

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH

STEFANA BATOREGO

ul. Batorego 64C

96-100 Skierniewice

UCHWAŁA nr 195/V/2023

Senatu Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego
z dnia 17 kwietnia 2023 r.

w sprawie: zatwierdzenia zmian w Regulaminie studiów podyplomowych

Senat Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się zmiany w Regulaminie studiów podyplomowych Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego.

§ 2.

Jednolity tekst Regulaminu studiów podyplomowych Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego obejmujący wprowadzone zmiany stanowi **załącznik nr 1** do uchwały.

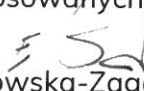
§ 3.

Postanowienia uchwały wchodzi w życie i obowiązują począwszy od roku akademickiego 2023/2024.

W głosowaniu jawnym, uchwała dot. zatwierdzenia zmian w Regulaminie studiów podyplomowych została jednogłośnie przyjęta.

REKTOR

Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego


dr Elżbieta Stokowska-Zagdan, prof. ANSB

Regulamin studiów podyplomowych w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych w **Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego**, zwanej dalej ANSB oraz związane z nimi prawa i obowiązki ich słuchaczy.

§ 2

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 studia podyplomowe są odpłatną formą kształcenia, której celem jest nabycie nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone bez pobierania opłat, jeżeli ich koszt w całości pokrywany jest ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w ust. 7.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
4. W ANSB prowadzone mogą być dwa rodzaje studiów podyplomowych:
 - a) doskonalące – umożliwiają nabycie specjalistycznych umiejętności i kompetencji,
 - b) kwalifikacyjne – umożliwiają zdobycie uprawnień do wykonywania określonego zawodu.
5. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawnione są Kolegia.
6. Jednostki, o których mowa w ust. 5 mogą prowadzić studia podyplomowe przy udziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym również zagranicznych, a także w ramach programów, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz.U. 2009.712 ze zm.).
7. Zadania podmiotów biorących udział w prowadzeniu studiów podyplomowych, zasady ich prowadzenia oraz sposób finansowania studiów określają umowy zawarte między tymi podmiotami albo umowy o dofinansowaniu projektów.

§ 3

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a ich program powinien umożliwić słuchaczowi studiów podyplomowych uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
2. Program studiów podyplomowych, których ukończenie daje uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, musi spełniać wymagania programowe określone odrębnymi przepisami.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w całości albo w części z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Prowadzenie studiów podyplomowych w sposób określony w ust. 3 wymaga uwzględnienia tej informacji w tym programie.
5. Kolegia prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów,

- c) materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników studiów,
 - d) obsługi administracyjno-technicznej studiów.
6. Przy zaliczeniach i egzaminach przeprowadzanych na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:
- bardzo dobry bdb 5,0;
 - dobry plus db plus 4,5;
 - dobry db 4,0;
 - dostateczny plus dst plus 3,5;
 - dostateczny dst 3,0;
 - niedostateczny ndst 2,0;
 - zaliczenie bez oceny zal.

II Odpłatność za studia podyplomowe

§ 4

1. Z wyjątkiem studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 2 wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor **Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego** na podstawie kosztorysu stanowiącego załącznik do wniosku o powołanie studiów podyplomowych.
2. Studia podyplomowe prowadzone są na zasadzie samofinansowania, pokrywając wszelkie koszty działalności z własnych przychodów, uzyskanych z opłat wnoszonych przez słuchaczy studiów podyplomowych lub na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust.7.
3. W przypadku dofinansowania studiów podyplomowych lub ich słuchaczy ze środków zewnętrznych na podstawie umowy, o której mowa w § 2 ust.7, wysokość opłat za studia podyplomowe ustala się z uwzględnieniem tego dofinansowania.
4. Warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta pomiędzy ANSB, a słuchaczem studiów podyplomowych (umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe).
5. W umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe należy określić terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne.
6. Wysokość opłat za studia podyplomowe nie może ulec zmianie w trakcie tej samej edycji.
7. Opłata za studia podyplomowe może być wnoszona jednorazowo za cały rok lub semestralnie, zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za studia.
8. Na uzasadniony wniosek słuchacza kierownik studiów podyplomowych może rozłożyć opłatę za studia podyplomowe na raty.
9. Z zastrzeżeniem par 13 pkt. 10 i pkt. 11 słuchacz studiów podyplomowych może otrzymać zwrot wniesionej opłaty za studia w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem zajęć. W tym przypadku słuchacz zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty złożenia rezygnacji złożyć wniosek do kierownika studiów podyplomowych wraz z potwierdzonym przez Dział i Finansowo-Księgowy ANSB dowodem wpłaty. Decyzję o zwrocie opłaty podejmuje kierownik studiów podyplomowych.
10. W przypadku słuchacza przyjętego na kolejną edycję studiów podyplomowych Dziekan Kolegium uznając osiągnięte w poprzedniej edycji efekty uczenia się może zwolnić słuchacza z części opłaty.

