

Oznaczenie sprawy: 5/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dostawa sprzętu komputerowego”

Zatwierdzono:

REKTOR

REKTOR
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
dr Elżbieta Stokowska-Zagdan

.....

Skierniewice, październik 2020 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

Strona internetowa: www.pusb.pl, fax: 046 834 40 07, godziny pracy: 08:00-15:00,

e-mail: przetargi@pusb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843ze zmian.), zwanej dalej „Ustawą”;
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego. Zamówienie jest podzielone na dwie części:
 - Część I - Serwery i licencje
 - Część II - Komputery przenośne
 - 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla każdej z części określony został w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ pn. Opis przedmiotu zamówienia, a także w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ – pn. Istotne Postanowienia Umowy.
2. **Kody CPV:**

Dla części I - 48820000-2 oraz 48900000-7
Dla części II - 30213100-6.
3. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na część I i część II lub na obie części.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. **Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
6. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Ustawy) wskazania przez Wykonawcę**

części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Rozpoczęcie – w dniu zawarcia umowy;
 - 2) Zakończenie: maksymalnie do 60 dni od daty zawarcia umowy. Powyższy termin stanowi kryterium oceny ofert pn. „termin realizacji zamówienia”, które podlega punktacji zgodnie z zapisami Rozdziału XIII ust. 2 pkt. 3) SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Określenie warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. **Na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (tzw. procedura odwrócona).**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

PL gaur

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ppkt. 1.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH

BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że:

- 1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ)
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3. składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2020.1041) – na adres Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice,
 - 2) osobiście (przez postańca) na adres Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice Biuro Rektora (Budynek: C, pokój nr 107),
 - 3) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020.344.) – na adres: przetargi@pusb.pl

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2020.1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie formalnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30-14.30 - mgr Joanna Caban - Gutowska, e-mail: przetargi@pusb.pl

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SIWZ**
 - b) **Dokument uprawniający do reprezentacji osoby podpisującej ofertę.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestracyjnych, które Zamawiający ze strony KRS i CEIDG pobierze samodzielnie, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie;
 - c) **w przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcja/spółki cywilne):** Wykonawcy ustanawiają

pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli – winno być dołączone do oferty;

d) inne oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisania oferty.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i zaparafowane przez osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa lub przez upoważnionego przedstawiciela.
9. Zaleca się wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie informacje wymagane w niniejszej SIWZ.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zaleca się, aby ww. informacje były oznaczone klauzulą: **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** i załączone jako odrębna część do oferty.
11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) i oznaczył je następująco:

M. Pamp

- Nazwa i adres Zamawiającego: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego,
ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice
- **OFERTA do przetargu nieograniczonego pn. "Dostawa sprzętu komputerowego - Część I" lub "Dostawa sprzętu komputerowego - Część II"**
- **Oznaczenie sprawy 5/2020**
- czytelne oznaczenie Wykonawcy (np. pieczętka)
- „Nie otwierać przed 26.10.2020 r. godz. 9:30”
- na dole napis: **PRZETARG**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert:

Biuro Rektora (Budynek C, pokój 107) **Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego**
ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice

Termin składania ofert: 26.10.2020 r. godz. 09.30

2. Miejsce otwarcia ofert:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice
Pokój nr 15 (Budynek C)

Termin otwarcia ofert: 26.10.2020 r. godz. 10.00

3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena** – powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ, które mają wpływ na ostateczną

zaoferowaną cenę przedmiotu zamówienia; powinna zawierać podatek od towarów i usług i powinna być wyliczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym między innymi: wartość przedmiotu zamówienia, wszystkie wymagane uzgodnienia, ubezpieczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena oferty musi być podana w walucie w PLN, z wyodrębnieniem podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna.
6. Cena jest **ceną ryczałtową**.
7. Cenę należy przedstawić w Formularzu ofertowym.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie (dla każdej z części niniejszego zamówienia):

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1) Cena | – waga kryterium 60% . |
| 2) Okres gwarancji | – waga kryterium 30% |
| 3) Termin realizacji zamówienia | – waga kryterium 10% |

2. Sposób oceny ofert

1) w kryterium CENA (cena brutto) dla każdej części zamówienia:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$C_{\min.}$

$C = \text{-----} \times 60$

$C_{\text{bad.}}$

gdzie:

C – liczba punktów oferty badanej

$C_{\min.}$ – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$ – cena oferty badanej

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) w kryterium OKRES GWARANCJI:

Dla Części I zamówienia:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji:

60 miesięcy – 0 pkt.

