**Załącznik nr 4**

UMOWA NR ................................. **udziału w Projekcie**

„Zdrowy pracownik Akademii”

zawarta w Skierniewicach dnia …………………..……… r. pomiędzy:

**Akademią Nauk Stosowanych Stefana Batorego**

reprezentowaną przez: dr Elżbietę Stokowską - Zagdan prof. ANSB- Rektora uczelni,   
z siedzibą przy ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice, woj. Łódzkie, NIP 8361770723

zwaną w treści umowy Uczelnią

a

Panem/Panią ………………………………………………………………………………..

Zamieszkałym/-łą…………………………………………………………………………..

PESEL ……………………………………………………………………………………………

zwanym/ą w treści umowy Uczestnikiem/-czką.

**§ 1**

Umowa dotyczy udziału Uczestnika/-czki w formach wsparcia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej w ramach Projektu „Zdrowy pracownik Akademii” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze europejskie dla łódzkiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus zwanego w dalszej części umowy Projektem.

**§ 2**

1. Realizacja Projektu rozpoczęła się z dniem 1 marzec 2025 roku, natomiast jego zakończenie planowane jest na dzień 30 listopad 2026 roku.
2. W czasookresie wymienionym w § 2 ust. 1 Uczestnik/-czka weźmie udział w każdej z dedykowanych jego/jej grupie pracowniczej form wsparcia (w opisanym wymiarze) oferowanych w ramach Projektu, spełniając kryteria rekrutacji zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, a w szczególności kryteria określające status uczestniczki/uczestnika, któremu dedykowana jest dana forma wsparcia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Status pracownika ANSB w Skierniewicach:** | **Dedykowana forma wsparcia:** |
| Kadra dydaktyczna | 1. **Usługi zdrowotne i rozszerzone badania profilaktyczne**  * **Badania krwi-** rozszerzone badania profilaktyczne (niedobór witamin, witamina D3, glukoza, TSH, żelazo, ferrytyna), które pomogą w wykrywaniu zagrożeń zdrowotnych (1 x dla każdego uczestnika projektu). * **Diagnostyka** w ramach kompleksowych usług zdrowotnych, w tym: optometrysta/ ortopeda/ foniatra, (po 1 wizycie diagnostycznej u każdego specjalisty). * Indywidualne K**onsultacje** ze specjalistami: * **dietetykiem** (5 godzin dla każdego uczestnika projektu) * **fizjoterapeutą** (5 godzin dla każdego uczestnika projektu) * **psychologiem** [4 godziny (lub więcej w przypadku indywidualnej potrzeby) dla każdego uczestnika projektu] * **trenerem widzenia** (3 godziny dla każdego uczestnika projektu) * **trenerem emisji głosu** (7.5 godziny dla każdego uczestnika projektu)   Konsultacje 1 na 1 będą realizowane według indywidualnych zapisów dopasowanych do możliwości czasowych i realizacji zajęć w uczelni każdego uczestnika Projektu.   1. **Edukacja prozdrowotna** Cykl szkoleń i warsztatów „Zdrowy pracownik” łącznie 64h szkoleniowe tj. 8 dni szkoleniowych, będzie składać się z następujących modułów:  * Wstęp specjalisty zdrowia publicznego (8h) * Techniki rozluźnienia wzroku /Trening oczu i widzenia (8h) * Techniki redukcji stresu w miejscu pracy (2x 8h= 16h) * Warsztaty „Zdrowe żywienie” (2x 8h= 16h) * Zajęcia z emisji głosu, harmonii oddechowej (2x 8h= 16h)   3. **Promocja zdrowia w miejscu pracy**   * programem prozdrowotny ANSB,   • kampania informacyjno -promocyjna,.  **4. Poprawa ergonomii pracy**  • panele akustyczne w pracowniach dydaktycznych,  • przenośne zestawy mikrofonowe (kostki typu catchbox),  • biurka z ruchomymi blatami,  • podpórki do pracy w pozycji stojącej,  • maty antyzmęczeniowe przy pulpitach w aulach,  • fotele masujące do relaksacji w każdym budynku dydaktycznym do dyspozycji pracowników. |
| Kadra administracyjna | 1. **Usługi zdrowotne i rozszerzone badania profilaktyczne:**  * **Badania krwi-** rozszerzone badania profilaktyczne, które pomogą w wykrywaniu zagrożeń zdrowotnych. (1 x dla każdego uczestnika projektu) * **Diagnostyka** w ramach kompleksowych usług zdrowotnych, w tym: optometrysta/ ortopeda/(po 1 wizycie diagnostycznej u każdego specjalisty) * Indywidualne K**onsultacje** ze specjalistami: * **dietetykiem** (5 godzin dla każdego uczestnika projektu) * **fizjoterapeutą** (5 godzin dla każdego uczestnika projektu) * **psychologiem** (4 godziny (lub więcej w przypadku indywidualnej potrzeby) dla każdego uczestnika projektu) * **trenerem widzenia** (3 godziny dla każdego uczestnika projektu)   Konsultacje 1 na 1 będą realizowane według indywidualnych zapisów dopasowanych do możliwości czasowych i realizacji zadań administracyjnych w uczelni każdego uczestnika projektu.   1. **Edukacja prozdrowotna** Cykl szkoleń i warsztatów „Zdrowy pracownik” łącznie 48h szkoleniowych tj. 6 dni szkoleniowych, będzie składać się z następujących modułów:  * Wstęp specjalisty zdrowia publicznego (8h) * Techniki rozluźnienia wzroku /Trening oczu i widzenia (8h) * Techniki redukcji stresu w miejscu pracy (2x 8h= 16h) * Warsztaty „Zdrowe żywienie” (2x 8h= 16h)  1. **Promocja zdrowia w miejscu pracy**  * programem prozdrowotny ANSB, * kampania informacyjno -promocyjna,.  1. **Poprawa ergonomii pracy**  * ergonomiczne fotele biurowe, * klękosiady, * ergonomiczne wyposażenie stanowisk komputerowych: myszki, podkładki pod nadgarstki, * przenośne klimatyzatory * fotele masujące do relaksacji w każdym budynku dydaktycznym do dyspozycji pracowników |