III Powoływanie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 5

1. Studia podyplomowe powołuje Senat ANSB na wniosek Dziekana Kolegium zaopiniowany pozytywnie przez Radę Kolegium.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony najpóźniej 3 miesiące przed planowanym terminem uruchomienia studiów podyplomowych.

§ 6

1. Wraz z wnioskiem o powołanie studiów podyplomowych Dziekan Kolegium składa do Rektora ANSB w formie papierowej:
 - a) wyrażoną w drodze uchwały opinię, Rady Kolegium o której mowa w § 5 ust. 1,
 - b) program studiów sporządzony na podstawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów podyplomowych w ANSB,
 - c) imię i nazwisko zaproponowanego przez Dziekana Kolegium kierownika studiów podyplomowych,
 - d) opinię Rady programowej Instytutu, który zgłosił potrzebę prowadzenia danych studiów podyplomowych,
 - e) kosztorys studiów, sporządzony dla minimalnej liczby słuchaczy studiów podyplomowych warunkującej samofinansowanie się studiów, sporządzony zgodnie wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 7

1. W przypadku nieuruchomienia trzech kolejnych edycji studiów podyplomowych Dziekan Kolegium uprawnionego do prowadzenia danych studiów występuje o ich likwidację.
2. Studia podyplomowe likwiduje Rektor w drodze zarządzenia na wniosek Dziekana Kolegium prowadzącego studia.
3. Wraz z wnioskiem o likwidację studiów podyplomowych Dziekan Kolegium składa do Rektora:
 - a) wyrażoną w drodze uchwały opinię Rady Kolegium,
 - b) projekty wypowiedzenia umów i porozumień – w przypadku studiów podyplomowych, o których mowa w § 2 ust. 7.

IV Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 8

Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 9

Podejmowanie i odbywanie studiów podyplomowych przez cudzoziemców dokonywać powinno się z uwzględnieniem przepisów regulujących podejmowanie i odbywanie przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

§ 10

1. Kierownik studiów ogłasza na stronie internetowej Uczelni szczegółowe zasady rekrutacji na studia podyplomowe, program studiów, koszt studiów, limit miejsc,

- termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:
 - a) podanie o przyjęcie na studia (według wzoru – **załącznik nr 2**),
 - b) kwestionariusz osobowy (według wzoru – **załącznik nr 3**),
 - c) odpis albo poświadczoną przez ANSB kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - d) dowód wpłaty za studia,
 - e) inne dokumenty wskazane w zasadach rekrutacji.
 3. W przypadku nieprzyjęcia na studia podyplomowe kandydat odbiera dokumenty w miejscu ich złożenia.
 4. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów oraz po spełnieniu ewentualnych dodatkowych wymagań określonych w zasadach rekrutacji.
 5. Kandydat na uczestnika studiów podyplomowych otrzymuje pisemną decyzję prorektora ds. kształcenia o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia podyplomowe (według wzoru – **załączniki nr 4 i 5**).

V Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych

§ 11

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor, spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnionych w jednostce organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Do obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - a) organizacja i nadzór nad przebiegiem studiów,
 - b) sporządzanie projektu kosztorysu dla każdej edycji studiów podyplomowych, zgodnie z przepisami obowiązującymi w ANSB do wniosku o uruchomienie studiów podyplomowych oraz w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć i przedstawienie go do akceptacji Rektora,
 - c) wydawanie decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych,
 - d) wydawanie na prośbę słuchacza zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - e) ustalanie planu zajęć,
 - f) współpraca z osobami sprawującymi obsługę administracyjną studiów,
 - g) nadzór nad prawidłowością dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów, w tym prowadzenie ewidencji wydanych świadectw,
 - h) przeprowadzanie oceny jakości kształcenia,
 - i) przygotowanie dla Dziekana Kolegium, według jego wytycznych, sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów wraz z oceną jakości kształcenia,
 - j) przedstawienie do akceptacji Rektora sprawozdania finansowego z każdej edycji studiów, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia zajęć dydaktycznych,
 - k) aktualizowanie na stronie internetowej Uczelni zmian dotyczących studiów podyplomowych,
 - l) wykonywanie innych czynności określonych przez Dziekana Kolegium.