72 miesięcy – 13 pkt.

84 miesięcy i więcej – 30 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, **nie krótszy niż 60 miesięcy.**

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 84 miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 60 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 60 miesięcy.
- Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Dla Części II zamówienia:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Okres gwarancji:

24 miesiące	– 0 pkt.
36 miesięcy	– 13 pkt.
48 miesięcy i więcej	– 30 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany okres gwarancji w miesiącach, **nie krótszy niż 24 miesiące**.

- Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 48 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty minimalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 24 miesięcy i do umowy zostanie wpisany okres gwarancji 24 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

3) w kryterium TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dla Części I zamówienia:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia:

do 30 dni	– 10 pkt.
30 - 45 dni	– 6 pkt.

45 – 60 dni – 0 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin realizacji zamówienia, **nie dłuższy niż 60 dni.**

Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym będzie wpisany do umowy.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 60 dni i do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia 60 dni.
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 60 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Dla Części II zamówienia:

Liczba punktów dla każdej oferty w tym kryterium zostanie przyznana w następujący sposób:

Termin realizacji zamówienia:

do 7 dni – 10 pkt.

8 - 14 dni – 6 pkt.

14 – 20dni – 3 pkt.

21 dni – 0 pkt.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

UWAGI:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w Formularzu ofertowym podać oferowany termin realizacji zamówienia w dniach, **nie dłuższy niż 21 dni.**

Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym będzie wpisany do umowy.

- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, na potrzeby oceny ofert zostanie przyjęty maksymalny okres przyjęty w SIWZ, tj. 21 dni i do umowy zostanie wpisany termin realizacji zamówienia 21 dni.
- Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 21 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Wykonawca składając ofertę, powyższe dane zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym. Ocenie będą podlegać jedynie informacje zawarte w Formularzu ofertowym (NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU).

1 punkt = 1%

Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc

po przecinku.

Realizacja danej części przedmiotu zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów dla danej części we wszystkich powyższych kryteriach łącznie.

**XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowią **Istotne postanowienia umowy –rozdział XVI** niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy.
3. Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
do podpisania umowy w swojej siedzibie lub prześle umowę za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca powinien:**
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY.**

1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5) ustawy.

Odwołanie

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy.

Skarga do sądu

10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2020.1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
16. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe

ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniem.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Do Środków ochrony prawnej stosuje się przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 ROKU.**

**XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice jest p. Maciej Karwas, kontakt: iod@pwsz.skierniewice.pl adres: Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 3) Opis przedmiotu zamówienia

4) Istotne postanowienia umowy

Podpisy Komisji Przetargowej:

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

UL. MIEJSCOWOŚĆ.....

KOD POCZTOWY POCZTA

WOJEWÓDZTWO POWIAT

NIP :

TEL:

FAX:

ADRES INTERNETOWY

ADRES E-MAIL

Oświadczenie Wykonawcy:	(ODPOWIEDŹ TAK/NIE)
Wykonawca należy do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw	
Wykonawca jest osobą fizyczną	

NAZWA I SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64C, 96-100 Skierniewice
przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot
określonych

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego Część

Oznaczenie sprawy: 5/2020

(należy podać część zamówienia, którego dotyczy oferta, w przypadku składania ofert na
obie części Formularz Ofertowy należy złożyć oddzielnie dla każdej z części)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1.1.Oferowany sprzęt	Producent:..... (proszę wypełnić!) Model: (proszę wypełnić!)
1.2.Cena za wykonanie zamówienia	Cena całkowita brutto: zł W tym: Cena całkowita netto: zł podatek VAT (.....%) zł
1.3.Proponowany OKRES GWARANCJI (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 2) SIWZ)	* miesięcy/miesiące (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *min. 60 miesięcy - Część I; 24 miesiące - Część II
1.4.Proponowany TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty, które podlega punktacji zgodnie z Rozdziałem XIII ust. 2 pkt. 3) SIWZ)	* dni (PROSZĘ WYPEŁNIĆ!) *max. 60 dni - Część I; max. 21 dni - Część II