1. Harmonogram form wsparcia i jego ew. aktualizacje będą przekazane Uczestniczce/ Uczestnikowi na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy oraz zamieszczane na stronie www Uczelni.
2. Udział Uczestniczki/ Uczestnika w formach wsparcia jest bezpłatny.

**§ 3**

1. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu ma prawo do:
2. zgłaszania uwag i oceny realizowanych form wsparcia, którymi został objęta/-y;
3. otrzymania szerokiej i wyczerpującej informacji dotyczącej Projektu;
4. otrzymania odpowiednich materiałów szkoleniowych oraz dostępu do sprzętu niezbędnego do udziału w danym szkoleniu;
5. otrzymania pomocy ze strony pracowników Biura Projektu;
6. otrzymania zaświadczeń (dyplomów i/lub certyfikatów) ukończenia poszczególnych szkoleń;
7. otrzymania końcowego zaświadczenia o uczestnictwie w Projekcie;
8. uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia dedykowanych dla niego/niej realizowanych w ramach Projektu.
9. Uczestniczka/ Uczestnik zobowiązuje się do:
10. wypełnienia i złożenia w Biurze Projektu wszystkich dokumentów niezbędnych do zamieszczenia danych   
    w centralnym systemie informatycznym CST2021/SM EFS, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych; udostępnienia danych osobowych (zgodnie z zakresem danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym i wynikających z niniejszego Regulaminu), niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu Projektu w tym wypełniania niezbędnych dokumentów ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu;
11. zapoznania się z niniejszym Regulaminem;
12. rozpoczęcia i ukończenia cyklu szkoleniowo-warsztatowego w terminach oraz w wymiarze czasowym przewidzianych dla niej/niego w Projekcie;
13. informowania pracowników Biura Projektu o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie;
14. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności tj. dostarczenie zaświadczenia od lekarza w przypadku choroby lub złożenia wyjaśnienia na piśmie w przypadku różnych zdarzeń losowych, zawodowych, osobistych;
15. w przypadku braku usprawiedliwienia Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z dalszego udziału w Projekcie;
16. informowania o wszelkich zmianach w danych Uczestniczki/Uczestnika (zwłaszcza w danych dotyczących zmiany nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, e-maila) podanych w dokumentacji rekrutacyjnej, w ciągu 7 dni od ich powstania;
17. regularnego zapoznawania się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej uczelni, oraz przesyłanymi drogą mailową na podany adres mailowy;
18. przestrzegania zasad Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa kadry Uczelni w Projekcie.
19. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach. Rezygnacja z udziału w Projekcie może wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i co do zasady nie mogą być one znane przez Uczestniczkę/ Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
20. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestniczka/ Uczestnik jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
21. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika Projektu bez uzasadnionej przyczyny, zobowiązana/-y jest ona/ on do zwrotu kosztów uczestnictwa w danej formie wsparcia.

**§ 4**

1. Jako Uczestniczka/ Uczestnik oświadczam, że:
2. wyrażam chęć udziału w Projekcie pn. ”Zdrowy pracownik Akademii”;
3. zapoznałam/-em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie i akceptuję jego zapisy;
4. wyrażam zgodę na to, aby wszelkiego rodzaju dokumenty, materiały informacyjne oraz inne informacje związane z realizacją Projektu były mi przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych adres mailowy;
5. zobowiązuję się do każdorazowego potwierdzania odebranej wiadomości;
6. zostałam/łem poinformowana(y), że Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa;
7. zostałam/-em poinformowana/y, iż administratorem moich danych osobowych w ramach realizacji Projektu „Zdrowy Pracownik Akademii” jest Zarząd Województwa Łódzkiego, a także zostałam/-ym poinformowana o zakresie przetwarzania danych osobowych oraz komu moje dane osobowe zostały powierzone. Jednocześnie zobowiązuję się do pisemnego informowania o zmianie danych osobowych, a także jestem świadoma/-y ponoszenia wszelkich skutków zaniechania tego obowiązku;
8. zostałam/-łem poinformowana/y, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym wprowadzane są do systemu CST2021/SM EFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach EFS Plus oraz określenie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych;
9. wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2018 poz. 1191 r. z późn. zm.) do celów promocyjnych, na przykład w opracowanych raportach, biuletynie;
10. wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych lub innych badaniach ewaluacyjnych, które odbędą się w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu;
11. zostałam/-em pouczona/-y o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zatajenie prawdy i jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233, 271 i art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. 2018 poz. 1600 z późn. zm.)

**§ 5**

1. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych w związku z zawarciem tej umowy zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 - RODO.
2. Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych oraz zgody Zleceniobiorcy wynikające z przepisów RODO – zawarte zostały w odrębnym piśmie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................................... …………..............................................................

podpis Uczestniczki/Uczestnika podpis Rektora/osoby upoważnionej