

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu	
Kierunek	Bezpieczeństwo wewnętrzne
Profil kształcenia	Praktyczny
Semestr	4-ty (letni) i 5-ty (zimowy)
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Kierunkowa – pogłębiająca
Opiekun praktyk	dr Dariusz Piasta
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	Studia stacjonarne, studia niestacjonarne

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych.
2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (pracy w zespole, należytego stosunku do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego i zindywidualizowanego podejścia do osób w procesie realizacji praktyk zawodowych.
6. Kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz do podejmowania decyzji.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę.
8. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań Studenta, umożliwienie zastosowania nabytych przez Studenta umiejętności w trakcie realizowania indywidualnie dobranych zadań.

Praktyki zawodowe mają pomóc w zebraniu materiału empirycznego, w oparciu o który student napisze pracę projektową.

Szczegółowe:

1. Nabycie umiejętności praktycznych pod kątem wybranego kierunku studiów.
2. Zapoznanie się z obowiązującymi przepisami BHP i przeciwpożarowymi w miejscu odbywania praktyk.
3. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
4. Zapoznanie się z rodzajem wykonywania prac w poszczególnych działach podmiotu, w którym odbywa się praktyka.
5. Wykształcenie w studencie umiejętności pracy w zespole.
6. Zaprezentowanie sylwetki studenta przed ewentualnie przyszłym pracodawcą.

Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk

OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	wiedzę z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego z uwzględnieniem specyfiki środowiska zawodowego, w którym odbywa praktykę.	BW_W01 BW_W02
2	wiedzę umożliwiającą identyfikowanie rzeczywistych zagrożeń wynikających z zakresu BHP, które występują w instytucji związanej z miejscem odbywania praktyki. Zna praktyczne sposoby zapobiegania im.	BW_W07
3	zasady funkcjonowania i działania instytucji, w których odbywa praktykę, ich strukturę, kompetencje i zadania w zarządzaniu bezpieczeństwem państwa.	BW_W05 BW_W06
4	zjawiska społeczne ważne dla bezpieczeństwa wewnętrznego państwa, także ze szczególnym uwzględnieniem zjawisk związanych ze specyfiką wybranego modułu studiów.	BW_W09 BW_W10
5	normy i reguły prawne, organizacyjne oraz etyczne kształtujące pracę w zespole .	BW_W09 BW_W12
6	wiedzę z zakresu budowy i eksploatacji sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu instytucji będących miejscem odbywania praktyk.	BW_W15
UMIĘJŹNOŚCI („Student potrafi...”)		
1	opisać wybrane elementy wchodzące w skład struktury organizacyjnej instytucji publicznej, w której odbywa praktykę.	BW_U01 BW_U02 BW_U14
2	zdołać doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne.	BW_U08 BW_U14
3	określić zakres działalności instytucji związanych z miejscem odbywania praktyk.	BW_U02
4	wymienić elementy systemu zarządzania jakością występującego w instytucji związanej z miejscem odbywania praktyk oraz wzajemnych relacji, których zadaniem jest osiągnięcie wyznaczonych celów jakości.	BW_U03 BW_U13 BW_U14
5	obsługiwać maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu danej instytucji, typowe i specjalistyczne programy komputerowe wykorzystywane w pracy na określonych stanowiskach związanych z bezpieczeństwem państwa.	BW_U02 BW_U03 BW_U10 BW_U14
6	przewodzić dokumentację typową dla stanowisk pracy w instytucjach realizacji praktyk	BW_U02 BW_U06 BW_U14
7	dostrzec problem związany z bezpieczeństwem wewnętrznym, wynikający z działalnością instytucji będącej miejscem realizacji praktyk i opisać go.	BW_U07 BW_U09 BW_U13 BW_U14
8	rozwiązać przynajmniej jedno zadanie bądź mini zadanie zawodowe związane z zakresem działalności instytucji, w której odbywa praktykę.	BW_U04 BW_U07 BW_U10 BW_U14
9	przygotować szeroką informację z zakresu obowiązków mu	BW_U09

	przydzielonych i przekazać ją innym pracownikom oraz uczelnianemu opiekunowi praktyk na kierunku studiów.	BW_U10 BW_U14
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo.	BW_K02
2	prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu specjalisty z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego.	BW_K01
3	utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym.	BW_K03 BW_K04
4	komunikowania się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i używając specjalistycznej terminologii, typowej dla dziedziny bezpieczeństwa wewnętrznego	BW_K04 BW_K05 BW_K07
5	weryfikacji swojego działania, postawy i poszukiwania nowych, lepszych rozwiązań oraz korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	BW_K08

Miejsce odbywania praktyk

Policja, Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, jednostki oraz instytucje Wojska Polskiego, Straż Graniczna, Służba Więzienna (zakłady karne, areszty śledcze), Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Służba Kontrwywiadu Wojskowego, Agencja Wywiadu, Agencja Wywiadu Wojskowego, Straże Miejskie (gminne), Służba Celna, Firmy Ochrony Osób i Mienia, agencje detektywistyczne, Inspekcja Transportu Drogowego, Żandarmeria Wojskowa, Straż Ochrony Kolei, Straż Ochrony Lasów, służby ochrony lotnisk, Służba Ochrony Państwa.

Gminne zespoły zarządzania kryzysowego w urzędach gminnych, miejskie zespoły zarządzania kryzysowego

w urzędach miast, powiatowe zespoły zarządzania kryzysowego w starostwie powiatowym, wydziały zarządzania kryzysowego w urzędach wojewódzkich, Rządowe Centrum Bezpieczeństwa Państwa, Obrona Cywilna, komórki zarządzania kryzysowego w Wojsku Polskim,

Lotniska cywilne lub wojskowe, zakłady naprawcze związane z lotnictwem, zakłady produkujące sprzęt lotniczy, aerokluby.

Wymagania dotyczące infrastruktury i wyposażenia:

1. Biurko i krzesło,
2. Komputer z oprogramowaniem Office (jeśli to możliwe z oprogramowaniem specjalistycznym),
3. Dostęp do specjalistycznych dokumentów stosowanych w instytucjach odpowiedzialnych za bezpieczeństwo państwa (dotyczy wyłącznie dokumentów jawnych),
4. Dostęp do dokumentów i danych umożliwiających zebranie materiału empirycznego do napisania pracy projektowej.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej

1. Efekty w zakresie **wiedzy** weryfikuje się na podstawie:

- a. analizy Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych,
- b. analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk,
- c. rozmowa sprawozdawcza.

2. Efekty w zakresie **umiejętności** weryfikuje się na podstawie:

- a. analizy Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych,
- b. analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg

wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk,

3. Efekty w zakresie **kompetencji społecznych** weryfikuje się na podstawie:

- analizy Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych,
- przedłużonej obserwacji przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w dzienniku praktyk studenta,
- analizy pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk.

Skala ocen: 5. 4,5. 4. 3,5. 3. 2.

Ocenę wystawia się na podstawie średniej arytmetycznej z ocen za:

- dziennik praktyk lub wnioski o uznanie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk zawodowych,

- sprawozdanie,

bardzo dobry: średnia 5,0 – 4,75

dobry plus: średnia 4,74 – 4,5

dobry: średnia 4,49 – 4,0

dostateczny plus: średnia 3,99 – 3,5

dostateczny: średnia 3,49 – 3,0

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)	Obciążenie studenta (h)	
	STAC.	NIESTAC.
Forma nakładu pracy studenta		
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)	125 sem. II + 125 sem. III	125 sem. II + 125 sem. III
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)	125 sem. II + 125 sem. III	125 sem. II + 125 sem. III
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):	250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):	5 sem. II + 5 sem. III =10	5 sem. II + 5 sem. III =10
Uwagi		