2 Osobą / osobami upoważnionymi do podpisania umowy jest / są:

.....
stanowisko
tel. / fax./e-mail
stanowisko.....
tel. / fax./e-mail

3 Osobą / osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest / są:

.....
stanowisko
tel. / fax./e-mail

M. Pimp

- 4 W odpowiedzi na żądanie Zamawiającego (zgodnie z art. 36b ustawy), wskazujemy n/w część/ci zamówienia, której/ych wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om wraz z podaniem firmy podwykonawców.

Lp.	Część (zakres) zamówienia	Firma (nazwa) podwykonawcy (o ile są znane)
1.		
2.		
3.		

5 Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że wymagania stawiane Wykonawcy oraz Istotne postanowienia umowy wraz z dokonanymi w toku postępowania zmianami zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

Załączniki do oferty:

..... str.
 str.
 str.

.....
 podpis upoważnionej osoby

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: 5/2020

Zamawiający:
Państwowa Uczelnia
im. Stefana Batorego
ul. Batorego 64C
96-100 Skierniewice

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

SIEDZIBA ALBO MIEJSCE ZAMIESZKANIA WYKONAWCY:

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego Część”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....
(podpis)

Handwritten signature

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I

1. Serwer (2 szt.)

1.1 Specyfikacja

Lp.	Nazwa komponentu	Opis wymagań minimalnych
1.	Obudowa	- Obudowa z wszystkimi komponentami umożliwiającymi montaż w szafie FUJITSU PRIMECENTER M1 posiadanej przez Zamawiającego - Wysokość maksymalnie 2U - Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy rack z ramieniem na kable - Ramka zabezpieczająca chroniąca dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem. - Wyświetlacz LCD wyświetlający informacje o stanie serwera.
2.	Płyta główna	- Obsługująca dwa procesory z min. 18 rdzeniami każdy - Serwer w ramach złącz PCI Express musi umożliwić obsługę 2 kart podwójnej szerokości GPU dla optymalizacji związanej z infrastrukturą VDI - Płyta główna powinna posiadać co najmniej 24 gniazda pamięci RAM obsługująca minimum 1.4 TB pamięci RAM DDR4 2666 MHz
3.	Procesor	- Zainstalowane dwa procesory o co najmniej 18 rdzeniach każdy dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiający osiągnięcie wyniku min. 136 punktów (SPECspeed2017_fp_base) w teście CPU2017 Floating Point Speed dostępnym na stronie www.spec.org dla dwóch procesorów. - Każdy procesor musi posiadać minimum 24,7 MB pamięci cache oraz wspierać pamięci typu DDR4 2666 MHz. - Minimalna bazowa częstotliwość procesora nie może być niższa niż 3.10 GHz, a w trybie Turbo

M. Jank

		pojedynczy rdzeń procesora musi pracować z częstotliwością co najmniej 4 GHz
4.	Pamięć RAM	Zainstalowane min. 512 GB pamięci RAM typu DDR4 Low-Power Registered (LRDIMM) 2666 MHz z możliwością rozbudowy pamięci do 1 TB
5.	Dyski twarde	1. Minimum 24 wnęki dla dysków twardych Hot-Plug 2.5" 2. W 12 wnękach muszą zostać zainstalowane dyski SAS SSD Read-Intensive 2.5" 12Gb/s o pojemności co najmniej 1,92 TB każdy (hot-plug) 3. Karta kontrolera PCIe wyposażona w dwa dyski M.2 o pojemności 240GB z RAID1 optymalizująca rozruch systemu operacyjnego
6.	Kontroler RAID	1. Kontroler typu sprzętowego 2. Umożliwiający pracę w konfiguracji RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 3. Wyposażony w co najmniej 8 GB pamięci cache 4. Musi pracować z maksymalnym transferem co najmniej 12 GB/s 5. Kontroler musi wspierać systemy z rodziny Windows, Linux oraz VMware
7.	Kontrolery LAN	Minimum 2 porty RJ-45 10GE oraz minimum 2 porty SFP+
8.	GPU	1. Zainstalowana karta powinna posiadać certyfikaty zgodności pracy z systemami Windows Server 2019 x64, Windows Server 2016 x64, Windows Server 2012 R2 x64 2. GPU musi posiadać co najmniej 32 GB pamięci 3. Minimalna wydajność GPU dla operacji: • Double-precision - 7 teraFLOPS • Single-precision - 14 teraFLOPS • Deep learning - 112 teraFLOPS
9.	Zasilanie	Zainstalowane dwa redundantne zasilacze hot-plug o mocy minimalnej 1600W każdy
10.	Zarządzanie	Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o następujących funkcjonalnościach: • niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera, monitoring • dedykowany port RJ-45 • dostęp poprzez przeglądarkę, • zarządzanie alarmami (SNMP), • monitoring RAID (wolumeny, dyski, grupy)
11.	Gwarancja	• Minimum 60 miesięcy gwarancji świadczonej przez

