

PUSB 5/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Dostawa wirtualnego stołu anatomicznego”

Zatwierdzono:

REKTOR

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan prof. PUSB

Skierniewice, wrzesień 2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

Adres: ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

Adres strony internetowej: www.pusb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu podstawowego bez negocjacji** na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wirtualnego stołu anatomicznego.
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załączniku nr 3 do niniejszej SWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Kody CPV: 39162100 - 6 - pomoce dydaktyczne**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
6. **Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy;
 - 2) Zakończenie: maksymalnie do 10 tygodni od daty zawarcia umowy. Powyższy termin stanowi kryterium oceny ofert pn. „Termin realizacji zamówienia”, które podlega punktacji zgodnie z zapisami Rozdziału XIII ust. 2 pkt. 3) SWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Określenie warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunku:

Wykonawca musi potwierdzić posiadanie wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 dostawy urządzeń tego typu, o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto każda wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów (np. referencji lub inne dokumenty) określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 108 ust. 1 oraz z art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp:**

Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; (Wyraz dodany przez art. 2 pkt 18 lit. b ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Art. 109. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji,

co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że:
 - 1) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SWZ)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SWZ).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, a Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów ich oceny, opisanych w niniejszej SWZ.

2. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w niniejszej SWZ.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) formularzu „OFERTA”. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze formularza „OFERTA” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszą SWZ na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.pusb.pl.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim - pod rygorem niezgodności z treścią tej SWZ.
6. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
9. Oferta musi zawierać: wypełniony "Formularz ofertowy" (załącznik nr 1 do SWZ), oraz inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszej SWZ **jako konieczne do załączenia do oferty.**
10. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji Wykonawcy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
13. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Joanna Caban-Gutowska, tel. 46 834 40 13, email jgutowska@pusb.pl
14. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

15. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
17. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
18. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.
19. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
 - a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
 - b) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email przetargi@pusb.pl
 - c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju

M. Jankowski

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SWZ**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ;**
 - b) **Dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisujące ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestacyjnych, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDG pobierze samodzielnie, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;
 - d) wykaz dostaw (min. 3 dostawy o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto każda) polegających na dostawie wirtualnych stołów anatomicznych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ:

e) inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SWZ.

3. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.
5. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
6. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

XI A. TERMIN SKŁADANIA OFERT: do dnia 16.09.2021 r. do godz. 08:30.

1. Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 5) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XI B. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.09.2021 r., o godzinie 10.00.

- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SWZ, które mają wpływ na ostateczną zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **ceną ryczałtową**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1) Cena | – waga kryterium 60% . |
| 2) Okres gwarancji | – waga kryterium 15% |
| 3) Termin realizacji zamówienia | – waga kryterium 10% |
| 4) Okres aktualizacji oprogramowania | – waga kryterium 15% |

2. Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto):

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$C_{min.}$

$C = \text{-----} \times 60$

$C_{bad.}$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{bad.}$ – cena oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji:

12 miesięcy – 0 pkt.

24 miesięcy – 7 pkt.

48 miesięcy i więcej – 15 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, **nie krótszy niż 12 miesięcy.**

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SWZ, tj. 12 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 12 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

3) w kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia:

do 6 tygodni – 10 pkt.

do 7 tygodni – 5 pkt.

do 10 tygodni – 0 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin realizacji zamówienia w dniach, **nie dłuższy niż 10 tygodni.**

Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym będzie wpisany do umowy.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SWZ, tj. 10 tygodni i do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia 10 tygodni.
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 10 tygodni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy.

4) w kryterium OKRES AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres aktualizacji oprogramowania:

12 miesięcy – 0 pkt.

24 miesięcy – 7 pkt.

48 miesięcy i więcej – 15 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres aktualizacji oprogramowania w miesiącach, **nie krótszy niż 12 miesięcy.**

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres aktualizacji oprogramowania dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SWZ,

tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres aktualizacji oprogramowania podany w ofercie.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu aktualizacji oprogramowania, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SWZ, tj. 12 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres aktualizacji oprogramowania 12 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie okres aktualizacji oprogramowania krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

1 punkt = 1%

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Istotne postanowienia umowy – rozdział XVI** niniejszej SWZ.
2. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera.
3. Po podpisaniu umowy Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie Zamawiającego, w szczególności podać datę zawarcia umowy. Niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji Zamawiający przekaże do publikacji ogłoszenie o udzieleniu zamówienia
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien:**

- 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.**

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa Dział IX (Środki ochrony prawnej) Ustawy Pzp.

**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY
USTAWY z dnia 11 września 2019 roku PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).**

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice jest p. Maciej Karwas, kontakt: iod@pusb.pl, adres: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

M. Karwas

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Istotne postanowienia umowy

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

PUSB 5/2021

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL:

FAX:

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	
Wykonawca jest osobą fizyczną	

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego
ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

przetarg podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),

pn.:

„Dostawa wirtualnego stołu anatomicznego ”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia:

M. Jank

1.1. Oferowany sprzęt	Producent:..... (proszę wypełnić!) Model: (proszę wypełnić!)
1.2. Cena za wykonanie zamówienia	Cena całkowita brutto: zł W tym: Cena całkowita netto: zł podatek VAT (.....%) zł
1.3. Proponowany OKRES GWARANCJI (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 2) SWZ)	* miesięcy/miesiące (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *min. 12 miesięcy
1.4. Proponowany TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 3) SWZ)	* tygodni (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *max. 10 tygodni
1.5. Proponowany OKRES AKTUALIZACJI OPROGRAMOWANIA (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 4) SWZ)	* miesięcy/miesiące (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *min. 12 miesięcy

2 Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....

stanowisko

tel. / email.

Handwritten signature

3 Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....
stanowisko
tel. / email.

4 Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy wraz z dokonanymi w toku postępowania zmianami zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Załączniki do oferty:

..... str.
..... str.
..... str.
..... str.
..... str.

kwalifikowany podpis
elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

PUSB 5/2021

Zamawiający:

Państwowa Uczelnia

im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C, 96-100

Skierniewice

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W **POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy [nazwa Wykonawcy]:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

M. Jurek

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]: _____

jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy [nazwa Wykonawcy]:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Ustawy Pzp.

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres,
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy
wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ____/____/____ r.

kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis
zaufany/podpis osobisty upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

PUSB 5/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis parametrów	Parametry techniczne
1.	Funkcja podstawowa	prezentacja struktur anatomicznych, obrazów rzeczywistych i obrazów radiologicznych wraz z rekonstrukcjami trójwymiarowymi i płaszczyznowymi.
2.	Wyświetlacz	poziomy, zamontowany w blacie
3.		pozwalający na wyświetlenie interaktywnego obrazu całego ciała człowieka rzeczywistych rozmiarów (proporcje 1:1)
4.		pełna postać winna być widoczna na blacie w jednej chwili, bez konieczności przesuwania i pomniejszania obrazu
5.		przekątna wyświetlacza min. 84"
6.		rozmiar powierzchni wyświetlania stołu nie mniejszy niż 206 cm x 56 cm
7.		nie mniejsza niż rozdzielczość 3840 x 1080 pikseli
8.	Wymiary stołu	umożliwiają prowadzenie zajęć w grupie minimum 10 studentów, z których każdy ma bezpośredni dostęp do stołu wirtualnego
9.	Sterowanie interaktywne	optyczne sterowanie dotykowe za pomocą palców lub nierysujących przedmiotów.
10.		obracanie i powiększanie ciała we wszystkie strony, przycinanie w wybranej płaszczyźnie, wyodrębnianie i segmentowanie poszczególnych warstw i struktur
11.		włączania i wyłączania poszczególnych elementów i układów ciała ludzkiego z uwzględnieniem towarzyszących im nazw
12.		szkło hartowane o grubości minimum 5 mm
13.	Powierzchnia stołu	odporne na wielokrotne czyszczenie
14.	Biblioteka obrazów zawierająca minimum:	szczegółowe obrazy anatomiczne w wysokiej rozdzielczości umożliwiające efektywną dydaktykę na kierunkach medycznych
15.		pełnopostaciowy cyfrowy model anatomiczny męski i żeński do nauki anatomii ogólnej
16.		model człowieka do nauki anatomii topograficznej
17.		skany patologii i przypadków szczególnych (ponad 500 obrazów)
18.		możliwość przeglądania dowolnych danych pochodzących z badań MRI, CT czy USG
19.	wyświetlanie rzeczywistych obrazów pochodzących z urządzeń obrazujących	generowanie obrazów 3D z rzeczywistych skanów z możliwością obracania, powiększania, przycinania w wybranej płaszczyźnie
20.	Dodawanie notatek do wizualizacji struktur anatomicznych, wyświetlanie	TAK