VI Prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych

§ 12

1. Słuchacz studiów podyplomowych może przystąpić do zajęć na studiach podyplomowych pod warunkiem:
 - a) zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe,
 - b) dokonania opłaty za studia w terminie wyznaczonym w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe, chyba że studia te są w danej edycji bezpłatne dla słuchacza.
2. Uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje kartę uczestnika studiów podyplomowych.
3. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - a) korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego ANSB na zasadach przyjętych w ANSB,
 - b) uzyskania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - c) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji, planu studiów, pracy nauczycieli akademickich, obsługi technicznej i administracyjnej,
 - d) oceny jakości kształcenia po zakończeniu studiów podyplomowych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i innych określonych w programie studiów, w tym w praktykach,
 - b) uzyskania wymaganych zaliczeń i złożenia egzaminów wymaganych w programie studiów.
 - c) niezwłocznego powiadomienia o zmianie nazwiska i adresu zamieszkania,
 - d) terminowego wnoszenia opłat za studia podyplomowe.

§ 13

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) niezaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów;
 - c) niewniesienia opłaty za studia podyplomowe w ustalonym terminie.
2. Skreślenia dokonuje kierownik studiów w formie decyzji.
3. Decyzja o której mowa w ust. 2 doręczana jest stronie za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
4. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora ANSB, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
5. Po ukończeniu studiów słuchacz studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
6. Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, prowadzonych przez więcej niż jedno Kolegium, podpisuje Dziekan Kolegium sprawującej nad nimi opiekę administracyjną.
7. Warunkiem uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie wszystkich założonych w programie studiów podyplomowych efektów uczenia się, w tym także złożenie wszystkich zaliczeń i egzaminów oraz pracy końcowej i egzaminu końcowego, jeżeli program tych studiów to przewiduje. Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych po złożeniu wypełnionej karty obiegowej potwierdzającej uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec ANSB

8. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data ostatniego zaliczenia lub egzaminu przewidzianego w programie studiów podyplomowych lub data złożenia pracy końcowej i egzaminu końcowego, jeżeli program studiów to przewiduje.
9. W razie utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ANSB może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.
10. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych w terminie do 14 dni od rozpoczęcia zajęć, uczestnikowi przysługuje zwrot 80% wniesionej opłaty za studia. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot części opłaty za studia należy złożyć na piśmie do kierownika studiów podyplomowych, który podejmuje w tej sprawie decyzję.
11. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych po upływie 14 dni od rozpoczęcia zajęć, zwrot wniesionej opłaty za studia nie przysługuje.
12. Osoba, która przerwała studia podyplomowe, może je wznowić po przerwie nie dłuższej niż 2 lata. Warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów i podejmuje w tej sprawie decyzję.
13. W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu studiów podyplomowych decyduje Dziekan Kolegium.

VII. Zadania obsługi administracyjnej studiów podyplomowych

§ 14

Do zadań obsługi administracyjnej należy w szczególności:

- a) prowadzenie dokumentacji w sprawie powołania i likwidacji studiów podyplomowych oraz przekazywanie jej właściwym jednostkom, w tym archiwum.
- b) współpraca z kierownikami studiów podyplomowych w zakresie dokumentowania toku studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi tej formy kształcenia,
- c) bieżąca obsługa słuchaczy w zakresie sporządzania umów, przekazywania wniosków, itp.
- d) aktualizowanie oferty studiów podyplomowych na stronie internetowej ANSB.


