

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu		
Kierunek	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Semestr	6 (letni)	
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Dyplomowa, moduł Rachunkowość i podatki	
Opiekun praktyk	Dr Maria Kaźmierska-Zatoń	
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne	

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy projektowej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

Cele szczegółowe:

1. Rozszerzanie zakresu poznania zadań realizowanych w obszarze rachunkowości i podatków oraz form ich realizacji w miejscu praktyk.
2. Poznanie źródeł finansowania działalności podmiotu i sposobów ich pozyskiwania (m.in. sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw w organach i jednostkach samorządu terytorialnego, pozyskiwanie funduszy strukturalnych z UE), tak by rozumieć system rachunkowo-podatkowy podmiotu.
3. Wzmocnienie kompetencji i umiejętności praktycznych przez samodzielne wykonywanie zadań zawodowych na stanowiskach pracy typowych dla specjalności rachunkowość i podatki, w kontekście przygotowywanej pracy projektowej.

4. Dalsze zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowo-księgowych w zarządzaniu firmą (pod kątem audytu i kontroli finansowej) oraz wpływem tego systemu na decyzje zarządcze.
5. Poznanie i/lub poszerzenie wiedzy o zasadach funkcjonowania administracji podatkowej oraz systemu podatkowego w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka (znajomość aktualnych przepisów prawa podatkowego, biznesowego i polityki fiskalnej).
6. Konfrontacja teorii z zakresu rachunkowości i podatków z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.
7. Dalsze pogłębianie kompetencji komunikowania się w miejscu praktyk z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji, zgodnie z obowiązującymi normami oraz posługując się profesjonalnym językiem zawodowym.
8. Doskonalenie umiejętności planowania i dokumentowania pracy własnej w zakresie powierzanych zadań.
9. Podnoszenie kwalifikacji w wykorzystaniu technologii informatycznych w zarządzaniu finansami, księgowości oraz analizie podatkowej.
10. Rozwijanie umiejętności samodzielnego analizowania problemu ekonomiczno-finansowego charakterystycznego dla podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej) oraz zaproponowanie sposobu rozwiązania tego problemu.
11. Podnoszenie poziomu umiejętności współpracy i określenia swojego miejsca w zespole oraz zorganizowania własnego miejsca pracy,
12. Poznanie podstaw prawa pracy i przestrzeganie reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.
13. Pogłębianie znajomości sposobów pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych, na przykładzie danego podmiotu (mikro- i makroekonomicznych) ze szczególnym uwzględnieniem danych potrzebnych do pracy projektowej.
14. Pogłębianie znajomości i umiejętności w zakresie prawa fiskalnego i polityki społecznej, będących podstawą egzekwowania danin publicznych, w tym system obciążeń ZUS.
15. Zapoznanie się z zawodem, który praktykant chciałby wykonywać po zakończeniu studiów.
16. Możliwość zaprezentowania się przez praktykanta przed ewentualnym przyszłym pracodawcą.

Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	FiR_W02, FiR_W03, FiR_W06
2	relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem gospodarczym i społecznym oraz zakres jej działalności finansowej	FIR_W11, FIR_W15
3	specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym realizuje praktykę, z uwzględnieniem znaczenia bliższego i dalszego otoczenia instytucjonalnego (sektor prywatny i/lub państwowy).	FiR_W02, FiR_W03, FiR_W08, FiR_W15
4	przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną zadań finansowych, rachunkowych czy podatkowych, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk.	FiR_W05
5	podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk.	FiR_W06 FiR_W08
6	źródła finansowania działalności podmiotu (m.in. sposoby finansowania działalności przedsiębiorstw w organach i	FiR_W07

