

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**W PROJEKCIE****„Zdrowy Pracownik Akademii”****§ 1****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Zdrowy Pracownik Akademii” (zwany dalej Regulaminem) określa warunki i zasady uczestnictwa kadry dydaktycznej i administracyjnej w Projekcie „Zdrowy pracownik Akademii”, a także procedury ich rekrutacji oraz przysługujące im prawa i obowiązki.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027.
3. Realizatorem Projektu jest Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego.
4. Okres realizacji Projektu to: 01.03.2025 r. – 30.11.2026 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego przy ul. Batorego 64F, 96-100 Skierniewice, pokój 30 tel. 0 46 834 40 21.
6. Przewidziane w Projekcie formy działania mają na celu nie tylko dostosowanie Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego (ANSB) oraz jej pracownik/pracowników do zachodzących zmian, ale także stworzenie przestrzeni, w której zdrowie i dobre samopoczucie będą fundamentem codziennej pracy. W ramach projektu zostaną podjęte działania mające na celu identyfikację i eliminację zagrożeń zdrowotnych, zarówno fizycznych, jak i psychicznych, które mogą wpływać na wydajność i komfort pracy pracownik/pracowników. Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych projektu tj.:
 - **Usługi zdrowotne i rozszerzone badania profilaktyczne** (niedobór witamin, witamina D3, glukoza, TSH, żelazo, ferrytyna)- możliwość skorzystania z kompleksowych usług zdrowotnych oraz uczestniczenia w rozszerzonych badaniach profilaktycznych, które pomogą w wykrywaniu ewentualnych zagrożeń zdrowotnych.
 - **Edukacja prozdrowotna**- szkolenia i warsztaty, które będą dotyczyć zdrowego stylu życia, radzenia sobie ze stresem oraz zapobiegania chorobom zawodowym. Każde

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

szkolenie prowadzone jest przez doświadczonych trenerów- specjalistów z obszaru tematycznego szkoleniach takich jak: specjalista zdrowia publicznego, dietetyk, psycholog, trener widzenia, i dla dydaktyków specjalista emisji głosu.

- **Promocja zdrowia w miejscu pracy**-promocja zdrowych nawyków w pracy, takie jak aktywność fizyczna, zdrowe odżywianie i techniki relaksacyjne, które pomogą utrzymać równowagę między pracą a odpoczynkiem poprzez między innymi: stworzenie, przyjęcie i wdrożenie programu prozdrowotnego ANSB czy przeprowadzenie kampanii informacyjno -promocyjnej, której celem jest wsparcie działań na rzecz zdrowia pracownik/pracowników.
- **Poprawa ergonomii pracy**-stworzenie ergonomicznych stanowisk pracy, wprowadzając zmiany ergonomiczne, które pomogą w zapobieganiu dolegliwościom związanym z długotrwałym siedzeniem oraz niewłaściwą postawą.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. **Projekt:** to projekt „Zdrowy pracownik Akademii” realizowany zgodnie z umową nr **FELD.08.04-IZ.00-0105/24-00** zawartą pomiędzy Województwem Łódzkim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Łódzkiego zwany dalej: Instytucją Zarządzającą, a Akademią Nauk Stosowanych Stefana Batorego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027
2. **Instytucja Zarządzająca:** Zarząd Województwa Łódzkiego.
3. **Beneficjent:** podmiot realizujący projekt tj. Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego.
4. **Biuro Projektu:** jednostka nadzorująca przygotowanie, organizację i przebieg zadań realizowanych w ramach Projektu.
5. **Komisja Rekrutacyjna:** zespół składający się z Kierownika Projektu, Asystenta Kierownika Projektu.
6. **Dokumentacja rekrutacyjna:** to dokumenty potwierdzające chęć uczestnictwa kadry dydaktycznej i kadry administracyjnej w Projekcie.
7. **Pracownica/Pracownik:** to w rozumieniu niniejszego Regulaminu osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ANSB.