VIII. Nadzór nad działalnością studiów podyplomowych.

§ 15

1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem studiów podyplomowych sprawuje Rektor lub z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. kształcenia.
2. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje właściwa Rada Kolegium.
3. Jakość kształcenia na studiach podyplomowych podlega ocenie, dokonywanej po zakończeniu każdej edycji, przez słuchaczy studiów podyplomowych w formie anonimowych ankiet, chyba, że w umowie o warunkach odpłatności za studia podyplomowe postanowiono inaczej. Ankietę przeprowadza kierownik studiów.
4. Wyniki ankiety stanowią załącznik do sprawozdania z przebiegu zakończonej edycji studiów podyplomowych, o których mowa w § 11 lit. i.

§ 16

Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 1e), § 10 ust.2 lit. a, b, oraz ust 5 stanowią integralną część niniejszego regulaminu.

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Załącznik nr 1 do Regulaminu studiów podyplomowych przyjętego
Uchwałą nr 195/V/2023 Senatu ANSB z dn. 17.04.2023 r.

....., dnia 20.....

**KOSZTORYS STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
SPRAWOZDANIE FINANSOWE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH***
Nr edycji

Nazwa studiów:

Kolegium:

Instytut:

Czas trwania studiów: (liczba semestrów)

Termin rozpoczęcia: rok akademicki 20...../20....., semestr (letni /zimowy)

Łączna liczba godzin:, w tym:

a) wykładów..... godz.

b) ćwiczeń..... godz.

c) innych form zajęć..... godz.

I. PRZYCHODY	[w złotych]	Planowane	Rzeczywiste*
1. Opłata semestralna:	
2. Liczba uczestników:	
3. Całkowity przychód studiów:	
4. Rezerwa z poprzedniej edycji:	
II. KOSZTY	[w złotych]	Planowane	Rzeczywiste*
1. Wynagrodzenia za zajęcia dydaktyczne:			
a) wykłady (umowa o dzieło)			
..... godzin x złotych:	
..... x złotych:	
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	
Razem:	
b) ćwiczenia (umowa o dzieło)			
..... godzin x złotych:	
..... x złotych:	
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	
c) Inne formy zajęć (umowa o dzieło)			
..... godzin x złotych:	
..... x złotych:	
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	
Razem:	
2. Wynagrodzenie za kierownictwo (umowa o dzieło)			
..... miesięcy x złotych:	
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	
Razem:	
3. Wynagrodzenia za obsługę adm.-techn. (umowa - zlecenie)			
..... miesięcy x złotych:	
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	
Razem:	
4. Inne wynagrodzenia (umowa))			
..... x złotych:	
koszty ZUS (.....%) - według obowiązujących stawek	
Razem:	

Łącznie wynagrodzenia z narzutami: 5. Koszty rzeczowe: a) materiały: b) pomoce naukowe: c) wyposażenie: d) inne: Łącznie koszty rzeczowe: OGÓŁEM KOSZTY:
III. SALDO KOŃCOWE STUDIÓW (I – II)	Planowane	Rzeczywiste*
a) Przeznaczenie środków z rezerwy finansowej*:		
b) Źródła finansowania powstałego deficytu*:		

* wypełnia kierownik po zakończeniu edycji studiów podyplomowych

Załącznik:

Lista/y imienne wpłat uczestników studiów podyplomowych edycji.

Zatwierdzam kosztorys

.....
kierownik studiów podyplomowych

.....
Dziekan kolegium

.....
kwestor

.....
Rektor

Zatwierdzam sprawozdanie finansowe

.....
kierownik studiów podyplomowych

.....
Dziekan kolegium

.....
kwestor

.....
Prorektor ds. kształcenia

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

....., dnia20.....r.

.....
(Imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

**Akademia Nauk Stosowanych
Stefana Batorego**

Podanie

o przyjęcie na studia podyplomowe

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na.....
(nazwa studiów)

.....
(nazwa studiów cd.)

prowadzone w Kolegium
(nazwa kolegium)

w trybie.....w roku akademickim 20...../20.....
(niestacjonarnym, kształcenia na odległość)

Do podania załączam:

Lp.	Spis dokumentów	Pokwitowanie w przypadku odbioru dokumentów przez kandydata
1.	 (data i podpis)
2.		
3.		
4.		
5.		