	jednostkach samorządu terytorialnego) oraz sposoby ich rozliczania.	
7	źródła informacji niezbędna do projektowania biznesu (w szczególności zakładania i prowadzenia MSP).	FiR_W04 FiR_W11
8	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	FIR_W16
9	zastosowanie, w stopniu zaawansowanym, wybranych faktów z zakresu finansów i prawa podatkowego (zgodnie z wybranym modułem)	FiR_W01
10	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	FiR_W02, FiR_W03 FiR_W06
11	funkcjonowanie służb finansowo-księgowych i obieg dokumentów w miejscu realizacji praktyki, w świetle aktualnej sytuacji prawnej, ekonomicznej i organizacyjnej.	FIR_W10, FIR_W16
12	zaawansowane, specjalistyczne narzędzia i metody informatyczne stosowane w finansach i rachunkowości	FiR_W12
UMIEJĘTNOŚCI <i>(„Student potrafi...”)</i>		
1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości	FIR_U01
2	ocenić sytuację rynkową instytucji, w której odbywa praktykę i opisać wpływ otoczenia gospodarczego na tę sytuację	FIR_U05, FIR_U13
3	scharakteryzować problem księgowo-fiskalny typowy dla podmiotu, w którym realizuje praktykę (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U02, FiR_U03
4	analizować sposoby rozwiązywania wybranych problemów księgowo-fiskalnych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej).	FiR_U03 FiR_U04
5	w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: - księgowości w podmiotach gospodarczych; - wyboru odpowiedniej formy opodatkowania dla podmiotu gospodarczego; - analizy dokumentów księgowych; - systemu opodatkowania VAT; - sprawozdawczości finansowej.	FiR_U09 FiR_U10
6	zaproponować sposoby rozwiązywania zdefiniowanych przez siebie problemów księgowo-fiskalnych finansowy typowych dla podmiotu, w którym realizuje praktykę.	FiR_U03
7	określić sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania podmiotu (w tym środki z funduszy strukturalnych UE).	FiR_U06
8	uzasadnić wdrażane przez podmiot rozwiązania ekonomiczno-finansowe, konfrontując teorię systemów rachunkowych i podatkowych z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.	FiR_U02, FiR_U09 FiR_U15
9	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji	FIR_U16 FiR_U12
10	dobierać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych finansowych, w tym technologie informatyczne w	FiR_U01 FiR_U14

	zarządzaniu finansami (m.in. rachunkowość komputerowa i systemy podatkowe).	
11	analizować dostępne w miejscu realizacji praktyki dokumenty (np. przepisy prawa, sprawozdania finansowe) i dane, w kontekście przygotowywanej pracy projektowej	FiR_U01, FiR_U09
12	posługiwać się aktami prawnymi w zakresie prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego.	FiR_U03
13	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk	FiR_U02, FiR_U04
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	odpowiedzialności za własne miejsce pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania oraz wdrażać własne pomysły.	FiR_K01
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej informacji zwrotnej	FIR_K02, FIR_K04
3	posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk.	FiR_K03
4	respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.	FiR_K04
5	angażowania się w przygotowanie projektów z zakresu finansów, rachunkowości i podatków.	FiR_K06, FiR_K08 FiR_K07
Miejsce odbywania praktyk		
✓ przedsiębiorstwa państwowe lub prywatne (głównie ich działy finansowo-księgowe), ✓ działy finansowo-księgowe organów administracji samorządowej (np. urząd miasta, urząd gminy), ✓ instytucje rynku finansowego (banki, ubezpieczyciele, fundusze inwestycyjne i emerytalne, pośrednicy finansowi), ✓ firmy zajmujące się doradztwem finansowym i podatkowym (kancelarie doradców podatkowych, audyt finansowy, biegły rewident itp.), ✓ urzędy skarbowe, ✓ biura rachunkowe, ✓ organizacje pozarządowe NGO (pozyskiwanie funduszy, w tym funduszy z UE). ✓ własna działalność gospodarcza. Podstawowe elementy infrastrukturalne oraz elementy wyposażenia, w jakie musi być wyposażone miejsce odbywania praktyk: 1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem. 2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy. 3. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem księgowo-finansowym. 4. Dostęp do typowych dokumentów księgowo-finansowych. 5. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiający zebranie danych do pracy projektowej.		
Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej		
Efekty w zakresie wiedzy: a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk;		

- c. rozmowa sprawozdawcza.

Efekty w zakresie umiejętności:

- analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk;
- analiza portfolio i/lub referencji i/lub certyfikatów załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- przedłużona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk
- analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk
- analiza pisemnej samooceny praktykanta (element Sprawozdania z realizacji praktyki) z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania: co przychodzi mi z łatwością?, co jest moim atutem w pracy?, nad czym powinienem pracować?, co jest moim obszarem do rozwoju na kolejnych praktykach lub w dalszej pracy zawodowej?
- analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych
- rozmowa sprawozdawcza

Sposób obliczania oceny końcowej z praktyk - średnia ważona z ocen cząstkowych za:

- dokumentację realizacji praktyk (Dziennik praktyk lub Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych) – waga 0,35.
- Sprawozdanie z realizacji praktyk - waga 0,35
- rozmowa sprawozdawcza – waga 0,30.

Skala ocen cząstkowych: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.

np. $(3 \cdot 0,35 + 5 \cdot 0,35 + 4,5 \cdot 0,30 = 4,15)$ = dobry

bardzo dobry 4,75-5,0,
dobry plus 4,5-4,74,
dobry 4,0-4,49,
dostateczny plus 3,5-3,99,
dostateczny 3,0-3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)		Obciążenie studenta (h)	
Forma nakładu pracy studenta		STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)		250	250
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)		250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		-	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):		250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):		10	10
Uwagi			