowych, zgodnie z zasadami określonymi w programie studiów;
6. Obliczenia ocen, w tym oceny z przedmiotu, o której mowa w ust. 5 oraz liczonej jako średnia arytmetyczna ocen wystawionych w terminie pierwszym i w terminie poprawkowym, z wyłączeniem §56 ust. 4, dokonuje się zgodnie z zasadą:
  - a) 3,00 - 3,25 - dostateczny (3),
  - b) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus (3,5),
  - c) 3,76 - 4,25 - dobry (4),
  - d) 4,26 - 4,75 - dobry plus (4,5),
  - e) 4,76 - 5,00 - bardzo dobry (5).
7. Średnią ocen z całego toku studiów oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS, ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen z przedmiotu, uwzględniając średnią arytmetyczną ocen wystawionych w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym; średnią ocen z danego semestru/roku studiów oblicza się jako średnią z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich ocen z przedmiotu uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia jako

podstawa wpisu na kolejny semestr/rok studiów, uwzględniając średnią arytmetyczną ocen wystawionych w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym. W przypadku przedmiotu, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć składowych, do średniej ocen wlicza się wyłącznie ocenę z przedmiotu.

8. Średnią, o której mowa w ust. 7, oblicza się w następujący sposób:

- ocenę z każdego przedmiotu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS;
- uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
- sumę określoną w pkt. b) dzieli się przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów stanowiących podstawę ustalenia średniej;
- wynik zaokrągla się do czterech miejsc po przecinku.

Średnią oblicza się według następującego wzoru:

$$\bar{X} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i p_i}{\sum_{i=1}^n p_i}$$

gdzie:

$\bar{X}$  – ocena średnia,

$n$  – liczba ocen z przedmiotów (ogólna liczba ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie kształcenia jako podstawa wpisu na kolejny semestr/rok studiów),

$x_i$  – ocena z przedmiotu lub średnia arytmetyczna z ocen wystawionych z przedmiotu w terminie pierwszym oraz w terminie poprawkowym,

$p_i$  – liczba punktów ECTS przypisana przedmiotowi, za którą student otrzymał ocenę  $x_i$ .

9. W przypadku studentów, którzy przenieśli się na dany kierunek z innej uczelni lub z innego kierunku albo zmienili system studiów w ramach tego samego kierunku, do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się oceny uznane przez Dziekana kolegium przyjmującego studenta.

10. Przeliczniki ocen uzyskanych na innej uczelni, w skali innej niż stosowana w ANSB, określa Rektor w zarządzeniu.

### § 37

Szczegółowe wymagania i tryb uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów z poszczególnych przedmiotów i zajęć składowych, a w szczególności forma zaliczenia lub egzaminu, jego zakres oraz wykaz materiałów źródłowych i podręczników niezbędnych do przygotowania się, są ustalane przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia składowe pod nadzorem koordynatorów przedmiotów i podawane do wiadomości studentom przez prowadzącego na pierwszych zajęciach z przedmiotu.

### § 38

W przypadku przedmiotów/zajęć składowych kończących się uzyskaniem zaliczenia, prowadzący zajęcia odmawia ich zaliczenia i wystawia ocenę niedostateczną lub wpisuje „nza!”, jeżeli student nie wypełni warunków określonych w § 37. Rada Kolegium ustali warunki dopuszczalności oraz tryb rozstrzygania odwołania studenta od decyzji o odmowie zaliczenia przedmiotu/zajęć składowych.

### § 39

1. Egzaminy są składane w czasie sesji egzaminacyjnej. Egzaminy mogą być też składane na zasadach określonych w § 35 ust. 11.