		producenta, bądź partnera serwisowego legitymującego się dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownej autoryzacji, obejmująca serwis sprzętowy oraz wsparcie dla nowych wersji oprogramowania • Minimum 36 miesięcy gwarancji na dyski • Czas reakcji na zgłoszenie awarii – następny dzień roboczy • Możliwość zgłaszania awarii bez ograniczeń (24x7) • Uszkodzone dyski zostają własnością Zamawiającego
--	--	--

2. Licencje serwerowe

2.1 Specyfikacja

Lp.	Nazwa komponentu	Opis wymagań minimalnych
1.	Oprogramowanie	1. Microsoft Windows Server 2019 -Open Academic– ilość licencji musi zapewnić pokrycie dla wszystkich rdzeni w zaproponowanej konfiguracji 2. Microsoft Windows Server 2019 Single User CAL - Open Academic – 200 szt. 3. Microsoft Windows Server 2019 Remote Desktop User CAL – Open Academic – 60 szt. 4. Microsoft Exchange Server 2019 Standard Open Academic – 1 szt. 5. Microsoft Exchange Server 2019 Enterprise User Cal – Open Academic – 100 szt. 6. Microsoft Exchange Server 2019 StandardDevice Cal – Open Academic – 20 szt.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ II

1. Komputer przenośny – wariant I (4 szt.)

1.1 Specyfikacja

Lp.	Nazwa komponentu	Opis wymagań minimalnych
2.	Procesor	1. Zainstalowany procesor musi posiadać minimum 4 rdzenie i zapewnić obsługę co najmniej 6 wątków jednocześnie 2. Minimalna bazowa częstotliwość pracy procesora nie może być niższa niż 1.60 GHz a w trybie turbo taktowanie dla jednego rdzenia musi wynosić co najmniej 3.50 GHz 3. Procesor musi posiadać co najmniej 4 MB pamięci cache 4. Procesor musi osiągnąć co najmniej wynik 6,460 (CPU Mark) w teście cpubenchmark. Test dostępny jest pod adresem https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
3.	Pamięć RAM	Zainstalowane min. 16 GB pamięci RAM typu DDR4
4.	Dyski twarde	Zainstalowany dysk SSD o pojemności co najmniej 480 GB
5.	Ekran	1. Przekątna ekranu nie może być mniejsza niż 14" oraz nie większa niż 16" 2. Ekran musi posiadać matową powłokę 3. Rozdzielczość ekran co najmniej 1920 x 1080 (FHD)
6.	Karta graficzna	Zainstalowana karta zintegrowana oraz dodatkowa karta z minimum 4 GB GDDR5 własnej niewspółdzielonej pamięci
7.	Łączność	1. LAN 10/100/1000 Mbps (dopuszczalne jest zastosowanie adaptera z wykorzystaniem złącza USB-C) 2. Co najmniej Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) 3. Moduł Bluetooth
8.	Audio/Video	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowany co najmniej jeden mikrofon 3. Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 1.0 Mpix
9.	Złącza	1. Co najmniej 1 złącze USB Typu-C 2. Co najmniej 1 złącze USB 3.0 3. Co najmniej 1 złącze HDMI 1.4

		4. Co najmniej 1 złącze VGA 5. Co najmniej 1 wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe Złącza z pkt. 2 – 4 mogą zostać zastąpione adapterem z wykorzystaniem złącza USB-C
10.	System operacyjny	Nie wymagany (Zamawiający dysponuje własną licencją)
11.	Dodatkowe informacje	• Wbudowany moduł TPM • Torba na laptopa dopasowana do przekątnej ekranu z co najmniej 2 komorami oraz odpinanym paskiem na ramię • Mysz laserowa bezprzewodowa • Sterowniki zgodne z Windows 10
12.	Gwarancja	• Minimum 24 miesiące gwarancji świadczonej przez producenta, bądź partnera serwisowego legitymującego się dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownej autoryzacji Uszkodzone dyski zostają własnością Zamawiającego

2. Komputer przenośny – wariant II (25 szt.)

2.1 Specyfikacja

Lp.	Nazwa komponentu	Opis wymagań minimalnych
1.	Procesor	1. Zainstalowany procesor musi posiadać minimum 2 rdzenie i zapewnić obsługę co najmniej 4 wątków jednocześnie 2. Minimalna bazowa częstotliwość pracy procesora nie może być niższa niż 1.2 GHz a w trybie turbo taktowanie dla jednego rdzenia musi wynosić co najmniej 3.40 GHz 3. Procesor musi posiadać co najmniej 4 MB pamięci cache 4. Procesor musi osiągnąć co najmniej wynik 5,000 (CPU Mark) w teście cpubenchmark. Test dostępny jest pod adresem https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
2.	Pamięć RAM	Zainstalowane min. 8 GB pamięci RAM typu DDR4
3.	Dyski twarde	Zainstalowany dysk SSD pojemności co najmniej 240 GB
4.	Ekran	1. Przekątna ekranu nie może być mniejsza niż 14" oraz nie większa niż 16" 2. Ekran musi posiadać matową powłokę 3. Rozdzielczość ekran co najmniej 1920 x 1080

		(FHD)
5.	Karta graficzna	Zainstalowana co najmniej 1 karta zintegrowana
6.	Łączność	1. Co najmniej Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) 2. Moduł Bluetooth
7.	Audio/Video	1. Wbudowane głośniki stereo 2. Wbudowany co najmniej jeden mikrofon 3. Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 0.3Mpix
8.	Złącza	1. Co najmniej 1 złącze USB 3.0 2. Co najmniej 1 złącze HDMI 3. Co najmniej 1 wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
9.	System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64-bitowy w polskiej wersji językowej (zamawiający dopuszcza zainstalowany system Windows 10 Home 64-bitowy wraz z licencją Windows Pro 10 UPGRADE MOLP PL EDU)
10.	Dodatkowe informacje	• Torba na laptopa dopasowana do przekątnej ekranu z co najmniej 2 komorami oraz odpinanym paskiem na ramię • Mysz laserowa bezprzewodowa • Sterowniki zgodne z Windows 10
11.	Gwarancja	• Minimum 24 miesiące gwarancji świadczonej przez producenta, bądź partnera serwisowego legitymującego się dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownej autoryzacji • Uszkodzone dyski zostają własnością Zamawiającego

3. Komputer przenośny 2 w 1 z rysikiem – (10 szt.)

3.1 Specyfikacja

Lp.	Nazwa komponentu	Opis wymagań minimalnych
1.	Procesor	1. Zainstalowany procesor musi posiadać minimum 4 rdzenie i zapewnić obsługę co najmniej 6 wątków jednocześnie

		- Minimalna bazowa częstotliwość pracy procesora nie może być niższa niż 1.60 GHz a w trybie turbo taktowanie dla jednego rdzenia musi wynosić co najmniej 3.50 GHz - Procesor musi posiadać co najmniej 4 MB pamięci cache - Procesor musi osiągnąć co najmniej wynik 7,000 (CPU Mark) w teście cpubenchmark. Test dostępny jest pod adresem https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
2.	Pamięć RAM	Zainstalowane min. 8 GB pamięci RAM typu DDR4
3.	Dyski twarde	Zainstalowany dysk SSD o pojemności co najmniej 480 GB
4.	Ekran	- Przekątna ekranu nie może być mniejsza niż 13" oraz nie większa niż 14" - Ekran dotykowy umożliwiający obrót o 360° - Rozdzielczość ekran co najmniej 1920 x 1080 (FHD)
5.	Karta graficzna	Zainstalowana co najmniej 1 karta zintegrowana
6.	Łączność	- Co najmniej Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) - Moduł Bluetooth
7.	Audio/Video	- Wbudowane głośniki stereo - Wbudowany co najmniej jeden mikrofon - Wbudowana kamera o rozdzielczości co najmniej 1.0 Mpix
8.	Złącza	- Co najmniej 1 złącze USB 3.0 - Co najmniej 1 złącze USB Typu-C - Co najmniej 1 wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe
9.	System operacyjny	Zainstalowany Windows 10 Professional 64-bitowy w polskiej wersji językowej (zamawiający dopuszcza zainstalowany system Windows 10 Home 64-bitowy wraz z licencją Windows Pro 10 UPGRADE MOLP PL EDU)
10.	Dodatkowe informacje	- Pióro o poziomie nacisku co najmniej 4096 kompatybilne z urządzeniem - Etui dopasowane do przekątnej ekranu - Mysz laserowa bezprzewodowa - Adapter ze złączami VGA, HDMI 1.4, RJ-45 - Sterowniki zgodne z Windows 10
11.	Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji świadczonej przez producenta, bądź partnera serwisowego legitymującego się dokumentami potwierdzającymi posiadanie stosownej autoryzacji

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Uszkodzone dyski zostają własnością Zamawiającego |
|--|--|---|

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY (dla każdej z części)

UMOWA Nr2020

Zawarta w dniu2020r. w Skierniewicach, pomiędzy:

Państwową Uczelnią im. Stefana Batorego z siedzibą i adresem przy ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, REGON: 100095322, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 836-177-07-23, zwaną w dalszej treści umowy **Kupującym**, reprezentowaną przez:

.....

.....

a

..... zwaną w dalszej treści umowy **Sprzedawcą**,

zwanych łącznie „Stronami”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zmian.), zawarto umowę na podstawie złożonej oferty (zwaną dalej: „**Umową**”) o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż przez Sprzedawcę sprzętu komputerowego, zwanego dalej „sprzętem” wraz z jego dostarczeniem i wniesieniem do wskazanych przez Kupującego pomieszczeń”, w ilości i asortymencie wymienionym w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Realizacja Umowy przez Sprzedawcę nastąpi na podstawie jednorazowej dostawy niezwłocznie po podpisaniu Umowy nie później jednak niż w terminie określonym w § 3 ust 4. za maksymalną łączną cenę określoną w § 4 ust. 2 Umowy.

M. Janusz

§ 2

UPRAWNIENIA SPRZEDAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Sprzedawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży i dostarczenia sprzętu.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do jej wykonania ze starannością określoną przez przepisy art. 355 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostarczenie oraz wniesienie sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Sprzedawcy.
2. Sprzedawca dostarczy sprzęt w dni robocze (za „dni robocze” Strony uznają dni od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Kupującego, o których Kupujący powiadomi Sprzedawcę) do siedziby Kupującego przy ul. Batorego 64C w Skierniewicach lub pod inny adres wskazany przez Kupującego mieszczący się na terenie m. Skierniewice, do wyznaczonych przez Kupującego pomieszczeń.
3. Sprzęt musi być fabrycznie nowy i nie może nosić śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia nie później niż w terminiedni od dnia podpisania umowy.
5. Sprzedawca ma obowiązek powiadomić Kupującego o terminie dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych przed planowanym terminem, przysyłając zawiadomienie emailem lub powiadamiając telefonicznie, a Kupujący w ten sam sposób powinien potwierdzić zaproponowany przez Sprzedawcę termin dostawy.
6. Odbiory zamówionego przez Kupującego sprzętu zostaną potwierdzone w formie pisemnego protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokoły odbioru potwierdzające prawidłowe dostarczenie sprzętu do wyznaczonych pomieszczeń stanowią podstawę do wystawienia faktur VAT.
7. Sprzedawca będzie wystawiał faktury VAT na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, poszczególnych protokołów odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt:
 - 1) jest niezgodny z zamówieniem lub nie jest kompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub nie jest nowy- Kupujący odmówi odbioru części lub całości zamówionego sprzętu sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Kupujący wyznaczy termin dostarczenia przez Sprzedawcę sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 4

