

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Zarządzanie
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	6 (letni)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Dyplomowa: Zarządzanie usługami TSL
Opiekun praktyk	dr Piotr Idrian
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Stacjonarne i niestacjonarne

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania projektu dyplomowego/pracy projektowej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie ze strukturą organizacyjną i warunkami pracy w przedsiębiorstwie/ instytucji oraz weryfikacja wiedzy zdobywanej w czasie studiów oraz praktyki kierunkowej podstawowej i kierunkowej pogłębionej.
2. Zapoznanie z obowiązującymi przepisami BHP, przepisami przeciwpożarowymi oraz strukturą organizacyjną instytucji/ przedsiębiorstwa, w którym student odbywa praktykę, gdy praktyka odbywa się w innym miejscu niż praktyka kierunkowa podstawowa i kierunkowa pogłębiona.
3. Poznanie zakresu funkcjonowania podmiotu, w którym realizowana jest praktyka, strategii działań organizacyjnych i zarządczych z zakresu realizowanych zadań oraz form ich realizacji.
4. Nabycie umiejętności praktycznych i kompetencji przez samodzielne wykonywanie powierzonych zadań na stanowiskach pracy typowych dla specjalistów z zakresu zarządzania usługami TSL w przedsiębiorstwie.
5. Wykonywanie powierzonych zadań na stanowisku związanym z wybraną specjalizacją z zakresu zarządzania usługami TSL w przedsiębiorstwie oraz pogłębienie umiejętności

studenta w zakresie wybranej specjalizacji. 6. Zdobycie doświadczenia zawodowego związanego z pracą na stanowisku typowym dla specjalności Zarządzanie usługami TSL w przedsiębiorstwie. 7. Poznanie funkcjonowania rynku usług logistycznych w zakresie transportu i spedycji, obsługi magazynu oraz jakości produktów i usług w zakresie zarządzania strategicznego organizacją we współczesnych uwarunkowaniach rynkowych. 8. Podnoszenie kompetencji zawodowych (praktycznych umiejętności) w zakresie: - doboru i zastosowania metody pozyskiwania i przetwarzania danych dotyczących działalności firmy/instytucji, w zakresie wykorzystania technologii informatycznych w zarządzaniu firmą (m.in. rachunkowość komputerowa i systemy podatkowe). - analizy dostępnych dokumentów (np. przepisy prawa, sprawozdania finansowe, raporty) i danych. - posługiwania się aktami prawnymi w zakresie prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego. - przygotowanie projektów z zakresu zarządzania firmą, zarządzania ludźmi, zarządzania finansami. 9. Nabywanie umiejętności przygotowania szerokiej informacji sprawozdawczej z zakresu swojej działalności zawodowej w instytucji/ przedsiębiorstwie na praktyce.		
Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk		
OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	podstawowe zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	Z_W04
2	podstawowe relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem rynkowym oraz jej działalność w zakresie systemów i modeli współczesnego zarządzania	Z_W03
3	Specyfikę funkcjonowania podmiotu, w którym realizuje praktykę z uwzględnieniem znaczenia czynników składających się na otoczenie współczesnych organizacji (sektor prywatny i/lub państwowy)	Z_W05
4	znaczenie i rodzaje relacji społecznych zachodzących w organizacji oraz przepisy prawne, stanowiące podstawę formalną przypisanych ról i zadań w organizacji, wykonywanych na danym stanowisku w miejscu praktyk.	Z_W07
5	zasady organizacji pracy oraz rolę człowieka w organizacji jako pracownika i członka zespołu, podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk.	Z_W10
6	modele i metody zarządzania w praktycznym aspekcie rynku usług logistycznych w zakresie usług transportowych i spedycji, transportu w gospodarce narodowej oraz różnych działach przedsiębiorstw z sektora usług TSL	Z_W02
7	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej.	Z_W01
8	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	Z_W03
9	funkcjonowanie rynku usług logistycznych w zakresie transportu i spedycji oraz obsługi magazynu oraz jakości produktów i usług w zakresie zarządzania strategicznego organizacją we współczesnych uwarunkowaniach rynkowych.	Z_W11
UMIEJĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		