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ANSB dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji i organizacji studiów podyplomowych, jak również w celach informacyjnych, promocyjnych bądź reklamowych Uczelni, zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr. 101, poz. 926 z późn zm.).
Ponadto wyrażam zgodę na rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach informacyjnych, reklamowych lub promocyjnych, jak również we wszelkich publikatorach zewnętrznych (prasa, telewizja, Internet, itp.).

Zobowiązanie

W przypadku przyjęcia mnie na studia podyplomowe w ANSB zobowiązuję się do uiszczenia opłaty z tytułu kosztów kształcenia:

- jednorazowo w wysokości.....zł w terminie do dnia20.....r.
- semestralnie w wysokości.....zł w terminie do dnia.....20.....r

.....
(podpis kandydata)

Kandydat(ka) (imię i nazwisko):

.....

został/a **przyjęty/a** / **nieprzyjęty/a*** na edycję studiów podyplomowych

.....

.....

(nazwa studiów, kolegium/instytut)

w roku akademickim

Uwagi:

.....

.....

.....
Prorektor ds. kształcenia ANSB

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

miejsce na fotografię
3,5 X 4,5 cm

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona): : Nazwisko:		
a) nazwisko rodowe:		
b) imiona rodziców:		
(matka)		(ojciec)
2. Data urodzenia:-.....-.....		
(dzień-miesiąc- rok)	(miejsce urodzenia)	(województwo)
3. Obywatelstwo:	4. Nr ewid. (PESEL) _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
5. Adres zameldowania:		
(ulica)		(nr domu, mieszkania)
.....
(kod pocztowy)	(miejsowość, gmina)	(telefon, e-mail)
Adres do korespondencji:		
(ulica)		(nr domu, mieszkania)
.....
(kod pocztowy)	(miejsowość, gmina)	(telefon, e-mail)
6. Wykształcenie:		
(nazwa uczelni)		
.....
(wydział)	(kierunek)	(specjalność)
Tytuł zawodowy:		
(licencjat, inżynier, magister)		(rok ukończenia studiów)
7. Wykształcenie uzupełniające:		
.....		
.....		
.....		
(kursy, szkolenia, studia podyplomowe - podać datę ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)		

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

Okres		Nazwa i adres zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

9. Poziom znajomości języków obcych:

j. angielski
 j. niemiecki
 j. francuski
 j.

komunikatywny średnio zaawansowany biegły [x] = tak

Posiadane certyfikaty:

10. Dane zakładu pracy*

Dokładna nazwa:

Adres:

Numer identyfikacji podatkowej

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(NIP):

Upoważniam ANSB do wystawienia rachunku bez podpisu odbiorcy.

Dnia,

Podpis**

* wypełniają osoby delegowane na studia przez pracodawców lub ubiegające się o imienną fakturę

** w przypadku: imiennego rachunku – podpis uczestnika; jeśli finansuje zakład pracy – pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2, 4 są zgodne z dokumentem tożsamości:

seria i numer: wydanym przez:

..... W

albo innym dowodem tożsamości

.....

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis składającego kwestionariusz)

REKTOR
 Akademii Nauk Stosowanych
 Stefana Batorego
 dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
 profesor ANSB

Załącznik nr 4 do Regulaminu studiów podyplomowych przyjętego
Uchwałą nr 195/V/2023 Senatu ANSB z dn. 17.04.2023 r.

Skierniewice, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie § 10 pkt. 4 regulaminu studiów podyplomowych ANSB, informuję,
że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji


został/a Pan/i przyjęty/a

naedycję studiów podyplomowych

.....
(nazwa studiów, kolegium/institut)

w roku akademickim

.....
Prorektor ds. kształcenia ANSB

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB

Załącznik nr 5 do Regulaminu studiów podyplomowych przyjętego
Uchwałą nr 195/V/2023 Senatu ANSB z dn. 17.04.2023 r.

Skierniewice, dnia

Pan/i.....

ur.

zam.

Decyzja nr

Na podstawie § 10 pkt. 4 regulaminu studiów podyplomowych ANSB, informuję,
że w wyniku przeprowadzonej rekrutacji


nie został/a Pan/i przyjęty/a

naedycję studiów podyplomowych

.....
(nazwa studiów, kolegium/instytut)

w roku akademickim

.....
Prorektor ds. kształcenia ANSB

REKTOR
Akademii Nauk Stosowanych
Stefana Batorego

dr Elżbieta Stokowska-Zagdan
profesor ANSB