

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu		
Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne	
Profil kształcenia	praktyczny	
Semestr	6 (letni)	
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	dyplomowa, Moduł: zarządzanie kryzysowe i bezpieczeństwo publiczne	
Opiekun praktyk	dr Cezary Pędzik	
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne, studia niestacjonarne	

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta, w czasie studiów, i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i indywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.
6. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań Studenta, umożliwienie zastosowania nabytych przez Studenta umiejętności w trakcie realizowania indywidualnie dobranych zadań. **Praktyki zawodowe mają pomóc w zebraniu materiału empirycznego, w oparciu o który student napisze pracę projektową.**

Szczegółowe:

1. Nabycie umiejętności praktycznych pod kątem wybranego kierunku studiów
2. Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi w miejscu odbywania praktyk
3. Nabycie umiejętności wykonywania prac biurowych, w tym szczególnie posługiwania się programami komputerowymi będącymi na wyposażeniu podmiotu praktyk

4. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka		
5. Zapoznanie się z rodzajem wykonywania prac w poszczególnych działach podmiotu, w którym odbywa się praktyka		
6. Wykształcenie w studencie umiejętności pracy w zespole.		
7. Zaprezentowanie sylwetki studenta przed ewentualnie przyszłym pracodawcą.		
Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk		
OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	wiedzę z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę.	BW_W01 BW_W02
2	wiedzę umożliwiającą identyfikowanie rzeczywistych zagrożeń wynikających z zakresu BHP, które występują w instytucji związanej z miejscem odbywania praktyki. Zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	BW_W07
3	zasady funkcjonowania i zwiększania skuteczności działania instytucji, w których odbywa praktykę, ich strukturę, kompetencje i zadania oraz zasady współdziałania w zarządzaniu bezpieczeństwem państwa.	BW_W05 BW_W06
4	zjawiska społeczne ważne dla bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, także ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk związanych ze specyfiką wybranego modułu studiów.	BW_W09 BW_W10
5	normy i reguły prawne, organizacyjne oraz etyczne kształtujące pracę w zespole.	BW_W09 BW_W12
6	wiedzę z zakresu budowy i eksploatacji sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu instytucji związanych z zarządzaniem kryzysowym, będących miejscem odbywania praktyk.	BW_W15
UMIEJĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		
1	opisać wybrane elementy wchodzące w skład struktury organizacyjnej instytucji publicznej, w której odbywa praktykę.	BW_U01 BW_U02 BW_U14
2	zdobyć doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.	BW_U08 BW_U14
3	określić zakres działalności instytucji związanych z miejscem odbywania praktyk.	BW_U02
4	wymienić elementy systemu zarządzania jakością występującego w instytucji związanej z miejscem odbywania praktyk oraz wzajemnych relacji, których zadaniem jest osiągnięcie wyznaczonych celów jakości.	BW_U03 BW_U13 BW_U14

5	obsługiwać maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu danej instytucji, typowe i specjalistyczne programy komputerowe wykorzystywane w pracy na określonych stanowiskach związanych z bezpieczeństwem państwa.	BW_U02 BW_U03 BW_U10 BW_U14
6	prować wszelkiego rodzaju dokumentację związane z sytuacją kryzysową, procedurą wydawania określonych decyzji administracyjnych, opracowywaniem bieżących raportów oraz analiz dotyczących określonej sytuacji kryzysowych.	BW_U02 BW_U03 BW_U05 BW_U06 BW_U10 BW_U14
7	zdiagnozować problem związany z bezpieczeństwem wewnętrznym, wynikający z działalnością instytucji właściwej dla zarządzania kryzysowego, będącej miejscem realizacji praktyk opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania.	BW_U03 BW_U05 BW_U06 BW_U07 BW_U09 BW_U13 BW_U14
8	rozwiązać przynajmniej jedno zadanie bądź mini zadanie zawodowe związane z zakresem działalności instytucji, w której odbywa praktykę.	BW_U04 BW_U07 BW_U10 BW_U14
9	przygotować szeroką informację z zakresu obowiązków mu przydzielonych i przekazać ją innym pracownikom oraz uczelnianemu opiekunowi praktyk na kierunku studiów.	BW_U09 BW_U10 BW_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwa.	BW_K02
2	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu specjalisty z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.	BW_K01
3	utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.	BW_K03 BW_K04
4	komunikowania się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i używając specjalistycznej terminologii, typowej dla dziedziny bezpieczeństwa wewnętrznego	BW_K04 BW_K05 BW_K07
5	weryfikacji swojego działania, postawy i poszukiwania nowych, lepszych rozwiązań oraz korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	BW_K08

6	wykazania się zdolnościami doskonalenia swoich umiejętności w rozwoju zawodowym, rozumienia potrzeby uczenia się przez całe życie.	BW_K06
Miejsce odbywania praktyk		
Gminne zespoły zarządzania kryzysowego w urzędach gminnych, miejskie zespoły zarządzania kryzysowego w urzędach miast, powiatowe zespoły zarządzania kryzysowego w starostwie powiatowym, wydziały zarządzania kryzysowego w urzędach wojewódzkich, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa Państwa, Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Obrona Cywilna, komórki zarządzania kryzysowego w Wojsku Polskim, Straży Granicznej, Straży Miejskiej/Gminnej, służbie więziennej, policji. Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk: 1. Biurko i krzesło; 2. Komputer z oprogramowaniem Office (jeśli to możliwe z oprogramowaniem specjalistycznym); 3. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiających zebranie materiału empirycznego do napisania pracy projektowej. UWAGA: Student może wnioskować o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych, na podstawie pracy zawodowej, stażu, służby w ww. instytucjach i komórkach zajmujących się zarządzaniem kryzysowym. O zaliczeniu praktyki na podstawie ww. aktywności, w całości lub części decyduje opiekun praktyk.		
Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej		
1. Efekty w zakresie wiedzy weryfikuje się na podstawie: a. analizy Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych. b. analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk. c. rozmowa sprawozdawcza – każdy etap praktyk. 2. Efekty w zakresie umiejętności weryfikuje się na podstawie: a. analizy Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych. b. analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk. 3. Efekty w zakresie kompetencji społecznych weryfikuje się na podstawie: a. Analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych. b. przedłużonej obserwacji przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w dzienniku praktyk studenta. c. analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk. Obliczenia oceny końcowej: A – analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych; B – analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki; C- rozmowa sprawozdawcza. Ocena końcowa z praktyk obliczana będzie jako średnia ważona: $0.4A + 0.4B + 0.2C$ Przeliczanie średniej ważonej na skalę oceny końcowej: bardzo dobra (5) 4,75 – 5,0, dobra plus (4+) 4,5 - 4,74, dobra (4) 4,0 - 4,49,		

dostateczna plus (3+) 3,5 - 3,99,
dostateczny (3) 3,0 - 3,49,
niedostateczna (2) poniżej 3,0

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)		Obciążenie studenta (h)	
Forma nakładu pracy studenta		STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)			
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)		250	125+125
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)		250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)			
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):		250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):		10	10
Uwagi			