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego

96-100 Skierniewice ul. Batorego 64C

REGON: 100095322, NIP: 836-177-07-23

Biuro Projektu: tel. 46 834 40 21

www.ansb.pl/uczelnia/projekty

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

8. **Kadra dydaktyczna i kadra administracyjna:** w rozumieniu niniejszego Regulaminu – osoby, które posiadają status pracownicy/pracownika ANSB, zatrudnione na stanowiskach dydaktycznych bądź administracyjnych.
9. **Kandydatka/Kandydat:** osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
10. **Uczestniczka/Uczestnik:** osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, wybrana (zgodnie z zasadami przyjętymi w Regulaminie) spośród kadry administracyjnej i kadry dydaktycznej ANSB.
11. **Cykl szkoleniowo-warsztatowy:** wsparcie mające na celu podniesienie kompetencji/kwalifikacji i świadomości kadry administracyjnej i kadry dydaktycznej ANSB.
12. **Konsultacja indywidualna w zakresie zdrowia** – oznacza świadczoną przez specjalistę, w formie bezpośredniej lub zdalnej, usługę polegającą na udzieleniu porady, ocenie stanu zdrowia, diagnozie lub zaleceniu działań w kontekście problemów zdrowotnych Uczestniczki/Uczestnika Projektu. Konsultacja ta może obejmować wstępną diagnozę, zalecenia dotyczące leczenia, a także wskazówki dotyczące dalszego postępowania w zakresie zdrowia, obejmujące dietę, aktywność fizyczną lub inne aspekty związane z utrzymaniem dobrego stanu zdrowia.

§ 3

Przewidziane formy wsparcia

1. Wsparciem w ramach Projektu objętych zostanie:
 - 1) 30 osób spośród kadry administracyjnej Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego
 - 2) 40 osób spośród kadry dydaktycznej Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego

W ramach Projektu oferowane będą następujące formy wsparcia:

1. Pakiet badań krwi
2. Badanie ortopedyczne
3. Badanie foniatryczne
4. Badanie optometryczne
5. Konsultacje z dietetykiem
6. Konsultacje z fizjoterapeutą
7. Konsultacje z psychologiem

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego

96-100 Skierniewice ul. Batorego 64C

REGON: 100095322, NIP: 836-177-07-23

Biuro Projektu: tel. 46 834 40 21

www.ansb.pl/uczelnia/projekty

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

8. Konsultacje z trenerem emisji głosu
9. Konsultacje z trenerem widzenia
10. Cykl szkoleniowo-warsztatowy „Zdrowy pracownik”
11. Program zdrowia ANSB – rekomendacje oraz zasady które mają na celu poprawę zdrowia i jakości życia pracowników w miejscu pracy
12. Kampania informacyjno – promocyjna
13. Poprawa ergonomii pracy stanowisk ANSB

Przy czym każdy uczestniczka/ik z grupy **pracownic/pracowników dydaktycznych** deklarując udział w Projekcie, weźmie udział w formach wsparcia takich jak:

1. Usługi zdrowotne i rozszerzone badania profilaktyczne

- **Badania krwi-** rozszerzone badania profilaktyczne (niedobór witamin, witamina D3, glukoza, TSH, żelazo, ferrytyna), które pomogą w wykrywaniu zagrożeń zdrowotnych (1 x dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu).
- **Diagnostyka** w ramach kompleksowych usług zdrowotnych, w tym: optometrysta/ ortopeda/ foniatra, (po 1 wizycie diagnostycznej u każdego specjalisty).
- Indywidualne **Konsultacje** ze specjalistami:
 - **dietetykiem** (5 godzin dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)
 - **fizjoterapeutą** (5 godzin dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)
 - **psychologiem** [4 godziny (lub więcej w przypadku indywidualnej potrzeby) dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu]
 - **trenerem widzenia** (3 godziny dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)
 - **trenerem emisji głosu** (7.5 godziny dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)

Konsultacje 1 na 1 będą realizowane według indywidualnych zapisów dopasowanych do możliwości czasowych i realizacji zajęć w uczelni każdej/go Uczestniczki/Uczestnika Projektu.

2. Edukacja prozdrowotna

Akademia Nauk Stosowanych Stefana Batorego
96-100 Skierniewice ul. Batorego 64C
REGON: 100095322, NIP: 836-177-07-23
Biuro Projektu: tel. 46 834 40 21
www.ansb.pl/uczelnia/projekty

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

Cykl szkoleń i warsztatów „Zdrowy pracownik” łącznie 64h szkoleniowe tj. 8 dni szkoleniowych, będzie składać się z następujących modułów:

- Wstęp specjalisty zdrowia publicznego (8h)
- Techniki rozluźnienia wzroku /Trening oczu i widzenia (8h)
- Techniki redukcji stresu w miejscu pracy (2x 8h= 16h)
- Warsztaty „Zdrowe żywienie” (2x 8h= 16h)
- Zajęcia z emisji głosu, harmonii oddechowej (2x 8h= 16h)