M. Jank

	dwuwymiarowych zdjęć i prezentacji.	
21.	Prezentacja obrazu ze stołu na dodatkowych ekranach /rzutnikach zewnętrznych	TAK
22.	Wirtualne rysowanie i zaznaczanie elementów wyświetlanych na stole	TAK
23.	Mobilność	stół wyposażony w cztery koła z możliwością blokady minimum dwóch kół
24.	Porty zewnętrzne	do podłączenia zewnętrznych nośników pamięci, 2 USB
25.		do podłączenia zewnętrznych monitorów/rzutników, 2 video
26.		łączość przez Bluetooth, bezprzewodowa komunikacja z innymi urządzeniami
27.		możliwość komunikacji wi-fi
28.	Kompletny stół gotowy do użycia z oprogramowaniem anatomicznym oraz do obróbki i przygotowania obrazów 3D, bezpłatna aktualizacja oprogramowania	TAK
29.	Oznakowanie znakiem CE	TAK

SZKOLENIE

- Po dostawie i instalacji stołu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego wymagane jest przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi sprzętu i oprogramowania.
- Oferent musi przeprowadzić stacjonarne szkolenie w siedzibie Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonego sprzętu dla grupy wyznaczonych pracowników.
 - Czas trwania szkolenia: minimum 2 dni
 - Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniu: co najmniej 4 pracowników
 - Termin realizacji szkolenia: uzgodniony między Dostawcą i Zamawiającym, jednak nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy

PUSB 5/2021

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr2021

Zawarta w dniu2021r. w Skierniewicach, pomiędzy:

Państwową Uczelnia im. Stefana Batorego z siedzibą i adresem przy ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, REGON: 100095322, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 836-177-07-23, zwaną w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

..... zwaną w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Zgodnie z wynikiem przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawarto umowę na podstawie złożonej oferty (zwaną dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę wirtualnego stołu anatomicznego zwanego dalej „sprzętem” wraz z jego dostarczeniem i wniesieniem do wskazanych przez Kupującego pomieszczeń, w ilości i asortymencie wymienionym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy oraz szkoleniem zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ. Realizacja Umowy przez Sprzedawcę nastąpi na podstawie jednorazowej dostawy niezwłocznie po podpisaniu Umowy nie później jednak niż w terminie określonym w § 3 ust 4. za maksymalną łączną cenę określoną w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 2 UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczenia sprzętu.

2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania ze starannością określoną przez przepisy art. 355 § 1 i §2 Kodeksu cywilnego.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie oraz wniesienie sprzętu, odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca dostarczy sprzęt w dni robocze (za „dni robocze” Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę) do siedziby Kupującego przy ul. Batorego 64C w Skierniewicach lub pod inny adres wskazany przez Kupującego mieszczący się na terenie m. Skierniewice, do wyznaczonych przez Kupującego pomieszczeń.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia nie później niż w terminie tygodni od dnia podpisania umowy.
5. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego o terminie dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym terminem, przysyłając zawiadomienie emailem lub powiadamiając telefonicznie, a Kupujący w ten sam sposób powinien potwierdzić zaproponowany przez Sprzedawcę termin dostawy.
6. Odbiory zamówionego przez Kupującego sprzętu zostaną potwierdzone w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe dostarczenie sprzętu do wyznaczonych pomieszczeń stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT.
7. Sprzedawca będzie wystawiał faktury VAT na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, poszczególnych protokołów odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie jest nowy- Kupujący odmówi odbioru części lub całości zamówionego sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości sprzętu według cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w podpisanym przez Sprzedawcę Formularzu Ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie oferty Sprzedawcy na kwotę netto (słownie złotych: groszy) plus należny **podatek VAT**, stanowiący kwotę(słownie złotych:.....grosze), co daje łączną maksymalną kwotę brutto (słownie złotych:groszy).
3. Strony postanawiają, że zapłata za sprzęt nastąpi na podstawie faktur VAT i podpisanych przez Strony protokołów odbioru.

4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Kupującego poprawnie wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanym przez Strony protokołem odbioru.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez Strony poszczególnego protokołu odbioru, spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Kupujący oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 836-177-07-23
8. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wysokiej jakości oraz spełnia wymogi określone w ofercie.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na sprzęt na okres **miesięcy**. Okres gwarancji biegnie od przyjęcia przez Kupującego pierwszego sprzętu zamówionego na podstawie niniejszej Umowy i kończy z upływem **miesięcy** od podpisania protokołu odbioru potwierdzającego przyjęcie ostatniego z zamówionego sprzętu.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny.
4. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego sprzętu w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia usterki zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 Umowy, natomiast na czas naprawy Sprzedawca dostarczy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych niż w przedmiocie Zamówienia.
5. Sprzedawca udziela bezpłatnej aktualizacji oprogramowania sprzętu na okres **miesięcy**. Okres aktualizacji oprogramowania biegnie od przyjęcia przez Kupującego pierwszego sprzętu zamówionego na podstawie niniejszej Umowy i kończy z upływem **miesięcy** od podpisania protokołu odbioru potwierdzającego przyjęcie ostatniego z zamówionego sprzętu.
6. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego sprzętu obciążają Sprzedawcę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wymiany wadliwego sprzętu na nowy to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 4.
8. Strony Umowy nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.
9. Za siłę wyższą strony przyjmują także obostrzenia i zakazy spowodowane skutkami COVID-19.

§ 6

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub nie wymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru, z wyjątkiem określonym w § 3 ust. 5 i ust. 6 Umowy.

2. Strony zobowiązują się w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od jego zwrotnego, pisemnego potwierdzenia odbioru, przesłać mailem potwierdzenie odbioru korespondencji. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godziny 14⁰⁰. Po godzinie 14⁰⁰ potwierdzenie należy przesłać w dniu następnym do godziny 10⁰⁰.
3. Strony wskazują następujące dane w celu wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:
- Kupujący:
tel.:; e-mail:@.....;
- Sprzedawca:
tel.:; e-mail:@.....;

§ 7 **KARY UMOWNE**

1. W razie opóźnienia Sprzedawcy w wydaniu części lub całości zamówionego sprzętu Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.0% wartości brutto niewydanego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia nie więcej niż 30% wartości przedmiotu zamówienia.
2. Jeśli opóźnienie Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4, trwać będzie co najmniej 7 dni, Kupujący może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 20% łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2.
3. W razie opóźnienia w wymianie wadliwego sprzętu, dostarczenie zamiennika na czas naprawy, w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 Umowy lub w § 5 ust. 4 Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 1.0% wartości brutto wadliwego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia maksymalnie 30% wartości zamówienia.
4. Jeżeli opóźnienie w wymianie wadliwego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, trwać będzie ponad 14 dni, Kupujący, po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Kupującego. Niezależnie od powyższego kary umowne mogą być potrącane z ceny należnej Sprzedawcy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami,
a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub
dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa
państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w
terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim
wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu
wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do
posługiwania się osobami zatrudnionymi u Kupującego pod rygorem odstąpienia od
Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia
przez Kupującego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądania
zapłaty kary umownej
w wysokości 5 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy oraz
Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu
Cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez
wyznaczenia dodatkowego terminu jeżeli:
a) jeżeli wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z wymogami,
b) nie wykona należycie umowy,
c) wykona umowę niezgodnie z zaleceniami.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu
cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych w związku z zawarciem tej
umowy zgodnie z przepisów rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE
2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z
przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 - RODO.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd
powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstępnę od Umowy
mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla
Sprzedawcy i dwa egzemplarze dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

PUSB 5/2021

WYKAZ DOSTAW

wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (lub w okresie prowadzenia działalności, jeżeli jest krótszy), na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej

Lp.	Nazwa zadania	Wartość w zł	Data realizacji	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

(data i miejsce)

(podpis wykonawcy)

PUSB 5/2021

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę pn.: „**Dostawa wirtualnego stołu anatomicznego**” (znak sprawy: PUSB 4/2021), przez Wykonawcę:

pełna nazwa/firma:

.....

adres:

Niniejszym oświadczam(-y), że:

1. Nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę.¹
2. Należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę:¹

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba
1		
2		
3		

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta została przygotowana niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składamy następujące informacje i/lub dokumenty:

- 1)
- 2)

¹ Niepotrzebne skreślić.