2. Egzamin może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej, testowej lub w sposób praktyczny, a także w połączeniu tych form, o ile wymaga tego specyfika przedmiotu.
3. Dla każdego egzaminu ustalane są dwa terminy: termin pierwszy (podstawowy) i termin drugi (poprawkowy). Egzamin w terminie poprawkowym nie może się odbyć przed upływem 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku egzaminu przeprowadzonego w terminie pierwszym.
4. Terminy i miejsce egzaminów ustala egzaminator po zasięgnięciu opinii studentów i powiadamia o nich studentów najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Terminarz sesji jest publikowany na stronie internetowej Uczelni. Dziekan może określić inne zasady ustalania terminów lub miejsc egzaminów.
5. Student nie może być zobowiązany do składania na kierunku podstawowym więcej niż jednego egzaminu w jednym dniu.
6. Na wniosek organów samorządu studenckiego, Dziekan deleguje opiekuna roku lub inną osobę jako obserwatora egzaminu.
7. Student zgłasza się na egzamin, pod warunkiem uzyskania zaliczeń zajęć dydaktycznych wchodzących w skład danego przedmiotu.
8. Student, który otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną w pierwszym terminie ma prawo zdawania egzaminu poprawkowego.
9. Student, który nie przystąpił do egzaminu z uzasadnionych przyczyn, określonych w § 12 ust. 2, zachowuje prawo do zdawania egzaminu w innym dniu, wyznaczonym przez egzaminatora w ramach sesji egzaminacyjnej, pod warunkiem zgłoszenia się do egzaminatora niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności.
10. Student nie traci prawa do składania egzaminu w pierwszym terminie lub w terminie poprawkowym, jeżeli egzamin w wyznaczonym uprzednio terminie nie odbył się z powodu nieobecności egzaminatora. Wyznaczenie nowego terminu nie może kolidować z terminami innych egzaminów studenta, przewidzianych planem sesji egzaminacyjnej.
11. W przypadku, gdy przeprowadzenie egzaminu przez egzaminatora danego przedmiotu jest niemożliwe, Dziekan wyznacza na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
12. Student z niepełnosprawnością lub będący w szczególnej sytuacji zdrowotnej może wystąpić do prowadzącego o dostosowanie trybu i formy egzaminu do indywidualnych potrzeb zgodnie z procedurą obowiązującą w Uczelni"

#### § 40

1. W przypadku wystąpienia bezpośrednio przed rozpoczęciem sesji lub w czasie jej trwania zdarzeń, które uniemożliwiają składanie egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot w terminach sesji egzaminacyjnej, a w szczególności w przypadku choroby studenta, zdarzenia losowego, urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki albo wystąpienia innych uzasadnionych powodów, student ma prawo na swój wniosek ubiegać się o przesunięcie terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot. Prawo to przysługuje również studentom z niepełnosprawnością lub będącym w szczególnej sytuacji zdrowotnej.
2. Decyzję o przesunięciu terminów składania egzaminów lub zaliczeń kończących przedmiot podejmuje Dziekan na podstawie przedłożonych dokumentów.
3. Termin składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot na zasadach określonych wyżej, nie może być przesunięty więcej, niż o jeden miesiąc od końca okresu rozliczeniowego na danym kierunku studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć termin składania egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot nie więcej jednak niż o kolejny miesiąc z zastrzeżeniem postanowienia § 52 ust. 5.

#### § 41

1. Jeżeli w terminie poprawkowym student otrzymał z egzaminu ocenę niedostateczną, Dziekan – na złożony w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu wniosek studenta uzasadniony okolicznościami wskazującymi na nieprawidłowy przebieg egzaminu – może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu 10 dni od daty podjęcia decyzji przez Dziekana. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
2. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
  - a) Dziekana lub upoważnionego przez niego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora jako przewodniczącego komisji,
  - b) dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
3. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora. Obserwatorem może być: nauczyciel akademicki, który wystawił weryfikowaną ocenę i/lub przedstawiciel samorządu studenckiego i/lub opiekun roku i/lub student i/lub nauczyciel akademicki wskazany przez studenta. Egzamin może się odbyć pomimo nieobecności przedstawiciela samorządu studenckiego i/lub opiekuna roku i/lub obserwatora wskazanego przez studenta.
4. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów. Decyzja komisji jest ostateczna.
5. Ocena z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę, od której student się odwołał.

#### § 42

W przypadku przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia w formie pisemnej oceniona praca pisemna powinna być udostępniona studentowi na jego wniosek. Praca pisemna przechowywana jest zgodnie z zasadami weryfikacji i dokumentowania efektów uczenia się, osiągniętych przez studentów na poszczególnych kierunkach studiów przyjętymi w ANSB.

