

## SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Menadżerskie Studia Ekonomiczno – Prawne
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	2
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Kierunkowa – podstawowa
Opiekun praktyk	dr Konrad Rokoszewski
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Stacjonarne/ niestacjonarne

### Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

#### Cele ogólne

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy dyplomowej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

#### Cele szczegółowe

1. Zapoznanie z profilem podmiotu, w którym odbywana jest praktyka pod względem formy prawnej, rodzaju wykonywanej działalności/przynależności do sektora gospodarki/ branży, obszaru działania, struktury własnościowej, liczby osób zatrudnionych
2. Poznanie i identyfikacja elementów otoczenia bliższego i dalszego podmiotu, w tym rodzaju podmiotów współpracujących, bezpośrednich i pośrednich interesariuszy organizacji, a także uwarunkowań prawnych, społeczno – ekonomicznych i technologicznych, oddziałujących lub mogących oddziaływać na organizację i ich wpływu na przebieg funkcji i procesów mających w niej miejsce.

3. Zaznajomienie się z podstawowymi uwarunkowaniami i charakterem rodzaju prac w organizacji, w której odbywane są praktyki na wybranych stanowiskach pracy i analiza związanych z tym wymagań kwalifikacyjnych, procedur, zasad rekrutacji, dokumentacji i relacji w strukturze organizacyjnej.
4. Nabycie umiejętności obsługi urządzeń i oprogramowania do sprawnej realizacji zadań na stanowisku pracy zgodnych z zakresem i typem tych zadań.
5. Poznanie i opis metod oraz technik pracy menadżerskiej w realizacji działań kierowniczych przez przełożonych, w tym dotyczących procesów komunikacji, motywacji, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów i innych obszarów zarządzania personelem
6. Nabycie umiejętności praktycznych przez samodzielne wykonywanie powierzonych zadań na stanowisku pracy związanych z działalnością dotyczącą obszaru zarządzania, w tym zaznajomienie z wymaganą dokumentacją.
7. Rozwijanie umiejętności refleksyjnej oceny skuteczności zarządzania w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji poprzez konfrontowanie wyników obserwacji z posiadaną i zdobywaną w procesie dydaktycznym wiedzą teoretyczną
8. Poszerzanie umiejętności znajdowania powiązań i identyfikacji zależności przyczynowo – skutkowych między różnymi elementami organizacji

### Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL PRK (odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się)
<b>WIEDZA</b> („Student zna i rozumie...”)		
1	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	MSEP_W04
2	rolę człowieka w organizacji jako pracownika i członka społeczności podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk	MSEP_W05
3	znaczenie i rodzaje relacji społecznych zachodzących w organizacji oraz przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną przypisanych ról i zadań w organizacji, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk	MSEP_W06
4	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, zagadnienia z zakresu prawa autorskiego oraz zarządzana zasobami własności intelektualnej	MSEP_W08
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b> („Student potrafi...”)		
1	wykorzystywać nabytą wiedzę z zakresu zagadnień ekonomicznych i prawnych odnosząc ją do opisywania, diagnozowania i rozwiązywania konkretnych zadań zawodowych związanych z zakresem realizowanych praktyk	MSEP_U01
2	analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów ekonomiczno-finansowych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej)	MSEP_U06
3	opisywać, charakteryzować, interpretować i rozwiązywać problemy na gruncie posiadanej wiedzy z dziedziny zarządzania i nauk pokrewnych	MSEP_U11
4	w kontaktach z jednostkami zewnętrznymi stosować techniki efektywnego komunikowania się i negocjacji	MSEP_U12

5	sprawnie komunikować się z innymi współpracownikami, klientami, przełożonymi, podwładnymi i ekspertami w zakresie realizowanych zadań	MSEP_U13
6	w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: przygotowywania pism	MSEP_U14
7	posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk	MSEP_U17

### KOMPETENCJE SPOŁECZNE

(„Student jest gotów do...”)

