

**Zarządzenie Nr 32/2026**  
**Rektora Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego**  
**z dnia 31.08.2026 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.**

Działając na § 46 ustęp 2.pkt.6 Statutu zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się **Politykę przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.**

**§ 2.**

Jednolity tekst Polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego stanowi **załącznik nr 1** do Zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie i obowiązuje od dnia 01.09.2026 r.

**R E K T O R**  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB

## **POLITYKA PRZECIWDZIAŁANIA MOBBINGOWI, DYSKRYMINACJI I MOLESTOWANIU SEKSUALNEMU W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH STEFANA BATOREGO**

Celem wprowadzenia „Polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu” jest wspieranie działań sprzyjających budowaniu pozytywnych relacji wśród pracowników oraz studentów i uczestników studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego oraz ich ochrona przed wystąpieniem mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego w miejscu pracy i nauki lub w związku z pracą i nauką.

Uczelnia prowadzi aktywną politykę przeciwko mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu seksualnemu w miejscu pracy i nauki, polegającą w szczególności na podejmowaniu działań:

- a) prewencyjnych, mających na celu przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji oraz molestowaniu seksualnemu, w szczególności poprzez prowadzenie polityki informacyjnej i bieżące monitorowanie stosunków społecznych panujących na Uczelni;
- b) interwencyjnych, zmierzających do natychmiastowego wyeliminowania mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego, zniwelowania ich skutków, zapobieżenia powstaniu takich zjawisk w przyszłości oraz zastosowaniu odpowiednich sankcji w stosunku do osób odpowiedzialnych za takie zachowania.

### **§ 1**

#### **Definicje**

Użyte w Polityce określenia oznaczają:

1. Kodeks pracy – ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
2. Dyskryminacja - nierówne traktowanie osoby w szczególności ze względu na przesłanki określone w przepisach prawa pracy, w tym płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Molestowanie - każde niepożądane zachowanie związane z przesłanką dyskryminacyjną, którego celem lub skutkiem jest naruszenie godności osoby oraz stworzenie wobec niej zastraszającej, wrogiej, poniżającej, upokarzającej lub uwłaczającej atmosfery.
4. Mowa nienawiści - wszelkie formy ekspresji (wypowiedzi ustne, pisemne, przedstawienia graficzne i inne) wyszydzające, poniżające, lżące, oskarżające grupy, osoby lub inne podmioty, a także grożące im lub wzbudzające poczucie zagrożenia, ze względu na faktyczne lub domniemane cechy tożsamości.
5. Uczelnia lub ANSB – Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego
6. procedura – niniejsza Polityka przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w ANSB,
7. pracownik – osobę zatrudnioną w ANSB w ramach stosunku pracy;
8. student – studenta ANSB
9. słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych w ANSB

10. zgłoszenie – zgłoszenie zaistnienia przypadku mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego dokonane przez pracownika, w tym ofiarę lub świadka mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego, zgodnie z niniejszą procedurą.
11. Koordynator ds. naruszeń prawa– osoba powołana przez Rektora ANSB, której zadaniem jest wstępne rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.
12. Komisja– komisję ds. przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu powoływaną przez Rektora ANSB, której zadaniem jest rozpatrywanie zgłoszeń dotyczących mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego.

## **§2.**

### **Procesowanie zdarzenia posiadającego znamiona mobbingu, dyskryminacji lub molestowania seksualnego**

Postępowanie w sprawie przeciwdziałania zjawiskom mobbingu, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu oraz eliminowania ich skutków realizuje się w ANSB w następujących po sobie etapach:

- 1) Zgłoszenie zdarzenia, posiadającego znamiona mobbingu lub dyskryminacji lub molestowania seksualnego.
- 2) Działania Koordynatora ds. naruszeń prawa.
- 3) Rozpatrzenie zgłoszenia zdarzenia i przekazanie informacji do:
  - a) Rektora - w przypadku stwierdzenia braku zaistnienia zjawiska mobbingu/dyskryminacji/molestowania seksualnego;
  - b) Rektora - w przypadku podejrzenia zaistnienia zjawiska mobbingu/dyskryminacji/ molestowania seksualnego. Rektor powołuje Komisję do rozpatrzenia tej sprawy.

## **§3.**

### **Zgłoszenie zdarzenia**

1. Pracownik, student, słuchacz może zgłosić zdarzenie, posiadające znamiona mobbingu lub dyskryminacji lub molestowania seksualnego do:
  - 1) Biuro Rektora lub
  - 2) Koordynatora ds. naruszeń prawa lub
  - 3) Dyrektora Instytutu, Dziekana Kolegium lub Prorektora ds. kształcenia w przypadku studentów lub
  - 4) bezpośredniego przełożonego w przypadku pracowników Uczelni.
2. Zgłoszenie zdarzenia obejmuje działania lub zachowania o charakterze mobbingu lub dyskryminacji lub molestowania seksualnego, Zgłoszenie powinno zostać dokonane bez zbędnej zwłoki po powzięciu informacji o zdarzeniu.
3. Zgłoszenie zdarzenia w formie pisemnej (papierowej lub elektronicznej) powinno zawierać:
  - 1) opis działań lub zachowań, które zdaniem osoby poszkodowanej stanowią mobbing i/lub dyskryminację i/lub molestowanie seksualne,

- 2) podanie imienia i nazwiska osoby lub osób, które zdaniem: pracownika, studenta, słuchacza są winnymi mobbingu, zachowań dyskryminacyjnych lub molestowania seksualnego.
4. Zgłoszenia anonimowe nie wszczynają formalnego postępowania.

#### **§4.**

##### **Wstępne rozpoznanie zdarzenia**

1. Po otrzymaniu zgłoszenia osoby wskazane w par 3 ust 1. pkt. 1,3-4 przekazują go do Koordynatora ds. naruszeń prawa.
2. Koordynator ds. naruszeń prawa rozpatrujący zdarzenie zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania poufności na każdym etapie procesowania zdarzenia;
  - 2) dalszego rozpoznania otrzymanej sprawy i w miarę możliwości przeprowadzenia spotkania z osobą/ami dokonującą/y/zgłoszenia;
  - 3) przedstawienia osobie/om dokonującą/y/zgłoszenia stosownych informacji dotyczących przepisów w zakresie przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w ANSB;
  - 4) w miarę możliwości służenia stronom konfliktu pomocą we wzajemnej komunikacji oraz w osiągnięciu porozumienia, pod warunkiem że wszystkie strony konfliktu wyraża na to zgodę;
  - 5) skierowania sprawy do Rektora, chyba że osoba zainteresowana w trakcie rozmowy wycofa zgłoszenie.

#### **§5.**

##### **Działania Komisji**

1. Rozpatrywanie spraw przez Komisję odbywa się z zachowaniem zasad:
  - 1) - bezzwłoczności;
  - 2) - poufności;
  - 3) - bezstronności.
2. Celem prac Komisji jest pełne wyjaśnienie problemu określonego w zgłoszeniu oraz przedstawienie Rektorowi wyników postępowania, w tym ustaleń oraz rekomendacji dotyczących sprawy.
3. Członków Komisji powołuje Rektor jednorazowo, ustalając skład odrębnie dla każdego zdarzenia. Komisja ma charakter doraźny.
4. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej jeden z przedstawicieli pracowników;
  - 2) co najmniej jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich;
  - 3) co najmniej jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 4) co najmniej jeden przedstawiciel studentów (tylko w odniesieniu do konfliktu, którego stroną jest student),
  - 5) radca prawny (z zastrzeżeniem sytuacji gdy jest on stroną konfliktu)
5. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i jego zastępcę. W razie nieobecności przewodniczącego Komisji przysługujące mu uprawnienia realizuje jego zastępca.

6. Do Komisji nie może być powołana osoba, która jest stroną prowadzonego postępowania albo pozostaje z jedną ze stron w bliskich relacjach faktycznych lub prawnych, mogących mieć wpływ na stronnictwo wobec rozpatrywanej sprawy.
7. Osoby wykonujące czynności w sprawie dotyczącej zgłoszonego zdarzenia zobowiązane są do zachowania poufności wszystkich faktów poznanych w toku postępowania, a także do nierozpowszechniania dokumentów dotyczących sprawy.
8. W ciągu 30 dni od powołania Komisji, przewodniczący ustala stan faktyczny i zwołuje posiedzenie, mające na celu ocenę zasadności zgłoszenia o podejrzeniu mobbingu lub dyskryminacji lub molestowania seksualnego.
9. Zawiadomienie o terminie posiedzenia następuje z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych termin ten może ulec skróceniu.
10. Komisja powinna dokładnie przeanalizować zarzuty i dowody zawarte w złożonej skardze.
11. Komisja może wysłuchać zainteresowane osoby, a także domniemanego sprawcę, jeśli uzna to za zasadne. Komisja może wezwać zainteresowane osoby i domniemanego sprawcę do złożenia wyjaśnień na piśmie.
12. W przypadku, gdy zainteresowane osoby lub domniemany sprawca nie złożą wyjaśnień na piśmie lub nie stawią się na posiedzenie Komisji, Komisja podejmuje decyzję na podstawie dostępnego materiału dowodowego.
13. Komisja obraduje na posiedzeniach, z których każdorazowo sporządza protokół.
14. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji oraz pod każdym z wyjaśnień składanych w sprawie - składająca je osoba.
15. Komisja ma prawo do:
  - 1) wglądu w dokumenty niezbędne do wyjaśnienia sprawy;
  - 2) wysłuchania stron, których zgłoszenie dotyczy;
  - 3) wezwania i wysłuchania innych osób wskazanych przez strony postępowania w charakterze świadków zdarzenia;
  - 4) przeprowadzenia dodatkowych działań, które miałyby istotne znaczenie w postępowaniu wyjaśniającym.
16. Po rozpoznaniu zgłoszenia, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do jego zasadności i przygotowuje pisemne orzeczenie w tej sprawie.

## **§6.**

### **Zamknięcie zgłoszenia zdarzenia o charakterze mobbingu lub dyskryminacji lub molestowania seksualnego**

1. W ciągu 14 dni od zakończenia postępowania, Przewodniczący Komisji przekazuje orzeczenie: Rektorowi, dokonującemu zgłoszenia, domniemanemu sprawcy.
2. Prowadzone przez Komisję postępowanie w sprawie skargi o mobbing lub dyskryminację lub molestowanie seksualne nie wyłącza możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania dyscyplinarnego lub sądowego.
3. Uczelnia nie może podejmować działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej naruszenie lub uczestniczącej w postępowaniu.
4. Dokumentacja postępowań jest przechowywana zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w Uczelni.

## **§7.**

### **Upowszechnianie wiedzy o polityce przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu**

1. Niniejsza Polityka oraz obowiązujące w Uczelni dobre obyczaje akademickie obejmują wszystkich członków społeczności uczelnianej (pracowników, studentów, słuchaczy).
2. Pracodawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępu do przepisów dotyczących mobbingu, dyskryminacji i molestowania seksualnego wszystkim członkom społeczności uczelnianej (pracownikom, studentom, słuchaczom).
3. Niniejszą Politykę pracodawca udostępnia na stronie internetowej ANSB w zakładkach dostępnych zarówno dla pracowników, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych oraz innych osób.

#### **Załączniki (wzory dokumentów):**

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Polityką przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego
2. Załącznik nr 2 – Zgłoszenie
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie członka Komisji

**R E K T O R**  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB

Załącznik nr 1 do Polityki przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w ANSB

.....  
miejscowość, data

.....  
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie pracownika  
o zapoznaniu się z Polityką przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu  
w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego**

Oświadczam, że zapoznałam/(em) się z treścią polityki przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego i zobowiązuję się do przestrzegania jej postanowień, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**REKTOR**  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB

.....  
miejscowość, data

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(stanowisko/ jednostka organizacyjna)

.....  
(dane kontaktowe)

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby  
do której kierowane jest zgłoszenie)

## Zgłoszenie

1. Miejsce wystąpienia działań lub zachowań mobbingowych/ dyskryminacyjnych/  
molestowania seksualnego :

.....  
2. Czas, w którym miały miejsce działania lub zachowania mobbingowe/  
dyskryminacyjne/ molestowanie seksualne:

.....  
3. Domniemana ofiara/ofiary mobbingu/dyskryminacji/molestowania seksualnego:

.....  
4. Domniemany sprawca bądź sprawcy mobbingu/ dyskryminacji/ molestowania  
seksualnego:

.....  
5. Opis działań lub zachowań domniemanego sprawcy, sprawców  
mobbingu/dyskryminacji /molestowania seksualnego:

.....  
6. Dowody potwierdzające działania lub zachowania mobbingowe/ dyskryminacyjne/  
molestowanie seksualne:

.....  
7. Świadkowie ww. działań

.....  
Podpis zgłaszającego

REKTOR  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH**

**STEFANA BATOREGO**

ul. Batorego 64C

96-100 Skierniewice

Załącznik nr 3 do Polityki przeciwdziałania mobbingowi,  
dyskryminacji i molestowaniu seksualnemu w ANSB

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
miejscowość, data

### **Oświadczenie członka Komisji**

W związku z powołaniem mnie na członka Komisji rozpatrującej zgłoszenie złożone przez

.....  
oświadczam, że:

1) nie jestem małżonkiem, nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego, nie pozostaję z daną osobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli którejkolwiek z osób, których to postępowanie dotyczy,

2) zachowam w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z prowadzonym postępowaniem.

.....  
(podpis członka Komisji)

**REKTOR**  
Akademii Nauk Stosowanych  
Stefana Batorego  
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan  
profesor ANSB