#### § 43

1. Dziekan w drodze decyzji administracyjnej skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) niepodjęcia studiów,
  - b) rezygnacji ze studiów,
  - c) niezłożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego przed upływem terminu wynikającego z § 52 ust. 1,
  - d) niezłożenia egzaminu dyplomowego
  - e) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Student rezygnujący ze studiów w ANSB składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów właściwemu Dziekanowi. Decyzja w sprawie skreślenia studenta z listy studentów w związku z rezygnacją ze studiów wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od złożenia oświadczenia, o którym wyżej mowa.
3. Dziekan w drodze decyzji administracyjnej może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - d) niewwniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
4. Od decyzji Dziekana, o których mowa w ust. 1-3, przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

#### **§ 44**

Studentom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie stopnia niepełnosprawności lub studentom znajdującym się w szczególnej sytuacji zdrowotnej przysługuje prawo do uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w formie alternatywnej. Zgodę na odbywanie egzaminów i zaliczeń w formie alternatywnej udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii Koordynatora ds. dostępności.

### **VII. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ I STUDIÓW POZA KIERUNKIEM PODSTAWOWYM I W INNEJ UCZELNI**

#### **§ 45**

1. W ramach studiów na kierunku podstawowym student ma prawo uczestniczyć w wybranych zajęciach na innym kierunku. Zgodę na uczestniczenie studenta w wybranych zajęciach udziela Dziekan po zasięgnięciu opinii nauczyciela akademickiego prowadzącego te zajęcia. W takim przypadku student jest związany wyborem przedmiotu, a uzyskana ocena jest uwzględniona przy obliczaniu średniej ocen.
2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1 nie może dotyczyć przedmiotu, z którego w tym samym lub wyższym zakresie student odbywa zajęcia zgodnie z programem studiów.

#### **§ 46**

1. Student może osiągnąć wybrane efekty uczenia się, przewidziane programem studiów w innej uczelni, krajowej lub zagranicznej.
2. Warunki zaliczenia efektów uczenia się w innej uczelni określa umowa między studentem i ANSB. Dziekan może uzależnić zawarcie umowy od okazania pisemnej zgody innej uczelni.
3. Jeżeli część efektów uczenia się jest realizowana w innej uczelni w ramach międzynarodowego programu wymiany studentów, wszystkie warunki określone w programie studiów winny zostać spełnione, aby student mógł się ubiegać o zaliczenie części efektów uczenia się w ramach programu studiów.

### **VIII. URLOPY W CZASIE STUDIÓW**

#### **§ 47**

1. Student ma prawo do urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Dziekan udziela urlopu studentowi, który zaliczył pierwszy semestr studiów w przypadku zaistnienia ważnych okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności z powodu:
  - a) choroby,
  - b) ważnych okoliczności losowych,
  - c) wyjazdu studenta w celach szkoleniowych,
  - d) urodzeniem dziecka lub sprawowania opieki nad nim.
3. Studentowi może być udzielony urlop:
  - a) krótkoterminowy (do 5 tygodni),
  - b) długoterminowy (roczny).
4. Urlopu udziela się:
  - a) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
  - b) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku  
– z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
5. Urlop krótkoterminowy nie może być udzielony na okres sesji.

6. Dziekan udzielając urlopu krótkoterminowego, określa równocześnie sposób i termin uzupełnienia zaległości wynikających z przerwy w odbywaniu zajęć.
7. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
8. Łączny okres urlopów udzielonych w czasie trwania studiów nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
9. Po powrocie z urlopu, którego powodem była choroba, konieczne jest przedstawienie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kontynuowania studiów.
10. Udzielenie urlopu może przedłużyć termin planowego ukończenia studiów.
11. Student może ubiegać się o urlop naukowy w przypadku wyjazdu na studia zagraniczne. Okres urlopu odpowiada okresowi studiów za granicą.

#### **§ 48.**

1. W trakcie urlopu student zachowuje ważną legitymację studencką.
2. W trakcie urlopu, za zgodą Rektora, student może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli student spełnia warunki określone w regulaminie świadczeń dla studenta, Rektor, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, może wyrazić zgodę na otrzymanie świadczeń również w trakcie urlopu.

#### **§ 49**

1. Najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem urlopu długoterminowego, student jest obowiązany zgłosić na piśmie swój powrót na studia. Niedotrzymanie wskazanego terminu jest równoznaczne z niepodjęciem studiów.
2. Studenci powracający z urlopów są zobowiązani do wyrównania różnic wynikających z programu studiów w trybie i terminach określonych przez Dziekana.