1	przyjmowania, kształtowania i rozwijania postawy refleksyjnej w stosunku do stosowanych w zespole i organizacji metod, technik, modeli i praktyk zarządzania	MSEP_K01
2	wykazywania proaktywnej postawy otwartości na nową wiedzę i poszerzenie doświadczeń zawodowych w zakresie wybranych aspektów zarządzania organizacją adekwatnych do skali, rodzaju i charakteru powierzanych zadań	MSEP_K07

### Miejsce odbywania praktyk

Ze względu na charakter studiów, obejmujący zagadnienia menadżersko – prawne w zasadzie nie ma ograniczeń związanych z rodzajem, profilem lub obszarem terytorialnym organizacji, w których mogłyby odbywać się praktyki. Kompetencje, które mają być kształtowane poprzez udział

w praktykach mogą być rozwijane w różnych typach podmiotów, zgodnie również z dalszymi możliwościami specjalności. Główną determinantą wyboru miejsca realizacji praktyk jest to, aby rodzaj zadań, które będą wykonywane przez studenta odnosił się do profilu studiów menadżersko prawnych.

Praktyki mogą być realizowane w organizacjach komercyjnych, publicznych i społecznych, a także w podmiotach działających na styku ww. podmiotów lub w takich organizacjach, które posiadając status przynależności do danego sektora realizują także działania charakterystyczne dla innych sektorów, np. organizacje społeczne (fundacje, stowarzyszenia), które prowadzą działalność gospodarczą, lub spółki kapitałowe działające w formule non profit). Takie podejście daje możliwość zdobywania doświadczeń wykraczających poza wąską sferę rodzajów aktywności charakterystycznych dla danego typu organizacji z tytułu przynależności do danego rodzaju sektora. Ewolucja współczesnych form organizacyjnych pozwala uznać katalog możliwości jako otwarty, niemniej wymagający każdorazowo konsultacji z opiekunem praktyk.

Każdy student przed rozpoczęciem uczestnictwa w praktykach zobowiązany jest do ustalenia zakresu i miejsca praktyk razem z uczelnianym opiekunem praktyk i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisem pod dokumentem stanowiącym stosowny załącznik do Regulaminu praktyk (zgoda zakładu pracy i opiekuna praktyk)

**Rodzaje organizacji, w których mogą być realizowane praktyki : (poniższy katalog nie jest katalogiem zamkniętym, wskazane są przykładowe rodzaje, kategorie i typy organizacji, które mogą stanowić dla studentów ewentualne wsparcie w wybraniu kierunku praktyk)**

**Główne kategorie organizacji :**

- I. Przedsiębiorstwa handlowe/ handlowo – usługowe, produkcyjne, usługowe, budowlane, inne.
- II. Podmioty sfery publicznej: jednostki administracji szczebla centralnego,

samorządowego (lokalne, regionalne), oraz jednostki organizacyjne podległe podmiotom centralnym i samorządowym.

III. Organizacje społeczne (organizacje trzeciego sektora): głównie fundacje, stowarzyszenia- stowarzyszenia rejestrowe, zwykłe oraz związki stowarzyszeń, samorządy narodowościowe, samorządy wyznaniowe, samorządy zawodowe, ubezpieczeniowe samorządy gospodarcze, federacje organizacji pozarządowych, inne.

#### I. W przypadku przedsiębiorstw:

- przedsiębiorstwa sektora MSP oraz duże,
- przedsiębiorstwa prywatne, państwowe, społeczne, spółdzielcze, komunalne, spółki skarbu państwa,
- przedsiębiorstwa z kapitałem polskim, zagranicznym, mieszanym,
- przedsiębiorstwa działające lokalnej, regionalnej, w skali krajowej, międzynarodowej, globalne,
- przedsiębiorstwa o różnej formie prawnej: spółki osobowe (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna), spółki kapitałowe (akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością), spółki regulowane KC (spółka cywilna, przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej), spółdzielnie (w tym spółdzielnie przetwórców, spółdzielnie socialne),
- oddziały przedsiębiorstw,
- banki i inne instytucje finansowe (np. instytucje pożyczkowe, fundusze poręczeń kredytowych),
- przedsiębiorstwa działające w obszarze handlu, usług (w tym m.on. logistyka i budowlane), produkcji, i w formach mieszanych,
- kancelarie radców prawnych.

#### Ponadto:

- podmioty działające w formule partnerstwa publiczno – prywatnego (PPP), grupy producenckie,
- w związku z dynamicznym rozwojem podmiotów działających w sferze nowych technologii, w tym przedsiębiorstw internetowych, również tego rodzaju firmy są doskonałym miejscem odbywania praktyk, chodzi o obszar e-handel, e-commerce itp..

#### II. W przypadku instytucji publicznych:

- szczebla centralnego: ministerstwa, Kancelaria Prezydenta RP, Kancleria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej i inne,
- agencje rządowe, np: Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Agencja Rozwoju Przemysłu, (patrz także Polski Fundusz Rozwoju), Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa,
- Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
- Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW-CRSO),
- Urzędy Centralne nadzorujące jednostki terenowej administracji niezespólonej np.: Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad, Główny Urząd Statystyczny, Główny Urząd Miar, Główny Inspektorat Ochrony Środowiska i inne,
- Kancelaria Prezesa Rady Ministrów (KPRM) oraz jej Departamenty
- inne urzędy centralne, np. Urząd Transportu Kolejowego, Komisja Nadzoru Finansowego, Polska Organizacja Turystyki, Polskie Centrum Akredytacji, Polski Komitet Normalizacyjny, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Urząd Zamówień Publicznych, Polskie Centrum Badań i Certyfikacji, Państwowa Inspekcja Pracy, Państwowa Inspekcja Sanitarna, Inspekcja Handlowa, Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, Urząd komunikacji Elektronicznej, Inspekcja Nadzoru Budowlanego, Państwowy Fundusz Rehabilitacji

Osób Niepełnosprawnych, Urząd Lotnictwa Cywilnego, Urząd Transportu K, olejowego i inne,

- państwowe jednostki organizacyjne, np: Narodowe Centrum Studiów Strategicznych,
- Polski Fundusz Rozwoju (i podmioty grupy: PARP, ARP, PFR Ventures, PFR Nieruchomości, Korporacja Ubezpieczeń Kredytów Eksportowych – KUKE, KUKE Finance, Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowa Agencja Inwestycji i Handlu – PAIH)
- Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (w tym oddziały wojewódzkie i terenowe),
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
- delegatury agencji rządowych (np. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa),
- Łódzki Ośrodek Doradztwa Rolniczego (Oddział w Bratoszewicach, Kościerzynie, Piotrkowie Trybunalskim) i inne ośrodki doadztwa rolniczego w kraju,
- urzędy wojewódzkie (i departamenty oraz wydziały UW),
- podmioty samorządowe szczebla regionalnego (samorząd województwa: urząd marszałkowski i jednostki podległe np. Regionalne Centrum Pomocy Społecznej, Centrum Obsługi Przedsiębiorcy, Wojewódzki Urząd Pracy i delegatury Wojewódzkiego Urzędu Pracy, podległe samorządowi wojewódzkiemu szpitale i ośrodki zdrowia),
- podmioty lokalnego szczebla samorządowego: starostwo powiatowe, urząd miasta, urząd gminy,
- jednostki podległe podmiotom lokalnego szczebla samorządowego: Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie, Miejsko – Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Powiatowe Urzędy Pracy, szkoły podstawowe, średnie (w tym szkoły branżowe 1-go stopnia, technika, licea, zespoły szkół), podległe samorządowi regionalnemu szpitale i ośrodki zdrowia,
- w przypadku Skierniewic: Regionalna Akademia Twórczej Przedsiębiorczości, Centrum Kultury i Sztuki. Miejska Biblioteka Publiczna, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Izba Historii, Dom Pomocy Społecznej,
- podmioty publiczne działające regionalnie, np. Specjale Strefy Ekonomiczne, (i podstrefy) oraz spółki komunalne ( np. przedsiębiorstwa wodociągowe, MPO),
- regionalne podmioty publiczne o mieszanej strukturze właścicielskiej i nadzoru, np. Łódzka Agencja Rozwoju Regionalnego, Łódzka Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o., Agencja Rozwoju Regionu Kutnowskiego, Łódzka Specjalna Strefa Ekonomiczna,
- uczelnie wyższe (ale w zakresie działań organizacyjno – promocyjnych i zarządczych – np. księgowość, biuro promocji),

### III. W przypadku organizacji społecznych:

- organizacje pozarządowe (NGO): stowarzyszenia, fundacje, np.:\*
- działające w zakresie wspierania określonych grup społecznych, oraz realizacji działań statutowych,
- Lokalne Grupy Działania - LGD (w powiecie skierniewickim aktywna jest grupa Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania – „Gniazdo”, w powiecie łowickim – LGD Ziemia Łowicka, powiecie brzezińskim – LGD Mroga, Dmosin, Stryków i okolice: LGD Polcentrum, inne w pobliżu powiatu skierniewickiego: Stowarzyszenie Rozwoju Gmin Centrum (Kutno), LGD Dolina Rawki (Rawa i okolice), LGD Nadarzyn – Raszyn – Michałowice,
- inne podmioty i zakresy działalności podmiotów sfery pozarządowej, zgodnie z zapisami zadań statutowych i profilem studiów menadżersko – prawnych,  
\*praktyka może dotyczyć jedynie aspektów związanych z zarządzaniem tego rodzaju podmiotami, w tym np: planowania działań, pozyskiwania funduszy, pracy projektowej, księgowości, aspektów prawnych, organizacyjnych, zarządzania personelem itp. Nie może być zaliczane w ramach praktyk samo uczestnictwo w realizacji działań statutowych tylko jako członek organizacji

**Profil menadżersko – prawny daje również inne możliwości w zakresie wyboru miejsc odbywania praktyk, przy czym należy pamiętać, że niektóre z niżej przedstawionych mogą**

**pokrywać się z kategoriami podmiotów komercyjnych i organizacji pozarządowych, np. izby gospodarcze):**

- izby gospodarcze, izby przemysłowo – handlowe, izby handlowe,
- związki pracodawców, organizacje biznesowe: np. Konfederacja Lewiatan, Związek Pracodawców Business Center Club, Pracodawcy RP, Związek Rzemiosła Polskiego, ale także lokalne organizacje pracodawców (np. organizacje działające na terenie powiatu Skierniewickiego np. Skierniewicka Izba Gospodarcza)
- związki zawodowe (zakładowe, branżowe, regionalne, krajowe),
- kancelarie prawne (zwłaszcza wyspecjalizowane w prawie gospodarczym, sprawach cywilnych, doradztwie sukcesyjnym, restrukturyzacjach, fuzjach i przejęciach)
- biura syndyków i doradców restrukturyzacyjnych,
- biura księgowo, rachunkowe, audytowe, audytowo – księgowo,
- agencje nieruchomości,
- kluby sportowe,
- agencje i biura kredytowe,
- podmioty Krajowego Systemu Usług (Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (KSU) stał się rejestrem podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług rozwojowych (doradczych i szkoleniowych), prowadzonych przez PARP.: [www.parp.gov.pl](http://www.parp.gov.pl). wiele tego typu podmiotów działa na poziomie lokalnym i regionalnym,
- klaster i podmioty prowadzące klaster gospodarcze – (w formie stowarzyszenia, fundacji, spółek kapitałowych (w powiecie skierniewickim m.in. Skierniewicki Klaster Energetyczny, klaster Żyjmy Zdrowiej),
- Narodowa Agencja Programu Erasmus+/ Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
- Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach, (Instytut Sadownictwa i Kwaciarnictwa),
- Polska Federacja Producentów Żywności,
- inne podmioty – w których uczestnictwo zgodne będzie z profilem studiów menadżersko - prawnych

**Przedsiębiorstwa z tzw. ekonomii społecznej:**

- spółdzielnie socjalne, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, Zakłady Aktywności Zawodowej, Centra Aktywności Lokalnej, Warsztaty Terapii Zajęciowej, Klubu Integracji Społecznej, Warsztaty Terapii Zajęciowej (ale jedynie w zakresie aspektów zarządczych, nie terapeutycznych).
- podmioty wspierające ekonomię społeczną (zaliczane także to trzeciego sektora: FISE, centra wolontariatu, Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Każde miejsce praktyk powinno spełniać minimalne warunki dotyczące podstawowych elementów infrastrukturalnych oraz elementów wyposażenia zgodnie z punktem IV Ramowego Programu Praktyk Zawodowych na kierunku Menadżerskie Studia Ekonomiczno – Prawne, studia II stopnia.

Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk:

1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem - każdy etap praktyk.
2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy - każdy etap praktyk.
3. Dostęp do oprogramowania/sprzętu niezbędnego do poznawania zakresów zadań związanych z nabywaniem wiedzy i umiejętności, adekwatnych do typu i rodzaju zadań oraz specyfiki miejsca odbywania praktyk - praktyka kierunkowa (podstawowa, pogłębiająca).
4. Dostęp do dokumentów w zakresie segregacji/archiwizacji, weryfikacji poprawności – praktyki: kierunkowa- podstawowa i kierunkowa – pogłębiająca.

## Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej

Realizacja praktyk zawodowych jako bardzo istotny mechanizm łączenia wiedzy teoretycznej z praktyką realnych warunków pracy wiązać się powinna z odpowiednio dobranymi mechanizmami oceny jej efektów.

Praktyka „kierunkowa podstawowa“ ma bardziej ogólny charakter, co wiąże się z celami, jakie są przed nią stawiane w całym procesie dydaktycznym. Należy zaznaczyć, że poniższe zasady weryfikacji efektów uczenia w kontekście obliczania oceny końcowej są ostatnim etapem realizacji praktyk w danym semestrze, przyjmując charakter oceny ex post. Uczelniany opiekun praktyk będzie również na bieżąco śledził przebieg praktyk, w trakcie ich trwania, porównując w każdym indywidualnym przypadku cele i założenia jakie im przyświecały, ustalone w momencie ustalania miejsca odbywania praktyk. Ma to na celu optymalizację uzyskiwanych efektów i ewentualnej interwencji/ pomocy w przypadkach, gdy będzie to konieczne. Tego typu działanie będzie przybierać formę ewaluacji on-going, przy czym każdy student będzie miał możliwość bieżącej komunikacji z opiekunem praktyk i wyjaśniania ewentualnych problemów. Opiekun praktyk będzie prowadził wrywkową analizę zapisów w dzienniczkach praktyk oraz prowadził z wybranymi osobami rozmowy kontrolne.

Metody i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się i sposób obliczania oceny końcowej składają się z kilku elementów:

1. Dziennik Praktyki Zawodowej (lub Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk)
2. Sprawozdanie z realizacji praktyk (wg. wzoru stanowiącego załącznik)
3. Rozmowa sprawozdawcza podsumowująca
4. Analiza portfolio dokumentów i osiągnięć lub charakterystyka zadania zawodowego (wycinka pracy)

\*zakres metod i narzędzi weryfikacji dotyczy zarówno osób rozpoczynających praktyki jak i osób zaliczających praktyki w ramach procedury związanej z Wnioskiem o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk, gdy student/ka jest np. osobą pracującą, realizującą aktywność zawodową w ramach wolontariatu, poprzez staż zawodowy lub prowadzącą działalność gospodarczą.

### **Ad. 1. Dziennik Praktyki Zawodowej (lub Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk)**

Dziennik praktyki zawodowej wypełniany będzie przez każdego studenta zgodnie z formatem ustalonym przepisani wewnątrzszkolnymi. W dzienniku zawarte będą informacje o przebiegu praktyk w ujęciu dziennym, ze wskazaniem czasu i zakres wykonywanych czynności/zadań.

Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk dotyczyć będzie osób, które uzyskują możliwość zaliczenia jako praktyki (zgodnie z przepisami Regulaminu studenckich praktyk zawodowych Akademii Nauk Stosowanych Stefana Batorego w Skierniewicach):

- wykonywanej pracy zawodowej (w ramach: umowy o pracę/umowy zlecenia/umowy o dzieło) lub,
- odbywanego stażu zawodowego lub,
- odbywanej aktywności zawodowej w ramach wolontariatu lub,
- prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Zgodnie z § 11 Regulaminu studenckich praktyk zawodowych okres aktywności zawodowej będący podstawą całkowitego lub częściowego uznania efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych, na podstawie aktywności zawodowej nie może być krótszy od wymiaru czasu praktyk dla danego kierunku studiów przewidzianego programem studiów

Każdy wniosek będzie analizowany pod kątem zgodności zadań/ zapisów umowy o pracę/ umowy cywilnoprawnej/ umowy wolontariatu/ umowy stażu z profilem studiów menadżerskich. Ta sama procedura dotyczyć będzie osób prowadzących działalność gospodarczą, aczkolwiek zakłada się, że prowadzenie własnej działalności wypełnia znamiona zgodności z profilem studiów, gdyż wymaga podejmowania złożonych działań związanych zarówno z aspektami ekonomicznymi, zarządczymi jak i prawnymi.

#### **Ad. 2. Sprawozdanie z realizacji praktyk (wg wzoru stanowiącego załącznik)**

Sprawozdanie z realizacji praktyk kierunkowych ma na celu uzyskanie opinii i zebranie wniosków z odbytej praktyki od każdego studenta. Sprawozdanie składać się będzie z zakresu zadań opisowych, odnoszących się do wybranych aspektów realizacji praktyk, dając szansę na indywidualną wypowiedź, konkluzje i podsumowanie. Sprawozdanie będzie miało charakter pytań opisowych pozwalając na weryfikację wybranych efektów uczenia się i uzyskanie przez uczelnianego opiekuna praktyk wglądu w efektywność uczestnictwa w praktykach, a tym samym ich wartość uzupełniającą w stosunku do równoległego przebiegu zajęć dydaktycznych na uczelni.

#### **Ad.3. Rozmowa sprawozdawcza, podsumowująca.**

Celem rozmowy sprawozdawczej jest końcowe podsumowanie odbytych praktyk, w kontekście stawianych do osiągnięcia efektów, zarówno w odniesieniu do wiedzy, umiejętności jak i ukształtowanych postaw. Układ rozmowy obejmować będzie omówienie przebiegu praktyk, rodzaju wykonywanych zadań, samooceny studenta pod kątem nabytych kompetencji, oceny miejsca odbywania praktyk oraz dalszych planów odnośnie do kontynuowania praktyk w kolejnych semestrach. Rozmowa sprawozdawcza będzie ukierunkowana na kwestie zawarte w oczekiwanych efektach uczenia się, zwłaszcza w obszarze wiedzy oraz kompetencji społecznych. Zważywszy, że istotną wartością praktyk jest holistyczne podejście do uzyskiwania przez studentów odpowiednich efektów uczenia się, w czasie rozmowy sprawozdawczej istnieje możliwość bezpośredniej weryfikacji nabytych/ ukształtowanych umiejętności. Rozmowa sprawozdawcza będzie miała charakter swobodny, co związane jest z możliwością jej ukierunkowania w zależności od specyfiki miejsca odbywania praktyk i takiego sposobu sformułowania pytań i wątków merytorycznych, aby możliwa była możliwie szeroka weryfikacja efektów uczenia się głównie w zakresie wiedzy i umiejętności. Każda rozmowa sprawozdawcza będzie zatem dopasowana pod względem miejsca realizacji praktyk, przy jednoczesnym rygorze standaryzacji sposobów oceny w zakresie osiągniętych efektów uczenia się.

#### **Ad.4. Analiza mini zadania zawodowego (wycinek pracy) lub projektu zrealizowanego przez studenta w czasie praktyk**

Każdy uczestnik praktyk ma możliwość przedstawienia własnego portfolio dokonań w postaci przykładowego mini zadania zawodowego, projektów/ projektu/ wycinka pracy. Należy wyraźnie zauważyć, że uzupełnia się to ze sprawozdaniem z praktyk, stanowiąc jego uszczegółowienie dokumentujące zdobywaną wiedzę, umiejętności i potwierdzając zakres realizowanych zadań. Studenci mają możliwość, wykazania realizacji więcej niż jednego przykładowego zadania (wycinka pracy) lub projektu, w którym brali udział i w przypadku których możliwa jest identyfikacja rzeczywistego wkładu pracy i wykonanych zadań ze strony uczestnika praktyk. Dodatkowo studenci zostaną poinformowani o możliwości uzupełniania mini zadania zawodowego / projektu o dodatkowe elementy, np. w postaci uzyskanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów, który będą wykazywać i potwierdzać nabywane w toku praktyk wiedzę i umiejętności

Sposób obliczenia oceny końcowej praktyk:

Przyjmuje się, że ocena końcowa przyjmie postać „średniej ważonej” obliczonej w następujący sposób:

$$\text{Ocena Końcowa} = D \times 0,1 + S \times 0,4 + R \times 0,4 + P (0,1)$$

gdzie:

D - Dziennik Praktyk/ Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk

S – Sprawozdanie z realizacji praktyk

R - Rozmowa sprawozdawcza (egzamin)

P- portfolio dokumentów/ dokonań lub charakterystyka wybranego wycinka pracy z zakresu realizowanych zadań (np. projekt aranżacji przestrzeni sklepowej z uwzględnieniem modeli zachowań konsumenckich, zakres księgowości i operacji księgowych, program organizacji wydarzenia promocyjnego, negocjacje handlowe, przygotowanie oferty handlowej, przygotowanie zestawienia wskaźników itp.)

Skala ocen 2-5 – ocena przydzielana przez opiekuna praktyk

Skale służące do ustalenia oceny końcowej:

Ocena	Przedział skali punktowej
Bardzo dobry	4,70- 5,00
Dobry plus	4,50 – 4,69
Dobry	4,00- 4,49
Dostateczny plus	3,5 – 3,39
Dostateczny	3,0 – 3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	125	125
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	125	125
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	125	125
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	5	5
<b>Uwagi</b>		