Każdy uczestnik z grupy **pracownic/ków administracyjnych** deklaruje udział w formach wsparcia takich jak:

1. Usługi zdrowotne i rozszerzone badania profilaktyczne:

- **Badania krwi-** rozszerzone badania profilaktyczne, które pomogą w wykrywaniu zagrożeń zdrowotnych. (1 x dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)
- **Diagnostyka** w ramach kompleksowych usług zdrowotnych, w tym: optometrysta/ ortopeda/(po 1 wizycie diagnostycznej u każdego specjalisty)
- Indywidualne **Konsultacje** ze specjalistami:
 - **dietetykiem** (5 godzin dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)
 - **fizjoterapeutą** (5 godzin dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu)
 - **psychologiem** [4 godziny (lub więcej w przypadku indywidualnej potrzeby) dla każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu]
 - **trenerem widzenia** (3 godziny dla każdego Uczestniczki/Uczestnika projektu)

Konsultacje 1 na 1 będą realizowane według indywidualnych zapisów dopasowanych do możliwości czasowych i realizacji zadań administracyjnych w uczelni każdej/go Uczestniczki/Uczestnika projektu.

2. Edukacja prozdrowotna

Cykl szkoleń i warsztatów „Zdrowy pracownik” łącznie 48h szkoleniowych tj. 6 dni szkoleniowych, będzie składać się z następujących modułów:

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

- Wstęp specjalisty zdrowia publicznego (8h)
- Techniki rozluźnienia wzroku /Trening oczu i widzenia (8h)
- Techniki redukcji stresu w miejscu pracy (2x 8h= 16h)
- Warsztaty „Zdrowe żywienie” (2x 8h= 16h)

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja kadry dydaktycznej i kadry administracyjnej do Projektu prowadzona będzie w Biurze Projektu w Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w sposób otwarty, jawny, z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Nie przewiduje się ograniczeń w dostępie do Projektu ze względu na wiek, płeć, rasę, wyznanie, miejsce zamieszkania czy niepełnosprawność (zachowanie zasady równości szans).
3. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany założonej liczby kobiet i mężczyzn. Zmiana liczby kobiet i mężczyzn nie powoduje konieczności zmiany niniejszego Regulaminu, a podlega jedynie ogłoszeniu na stronie Projektu.
4. Rekrutacja zostanie zamknięta gdy liczba kandydatek/ kandydatów osiągnie wartość 100% założonej w projekcie liczby Uczestniczek/Uczestników Projektu.
5. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
6. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestniczek/Uczestników Projektu prowadzi Asystent Kierownika Projektu.
7. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie www Projektu <https://www.ansb.pl/uczelnia/projekty>.
8. Biuro Projektu określa daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji kandydatek/kandydatów do Projektu i podaje je do publicznej wiadomości.
9. Rekrutacja poprzedzona zostanie akcją informacyjną. O rozpoczęciu oraz o szczegółowym terminie rekrutacji będą informować w szczególności komunikaty zamieszczone na stronie internetowej uczelni, w social mediach ANSB, mailing do pracowników i pracowników ANSB, bezpośrednie komunikaty na Senatach i Radach Kolegiów.

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

10. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w wersji papierowej lub elektronicznej (skan podpisanych dokumentów), w terminie wyznaczonym przez Biuro Projektu, wypełniony formularz rekrutacyjny oraz wymagane dokumenty (stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu).
11. **Pracownica/ Pracownik kadry dydaktycznej i administracyjnej**, aplikujący o przyjęcie na poszczególne formy wsparcia, powinna/powinien spełniać następujące kryteria:
- posiadanie statusu pracownicy/pracownika dydaktycznego lub administracyjnego ANSB,
 - złożenie terminowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych opisanych w § 5 odnoszących się do udziału w wymaganych formach wsparcia opisanych w § 3.

Niespełnienie któregośkolwiek z nich uniemożliwi udział w Projekcie.

Do Projektu zakwalifikowani będą kandydatki/kandydaci spełniający kryteria formalne. Decyduje kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, tzn. do 40 miejsc dla kadry dydaktycznej i do 30 miejsc dla kadry administracyjnej.