### **IX. EGZAMIN DYPLOMOWY, ZAKOŃCZENIE STUDIÓW**

#### **§ 50**

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
  - a) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
    - a. 180 punktów ECTS – w przypadku studiów licencjackich pierwszego stopnia,
    - b. 210 punktów ECTS – w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia,
    - c. 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
    - d. 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów,
    - e. 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów;
  - b) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - c) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia: pozytywna ocena z projektu dyplomowego lub pracy dyplomowej, o ile przewiduje to program studiów.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej, Dziekan może przedłużyć termin złożenia egzaminu o trzy miesiące, pod warunkiem, że student uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy.
4. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia, o którym mowa w § 43 ust. 1 lit. d, następuje na zasadach określonych w § 23. Dziekan może zwolnić studenta z wyrównania różnic w planie studiów i programie kształcenia, jeśli przerwa w nauce

nie była dłuższa niż 1 rok. Dziekan kieruje się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się.

## § 51

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Projekt dyplomowy jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym specjalistyczną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa/projekt dyplomowy jest przygotowywana/y pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień doktora, chyba, że standard kształcenia stanowi inaczej.
4. Jeżeli praca dyplomowa/projekt dyplomowy jest pracą pisemną, Uczelnia sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
5. Recenzje pracy dyplomowej / projektu dyplomowego są jawne.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się w przypadku pracy dyplomowej/ projektu dyplomowego, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
7. Przebieg procesu dydaktycznego związanego z przygotowaniem pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, w szczególności:
  - a) sposób dokumentowania przebiegu procesu dydaktycznego związanego z przygotowaniem pracy dyplomowej/projektu dyplomowego oraz
  - b) szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego określa regulamin dyplomowania.
8. Przebieg prac związanych z określeniem zakresu, form przebiegu egzaminu dyplomowego oraz z przygotowaniem pracy dyplomowej/projektu dyplomowego organizuje Dyrektor Instytutu sprawujący opiekę nad danym kierunkiem studiów.
9. W szczególności Dyrektor Instytutu:
  - a) wyznacza nauczycieli akademickich do prowadzenia seminarium dyplomowego/projektu dyplomowego;
  - b) zatwierdza tematykę seminarium dyplomowego/projektu dyplomowego;
  - c) przedkłada Radzie Kolegium tematy prac dyplomowych/projektów dyplomowych do zatwierdzenia,
  - d) określa szczegółowe wymagania stawiane pracom dyplomowym/ projektom dyplomowym,
  - e) przedkłada Dziekanowi do zatwierdzenia formę udokumentowania pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, jeżeli praca dyplomowa/projekt dyplomowy został/a przygotowany/y w innej formie niż pisemna,
  - f) wyznacza promotorów (opiekunów) prac dyplomowych/projektów dyplomowych, recenzentów prac dyplomowych / projektów dyplomowych i zatwierdza opiekunów pomocniczych.

## § 52

1. Pracę dyplomową/projekt dyplomowy student składa w biurze obsługi studenta w przynajmniej jednym drukowanym i oprawionym egzemplarzu wraz z dołączoną wersją elektroniczną, najpóźniej do ostatniego dnia semestru, w którym przypada planowe zakończenie studiów.
2. Egzemplarz składany w biurze obsługi studenta powinien mieć dołączoną wersję elektroniczną, być wydrukowany dwustronnie, oprawiony w oprawę miękką i zawierać załączniki:

- a) załącznik zawierający tytuł pracy dyplomowej/projektu dyplomowego w języku polskim i angielskim oraz oświadczenie studenta,
  - b) załącznik zawierający oświadczenie studenta na temat poufności treści zawartej w pracy dyplomowej/projekcie dyplomowym,
  - c) załącznik zawierający opis pracy dyplomowej/projektu dyplomowego z adnotacją kierującego o jej przyjęciu,
  - d) załącznik zawierający zgodę studenta na udostępnienie wersji drukowanej w bibliotece ANSB.
3. Jeżeli praca dyplomowa/projekt dyplomowy przygotowana została w innej formie niż pisemna, Dyrektor Instytutu określa formę jej udokumentowania i przedstawia Dziekanowi do zatwierdzenia.
  4. Jeżeli student nie przedłoży pracy dyplomowej/projektu dyplomowego w terminie określonym w ust. 1 ma prawo ubiegać się o przedłużenie terminu. O przedłużeniu terminu decyduje Dziekan. Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego o trzy miesiące, pod warunkiem, że student uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał egzaminy przewidziane w programie studiów danego kierunku studiów.
  5. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową/projektem dyplomowym Dziekan w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu może wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego kierującego pracą/projektem. Zmiana promotora w okresie ostatnich 3 miesięcy przed planowym terminem ukończenia pracy/projektu może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego.
  6. Biuro obsługi studenta przyjmuje pracę/projekt, jeżeli student uzyskał zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganych w dotychczasowym toku studiów liczbę punktów ECTS.
  7. Wznowienie studiów w przypadku skreślenia, o którym mowa w § 43 ust. 1 lit. c, następuje na zasadach określonych w § 23. Dziekan może zwolnić studenta z wyrównania różnic w planie studiów i programie kształcenia i ograniczyć jego obowiązki do przygotowania pracy dyplomowej/ projektu dyplomowego, jeśli przerwa w nauce nie była dłuższa niż 1 rok. Dziekan kieruje się uzyskanymi przez studenta efektami uczenia się. Rada Kolegium może wydłużyć okres przerwy w nauce uprawniający do zwolnienia studenta z wyrównania różnic w planie studiów. i programie kształcenia, jeśli przerwa w nauce nie była dłuższa niż 3 lata.
  8. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w ust. 7, Dziekan może zezwolić na dokończenie wykonywanej wcześniej pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, albo na ponowne ich wykonanie w tym samym Instytucie, pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

### § 53

1. Oceny pracy dyplomowej/projektu dyplomowego dokonują niezależnie kierujący pracą promotor oraz recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora w tej samej lub pokrewnej dyscyplinie, chyba, że standard kształcenia stanowi inaczej. Recenzentem pracy może być również osoba spoza ANSB, w szczególności na zasadzie wymiany partnerskiej między uczelniami lub instytucjami naukowymi – decyzję podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Rady Kolegium.
2. Jeśli recenzent oceni pracę/projekt jako niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta. Do powołania drugiego recenzenta stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
3. Recenzje prac dyplomowych/projektów dyplomowych są jawne za wyjątkiem prac, których przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.

4. Jeżeli praca dyplomowa/projekt dyplomowy jest pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega procedurze weryfikacji z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
5. Oceny pracy dyplomowej przedstawionej w formie, o której mowa w par. 52 ust. 3, może dokonywać komisja powołana przez Dziekana do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Komisja zapoznaje się z pracą i wystawia ocenę, o której mowa powyżej, w dniu egzaminu dyplomowego. Ocenę wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego.
6. Oceny projektu dyplomowego może dokonać komisja powołana przez Dziekana do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Komisja zapoznaje się z pracą i wystawia ocenę, o której mowa w ust. 2 w dniu egzaminu dyplomowego. Ocenę wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego.
7. Przy ocenianiu pracy dyplomowej/projektu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 36 ust. 2 oraz ust.6.

#### **§ 54**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczenia wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk oraz wymaganej w toku studiów liczby punktów ECTS,
  - b) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej/ projektu dyplomowego albo decyzja Dziekana o dopuszczeniu po wyczerpaniu trybu postępowania określonego w § 53 ust. 2.
2. Egzamin dyplomowy, z zastrzeżeniem ust. 3, odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową/projekt dyplomowy oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi kierujący pracą dyplomową/projektem dyplomowym oraz recenzent.
3. W przypadku gdy projekt dyplomowy lub praca dyplomowa przedstawione zostały w innej formie niż pisemna, egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy Dziekan lub upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Oprócz przewodniczącego, w skład komisji wchodzi kierujący pracą/projektem oraz wyznaczony przez Dziekana specjalista z tej samej lub pokrewnej dyscypliny, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Egzamin dyplomowy winien odbyć się najpóźniej w ostatnim dniu sesji poprawkowej. Jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową/projekt dyplomowy w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej/projektu dyplomowego w biurze obsługi studenta.
5. Zakres wymagań egzaminacyjnych egzaminu dyplomowego ustala Rada Kolegium na wniosek Dyrektora Instytutu.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Rada Kolegium może ustalić inną formę egzaminu dyplomowego.
7. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 36 ust. 2. oraz ust.6.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