1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu zarządzania.	Z_U01
2	zidentyfikować problem zachowań ludzkich w organizacji bądź dotyczący usług z zakresu logistyki, transportu, magazynu, czy spedycji i konstruktywnie interpretować organizacyjne konsekwencje, w którym realizuje praktykę (bądź jego komórki organizacyjnej).	Z_U06
3	analizować sposoby rozwiązania wybranych problemów ekonomiczno-finansowych charakterystycznych dla danego podmiotu (bądź jego komórki organizacyjnej).	Z_U05
4	w miejscu realizacji praktyki wykonać powierzone zadania zawodowe m.in. z zakresu: - prowadzenia dokumentacji projektowej, dokumentacji z realizacji zadań zarządzania usługami TSL, - realizacji procesów zarządczych w zarządzaniu usługami TSL, - organizacji i kierowania pracami komórki organizacyjnej w usługach TSL, - analizy dokumentów transportowych, - analizy czasu pracy kierowców, - obsługi logistycznej magazynu..	Z_U14
5	zaproponować sposoby rozwiązania zdefiniowanych przez siebie problemów zarządzania usługami w transporcie, magazynie typowych dla podmiotu, w którym realizuje praktykę.	Z_U15
6	określić sposoby pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania podmiotu (w tym środki z funduszy strukturalnych UE), w celu rozwoju firmy lub prowadzonej działalności gospodarczej.	Z_U05
7	uzasadnić wdrażane przez podmiot rozwiązania zarządcze, konfrontując teorię systemów zarządzania z praktyką obserwowaną w miejscu realizacji praktyk.	Z_U14
8	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji.	Z_U16
9	dobrać i zastosować metody pozyskiwania i przetwarzania danych dotyczących działalności firmy/instytucji, w tym technologie informatyczne w zarządzaniu firmą (m.in. rachunkowość komputerowa i systemy podatkowe).	Z_U02
10	Analizować dostępne w miejscu realizacji praktyki dokumenty (np. przepisy prawa, sprawozdania finansowe, raporty) i dane, w kontekście przygotowanego projektu	Z_U13
11	posługiwać się aktami prawnymi w zakresie prawa gospodarczego, podatkowego i bilansowego.	Z_U04
12	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk.	Z_U08
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	odpowiedzialności za własne miejsce pracy, tak by najefektywniej realizować powierzone zadania oraz wdrażać własne pomysły.	Z_K01
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej krytyki w tym respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.	Z_K08
3	posługiwania się profesjonalnym językiem, zgodnie z kierunkiem oraz specjalnością i normami komunikacyjnymi obowiązującymi w miejscu praktyk.	Z_K06
4	Zidentyfikowania problemu i zaproponowania jego rozwiązania	Z_K07

	w kontekście przygotowania projektu dyplomowego	
5	kreatywnego angażowania się w przygotowanie projektów z zakresu zarządzania firmą, zarządzania ludźmi, zarządzania finansami.	Z_K04
Miejsce odbywania praktyk		
Rodzaje instytucji / miejsc na praktykę: • Hurtownie, • Sprzedaż hurtowa (różnego rodzaju wyrobów lub sprzętu), • Wynajem magazynów, • Usługi logistyczne, magazynowanie, • Transport samochodowy, • Import samochodów osobowych i dostawczych, • Transport samochodów osobowych i dostawczych, • Transport drogowy towarów, • Transport krajowy i międzynarodowy, • Usługi magazynowe, • Powadzenie agencji celnej, • Przedsiębiorstwo oczyszczania, • Leśnictwo - usługi, sprzęt, • Firmy cateringowe, • Sieć restauracji, • Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca zakwaterowania. Wymagania dotyczące infrastruktury i wyposażenia: 1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem. 2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy. 3. Komputer ze specjalistycznym oprogramowaniem dla gromadzenia, przetwarzania i analizy danych w przedsiębiorstwie transportowym, spedycji, zarządzaniu magazynem, rozliczaniu pracy kierowców. 4. Dostęp do dokumentów w celu poznania specyfiki firmy pod kątem zarządzania w zakresie usług logistycznych, optymalizacji i wydajności w transporcie samochodowym, gospodarce magazynowej oraz usprawniającej sterowanie produkcją - praktyka dyplomowa w zakresie modułu Zarządzanie usługami TSL. 5. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiający zebranie danych do projektu dyplomowego/pracy projektowej.		
Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej		
Efekty w zakresie wiedzy: a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk, b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki; c. rozmowa sprawozdawcza w nawiązaniu do Sprawozdania z realizacji praktyk; d. pytania teoretyczne i zadania praktyczne na bazie projektu dyplomowego, w ramach egzaminu dyplomowego - praktyka dyplomowa w zakresie modułu. Efekty w zakresie umiejętności: a. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki; b. analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk, c. pytania teoretyczne i zadania praktyczne na bazie projektu dyplomowego, w ramach egzaminu dyplomowego - praktyka dyplomowa w zakresie modułu. Efekty w zakresie kompetencji społecznych: a. przedłużona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta;		

- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki;
- c. analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk.

Sprawozdanie z realizacji praktyk - zgodnie z wytycznymi przekazanymi studentom przez opiekuna praktyk, jako:

- krótka charakterystyka podmiotu oraz działu (komórki organizacyjnej), w którym odbywana była praktyka;
- opis wykonywanych na miejscu zadań i obowiązków wraz z wyszczególnieniem metod i analiz funkcjonowania przedsiębiorstwa realizującego usługi logistyczne (np. w magazynach, hurtowniach czy transporcie różnego rodzaju);
- wskazanie sukcesów (również organizacyjnych) w różnych obszarach zadań związanych z modułem Zarządzanie usługami TSL oraz zdefiniowanie występujących ewentualnie trudności w zbieraniu danych do projektu dyplomowego/pracy projektowej podczas odbywania praktyki.

Ocena końcowa jako ŚREDNIA WAŻONA obliczona wg wzoru:

$$OCENA KOŃCOWA = S \times 0,50 + D \times 0,50$$

gdzie:

S – Sprawozdanie, D - analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się

Ocena końcowa za praktyki jest ustalana zgodnie z zasadą:

bardzo dobry 4,75-5,0

dobry plus 4,5-4,74

dobry 4,0-4,49

dostateczny plus 3,5-3,99

dostateczny 3,0-3,49

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)		Obciążenie studenta (h)	
Forma nakładu pracy studenta		STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)			
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)		250	250
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)		250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)			
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):		250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):		10	10
Uwagi			
Praktyki zawodowe są wyrywkowo kontrolowane przez opiekuna kierunkowego.			
- Kierunkowy opiekun Praktyk Zawodowych – kontakt email: pidrian@ansb.pl			