§ 5

Opis procedury rekrutacyjnej udziału w Projekcie

1. Rekrutacja na poszczególne formy wsparcia odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1.1. w momencie chęci przystąpienia do pierwszej formy wsparcia - złożenie przez kandydata prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych w Biurze Projektu, stanowiących załącznik do Regulaminu:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu – załącznik nr 1;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2;
 - c) Oświadczenie Uczestnika Projektu – załącznik nr 3;
 - d) Umowa -załącznik 4.
2. O zakwalifikowaniu do Projektu decydowała będzie data i godzina zgłoszenia potencjalnej Uczestniczki/Uczestnika Projektu, potwierdzona przez pracownicę /pracownika Biura Projektu;
3. Dokumenty złożone przez kandydatki/kandydatów po terminie zakończenia rekrutacji o którym mowa w § 4 oraz dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane;

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

4. Ocena formalna obejmuje ocenę pod względem poprawności i kompletności dokumentów rekrutacyjnych;
5. Biuro Projektu informuje pracownice/ pracowników aplikujących do udziału w Projekcie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do Projektu.
6. Organem odwoławczym w procesie rekrutacji jest Rektor Uczelni.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestniczki/ Uczestnika Projektu

1. Uczestnictwo w Projekcie jest całkowicie bezpłatne i ma charakter dobrowolny.
2. Każda Uczestniczka/ Uczestnik ma prawo do:
 - 1) zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi została objęta/-y;
 - 2) otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu;
 - 3) otrzymania pomocy ze strony pracownic/pracowników Projektu;
 - 4) otrzymania zaświadczeń (dyplomów i/lub certyfikatów) ukończenia cyklu szkoleniowo-warsztatowego;
 - 5) otrzymania końcowego zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie.
3. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 1) podawania prawdziwych informacji i danych na swój temat, zgodnych ze stanem faktycznym, niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz zamieszczenia w centralnym systemie informatycznym CST2021;
 - 2) zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
 - 3) wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu wszystkich dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w obrębie rekrutacji do konkretnej formy wsparcia a także niezbędnych do zamieszczenia danych w centralnym systemie informatycznym CST2021, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, udostępniania danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu Projektu w tym wypełniania niezbędnych dokumentów ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu;

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

- 4) uczestniczenia w cyklu szkoleniowo-warsztatowym oraz innych formach wsparcia w terminach oraz w wymiarze czasowym dla nich przewidzianym;
 - 5) informowania pracownic/ pracowników Biura Projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jej/ jego uczestnictwo w Projekcie;
 - 6) usprawiedliwienia wszystkich nieobecności tj. dostarczenie zaświadczenia od lekarza w przypadku choroby lub złożenia wyjaśnienia na piśmie w przypadku różnych zdarzeń losowych, zawodowych, osobistych;
 - 7) w przypadku braku usprawiedliwienia Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestniczki/Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie;
 - 8) informowania o wszelkich zmianach w danych osobowych, zwłaszcza dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, adresu e-mail podanych w dokumentacji rekrutacyjnej – w terminie 7 dni od ich powstania;
 - 9) regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej uczelni oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres e-mail;
 - 10) złożenia pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyny w przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w Projekcie;
 - 11) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
4. Przerwanie bądź rezygnacja z form wsparcia oferowanych w Projekcie, wybranych przez Uczestniczkę/ Uczestnika, jest możliwa tylko ze względu na wyjątkową, udokumentowaną sytuację zdrowotną, losową, zawodową, bądź osobistą.
5. Harmonogram działań w Projekcie oraz jego aktualizacje będą umieszczane na stronie www uczelni – zakładka Projektu.

§ 7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestniczki/ Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestniczce/ Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestniczka/ Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji w możliwie

„Zdrowy pracownik Akademii”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027

najwcześniejszym terminie. Wzór Oświadczenia o rezygnacji stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

4. Konsekwencją zakończenia udziału w Projekcie bez uzasadnionej przyczyny, jest zobowiązanie Uczestniczki/ Uczestnika Projektu do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.
5. Rozwiązanie stosunku pracy z Uczelnią, jest jednoznaczne z utratą statusu Uczestniczki/ Uczestnika Projektu. Przy czym rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn niezależnych od Uczelni może wiązać się z obowiązkiem zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z udziałem w Projekcie osoby, z którą rozwiązano stosunek pracy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 roku i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu lub ujęcia dodatkowych postanowień w dowolnym momencie trwania Projektu. Uczestniczki/Uczestnicy zostaną poinformowani o wszelkich zmianach niniejszego Regulaminu.
3. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Rektor Uczelni.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Rektora Uczelni.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu – Załącznik nr 1
2. Deklaracja uczestnictwa – Załącznik nr 2
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu – Załącznik nr 3
4. Umowa – Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie – Załącznik nr 5