#### **§ 55**

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

## § 56

1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - a) średnia ocen, o której mowa w § 36 ust. 7-8,
  - b) ocena z egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w pkt a) oraz 0,4 oceny wymienionej w punkcie b).
2. Jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową/projekt dyplomowy to podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
  - a) średnia ocen, o której mowa w § 36 ust. 7-8,
  - b) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, jeśli program studiów przewiduje pracę dyplomową/projekt dyplomowy,
  - c) ocena z egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi suma 0,6 średniej wymienionej w pkt a) oraz 0,2 ocen wymienionych w punkcie b) i 0,2 oceny wymienionej w punkcie c).
3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
  - a) 3,00 - 3,25 - dostateczny (3),
  - b) 3,26 - 3,75 - dostateczny plus (3,5),
  - c) 3,76 - 4,25 - dobry (4),
  - d) 4,26 - 4,75 - dobry plus (4,5),
  - e) 4,76 - 5,00 - bardzo dobry (5).
3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 3 o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku, wyróżniał się w trakcie studiów oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej/ projektu dyplomowego i egzaminu dyplomowego.
4. Na wspólny wniosek studenta i kierującego pracą, może zostać zorganizowany otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek w tej sprawie powinien być złożony do Dziekana na 3 tygodnie przed planowanym egzaminem. Tryb przeprowadzania otwartych egzaminów dyplomowych uchwała Rada Kolegium, z tym, że ogłoszenie informacji o terminie i miejscu takiego egzaminu na stronie internetowej powinno nastąpić na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem egzaminu.

## § 57

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
  - a) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
  - b) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
3. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi nieodpłatnie dyplom ukończenia studiów w postaci elektronicznej wraz z suplementem do dyplomu w postaci elektronicznej.
4. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy w postaci papierowej.
5. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów oraz suplement do dyplomu w języku obcym, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

## **X. ZAPOBIEGANIE I REAGOWANIE NA ZACHOWANIA NIEETYCZNE I NIEZGODNE Z PRAWEM**

### **§ 58**

1. Społeczność akademicka Uczelni zobowiązana jest do przestrzegania zasad etyki akademickiej, rzetelności naukowej oraz poszanowania godności wszystkich członków wspólnoty.
2. Za zachowania nieetyczne i niezgodne z prawem uznaje się w szczególności:
  - a) wszelkie formy naruszania własności intelektualnej,
  - b) nieuczciwość akademicką podczas weryfikacji efektów uczenia się (m.in. ściąganie, korzystanie z niedozwolonych materiałów lub narzędzi AI bez zgody prowadzącego),
  - c) dyskryminację, mobbing, molestowanie oraz inne formy nękania lub zastraszania,
  - d) podawanie nieprawdziwych informacji lub fałszowanie dokumentacji przebiegu studiów.
3. Uczelnia zapewnia mechanizmy bezpiecznego i poufnego zgłaszania zachowań nieetycznych poprzez:
  - a) zgłoszenie do bezpośredniego przełożonego w przypadku pracowników Uczelni,
  - b) zgłoszenie do Dyrektora Instytutu, Dziekana Kolegium lub Prorektora ds. kształcenia w przypadku studentów.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia, o którym mowa w ust. 2, Rektor lub Dziekan podejmuje niezwłoczne działania wyjaśniające, w tym:
  - a) może zarządzić zmianę grupy zajęciowej lub egzaminatora dla osoby poszkodowanej w celu zapewnienia jej bezpieczeństwa,
  - b) wszczyna postępowanie wyjaśniające, które może skutkować skierowaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 59**

1. Regulamin studiów Uczelnia udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej.
2. Uchwały Rad Kolegiów dotyczące spraw studenckich są udostępniane na stronie internetowej ANSB.

### **§ 60**

Do uchwał podjętych przez Rady Kolegiów na podstawie § 4 stosuje się odpowiednio art. 75 ust. 2-5 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 61**

Ilekoć w aktach prawnych wydawanych w ANSB mowa jest o średniej ocen studenta, rozumie się przez to średnią wynikającą z niniejszego Regulaminu studiów. W przypadku konieczności przeliczania średnich z innych uczelni na średnie obowiązujące w ANSB stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu studiów.

### **§ 62**

Regulamin niniejszy przyjęty uchwałą Senatu Uczelni nr 130/VI/2026 wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2026/2027, z wyjątkami:

- a) § 57 pkt 3,4,5 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r.,
- b) z dniem 31 grudnia 2026 r. traci moc § 57 pkt 1,2.

**REKTOR**  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB