

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

Kod przedmiotu		
Kierunek	Finanse i rachunkowość	
Profil kształcenia	Praktyczny	
Semestr	2 (letni) i 3 (zimowy)	
Rodzaj praktyk (np. kierunkowa- podstawowa/ kierunkowa- pogłębiająca/dyplomowa)	Kierunkowa – podstawowa	
Opiekun praktyk	Dr Magdalena Paszkiewicz	
Tryb studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne)	studia stacjonarne, studia niestacjonarne	

Cele praktyk (ogólne i szczegółowe)

Cele ogólne:

1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów, nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobywanej w czasie studiów.
2. Nabycie umiejętności i kompetencji potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
3. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej komórek, związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
4. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym podmiotów, w których realizowana jest praktyka.
5. Poznanie środowiska zawodowego i zasad etyki zawodowej.
6. Zebranie materiałów lub przeprowadzenie badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej.
7. Kształcenie poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę i podejmowane decyzje.

Cele szczegółowe:

1. Zapoznanie z Regulaminem Praktyk zawodowych w PUSB w Skierniewicach.
2. Szkolenia BHP oraz znajomość przepisów przeciwpożarowych w miejscu pracy.
3. Zaznajomienie się ze strukturą organizacyjną podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.
4. Zapoznanie się z zakresem obowiązków oraz rodzajami wykonywanych prac w poszczególnych działach podmiotu.
5. Zapoznanie się z interesantami wewnętrznymi oraz zewnętrznymi podmiotu.
6. Zapoznanie się z dokumentacją finansowo – księgową prowadzoną w danym podmiocie.
7. Umiejętność dokonania charakterystyki ekonomicznej podmiotu na tle branży.

8. Zebranie materiałów/informacji dotyczących sytuacji ekonomiczno-finansowej podmiotu i jego otoczenia.		
9. Wykonywanie samodzielne powierzonych zadań na stanowisku pracy.		
Opis efektów uczenia się uzyskiwanych przez studenta w ramach praktyk		
OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ		SYMBOL KEU (odniesienie do PRK)
WIEDZA („Student zna i rozumie...”)		
1	zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, zakres obowiązków i rodzaj wykonywanych prac w poszczególnych komórkach organizacyjnych podmiotu, w którym odbywana jest praktyka.	FiR_W02 FiR_W03 FiR_W06
2	relacje, jakie tworzy instytucja, w której odbywana jest praktyka z otoczeniem gospodarczym oraz zakres jej działalności finansowej	FIR_W11 FIR_W15
3	przepisy prawne będące podstawą funkcjonowanie rynkowego instytucji, w której odbywa praktykę.	FIR_W05
4	podstawy prawa pracy i reguły etyki zawodowej oraz normy społeczne obowiązujące w miejscu praktyk.	FiR_W06 FiR_W08
5	praktyczne aspekty działalności rynkowej instytucji, w której odbywa praktykę oraz źródła finansowania tej działalności.	FIR_W07
6	zasady organizacji pracy w miejscu praktyk oraz współpracy w zespole	FIR_W13
7	zastosowanie praktyczne wiedzy kierunkowej	FIR_W16
8	zasady bezpieczeństwa pracy charakterystyczne dla miejsca odbywania praktyk, a w szczególności zasady BHP dla danego stanowiska.	FiR_W02 FiR_W03 FiR_W06
9	rodzaje dokumentów, ich obieg i zasady archiwizowania w miejscu odbywania praktyk oraz podstawową terminologię charakterystyczną dla tego miejsca	FIR_W10 FIR_W16
UMIEJĘTNOŚCI („Student potrafi...”)		
1	posługiwać się w praktyce zawodowej podstawową oraz specjalistyczną terminologią z zakresu finansów i rachunkowości	FIR_U01
2	zidentyfikować i przedstawić podstawowe źródła finansowania działalności gospodarczej podmiotu, w którym odbywa praktyki	FIR_U06
3	obsługiwać urządzenia biurowe i programy komputerowe wykorzystywane w praktyce gospodarczej.	FiR_U01
4	zaplanować i przeprowadzić praktyki w wybranej instytucji	FIR_U16 FiR_U12
5	przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom oraz opiekunom praktyk	FiR_U02 FiR_U03
KOMPETENCJE SPOŁECZNE („Student jest gotów do...”)		
1	podejmowania nowych wyzwań w miejscu praktyk oraz dążenia do samodzielnego realizowania poleceń służbowych	FIR_K01 FIR_K06
2	stosowania się do zasad panujących w miejscu praktyk oraz przyjmowania merytorycznej informacji zwrotnej	FIR_K02 FIR_K04

3	świadomego ponoszenia odpowiedzialności za powierzone do realizacji zadania oraz za jakość współpracy z innymi	FIR_K03 FIR_K05
4	zdobywania nowych kompetencji zawodowych zgodnie z kierunkiem studiów	FIR_K06
5	korzystania z pomocy wykwalifikowanej kadry w miejscu praktyk celem zdobywania doświadczenia zawodowego i wiedzy	FIR_K06 FIR_K08
6	respektowania prawa pracy, przestrzegania norm i reguł etyki zawodowej oraz zasad profesjonalnego zachowania w miejscu praktyk.	FiR_K04

Miejsce odbywania praktyk

Przedsiębiorstwa produkcyjne i usługowe (państwowe lub prywatne) – działy finansowo – księgowe
Instytucje rynku finansowego (banki, ubezpieczenia, fundusze inwestycyjne i emerytalne itp.)
Firmy zajmujące się doradztwem finansowym i podatkowym (kancelarie doradców podatkowych, audyt finansowy, biegły rewident itp.)
Organy administracji rządowej i samorządowej (urząd miasta, urząd gminy) w działach finansowych oraz pionie rachunkowości i podatków
Biura rachunkowe
Urzędy skarbowe
Organizacje pozarządowe NGO (pozyskiwanie i rozliczanie funduszy, w tym fundusze UE)
Własna działalność gospodarcza

Potrzebna infrastruktura:

1. Własne miejsce z dostępem do biurka i krzesłem.
2. Pomieszczenie lub stanowisko socjalne, umożliwiające higienę pracy
3. Dostęp do dokumentów w zakresie segregacji/archiwizacji, weryfikacji poprawności.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz sposób obliczania oceny końcowej

Efekty w zakresie wiedzy:

- a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych (semestr 2 i 3);
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk (semestr 2 i 3);

Efekty w zakresie umiejętności:

- a. analiza Dziennika praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych (semestr 2 i 3);
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk (semestr 2 i 3);

Efekty w zakresie kompetencji społecznych:

- a. przedłożona obserwacja przez opiekuna zakładowego – opinia/ocena opisowa w Dzienniku praktyk studenta (semestr 2 i 3);
- b. analiza pisemnego Sprawozdania z realizacji praktyki, przygotowanego na zasadach i wg wytycznych określonych przez uczelnianego opiekuna praktyk - ze szczególnym uwzględnieniem samoceny praktykanta (semestr 2 i 3);
- c. analiza portfolio i/lub referencji załączonych do Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych (semestr 2 i 3).

Dziennik praktyki zawodowej z wyszczególnieniem zadań zgodnych z kierunkiem FiR

Wniosek o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych (w przypadku zaliczenia aktywności zawodowej na poczet praktyk) z wyszczególnieniem zadań zgodnych z kierunkiem FiR

Sprawozdanie z realizacji praktyk (zgodne z wytycznymi przekazanymi studentom przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni), powinno zawierać:

- krótką charakterystykę podmiotu oraz działu (komórki organizacyjnej), w którym odbywana była praktyka;
- opis wykonywanych na miejscu zadań i obowiązków zgodnych z kierunkiem;
- zdefiniowanie trudności oraz wskazanie sukcesów w różnych obszarach zadań finansowych jak i organizacyjnych (m.in. odpowiedzi na pytania: co przychodzi mi z łatwością?, co jest moim atutem w pracy, a nad czym powinienem pracować?);
- określenie, na jakie obszary do rozwoju należy zwrócić uwagę w kolejnym etapie praktyk lub w dalszej pracy zawodowej.

Sposób obliczania oceny końcowej:

Ocena końcowa z praktyk jest ŚREDNIĄ WAŻONĄ obliczoną wg następującego wzoru:

$$\text{OCENA KOŃCOWA po 2 i 3 semestrze} = D * 0,3 + S * 0,7$$

- D - zapisy w Dzienniku praktyk lub Wniosku o uznanie efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych
- S – sprawozdanie z praktyk

Ocena końcowa za praktyki jest ustalana zgodnie z zasadą:

- bardzo dobry 4,76 - 5,00
- dobry plus 4,26 - 4,75
- dobry 3,76 - 4,25
- dostateczny plus 3,26 - 3,75
- dostateczny 3,00 - 3,25

np. $(3 \cdot 0,4 + 7 \cdot 0,5 = 4,7) = \text{dobry plus}$

Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)		Obciążenie studenta (h)	
Forma nakładu pracy studenta		STAC.	NIESTAC.
1. Udział w zajęciach teoretycznych – wykłady (zgodnie z planem studiów)		-	-
2. Udział w zajęciach praktycznych – ćwiczenia, laboratoria, warsztaty, lektoraty itp. (zgodnie z planem studiów)		125+125	125+125
3. Zajęcia z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego (1+2)		250	250
4. Praca własna (np. czytanie literatury, powtarzanie materiału, prace domowe i projektowe)		-	-
Sumaryczne obciążenie pracą studenta (h):		250	250
Suma punktów ECTS (zgodnie z planem studiów – „ECTS ” w siatce):		5+5	5+5
Uwagi			