CENA I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Kupujący zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości sprzętu według cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w podpisany przez Sprzedawcę Formularzu Ofertowym (zwanym dalej „ofertą”), stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Łączną maksymalną cenę ustala się na podstawie oferty Sprzedawcy na kwotę netto (słownie złotych: groszy) plus należny **podatek VAT**, stanowiący kwotę (słownie złotych: grosze), co daje łączną maksymalną kwotę brutto (słownie złotych: groszy).
3. Strony postanawiają, że zapłata za sprzęt nastąpi na podstawie faktur VAT i podpisanych przez Strony protokołów odbioru.
4. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na konto Sprzedawcy wskazane w fakturze VAT
w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Kupującego poprawnie wystawionej faktury VAT łącznie z podpisany przez Strony protokołem odbioru.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanego przez Strony poszczególnego protokołu odbioru, spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Za termin wykonania płatności będzie uważany dzień potwierdzenia przez bank realizujący płatność otrzymania od Kupującego dyspozycji przelewu płatności.
7. Kupujący oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP 836-177-07-23
8. Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada numer NIP i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest wysokiej jakości oraz spełnia wymogi określone w ofercie.
2. Sprzedawca udziela gwarancji na sprzęt na okres **miesięcy**. Okres gwarancji biegnie od przyjęcia przez Kupującego pierwszego sprzętu zamówionego na podstawie niniejszej Umowy i kończy z upływem **miesięcy** od podpisania protokołu odbioru potwierdzającego przyjęcie ostatniego z zamówionego sprzętu.
3. Sprzedawca zapewnia serwis gwarancyjny.
4. W ramach udzielonej gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu i dostarczenia fabrycznie nowego, wolnego od wad w terminie 14 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia wady przez Kupującego, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 5 Umowy.
5. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwego sprzętu obciążają Sprzedawcę.

6. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Kupujący może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi. Jeżeli w ramach rękojmi Kupujący zażąda wymiany wadliwego sprzętu na nowy to zastosowanie będzie miał termin określony w ust. 4.

§ 6

ZAWIADOMIENIA

1. Wszelkie zawiadomienia wymienione lub nie wymienione w niniejszej Umowie, niezależnie od nazwy, pod którą występują, dla swojej skuteczności muszą być przekazane w formie pisemnej za zwrotnym, pisemnym potwierdzeniem odbioru, z wyjątkiem określonym w § 3 ust. 5 i ust. 6 Umowy.
2. Strony zobowiązują się w ciągu 2 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, niezależnie od jego zwrotnego, pisemnego potwierdzenia odbioru, przesłać mailem potwierdzenie odbioru korespondencji. Powyższa regulacja obowiązywać będzie przy korespondencji otrzymanej do godziny 14⁰⁰. Po godzinie 14⁰⁰ potwierdzenie należy przesłać w dniu następnym do godziny 10⁰⁰.
3. Strony wskazują następujące dane w celu wzajemnego kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem Umowy:

Kupujący:

tel.:; e-mail:@.....;

Sprzedawca:

tel.:; e-mail:@.....;

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia Sprzedawcy w wydaniu części lub całości zamówionego sprzętu Kupującemu przysługuje kara umowna w wysokości 3% wartości brutto niewydanego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie Sprzedawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 4, trwać będzie 7 dni, Kupujący może bez wyznaczenia dodatkowego terminu, odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 14 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz zażądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w §4 ust. 2, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 1 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
3. W razie opóźnienia w wymianie wadliwego sprzętu w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminów, o których mowa odpowiednio w § 3 ust. 8 Umowy lub w § 5 ust. 4 Umowy, Sprzedawca zobowiązany jest zapłacić Kupującemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto wadliwego sprzętu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

4. Jeżeli opóźnienie w wymianie wadliwego sprzętu, o którym mowa w ust. 3, trwać będzie 14 dni, Kupujący, po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 20 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy, z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa w ust. 3 liczonej do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty od Kupującego. Niezależnie od powyższego kary umowne mogą być potrącane z ceny należnej Sprzedawcy.

§ 8 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Przy wykonaniu niniejszej Umowy Sprzedawca bez zgody Kupującego nie ma prawa do posługiwania się osobami zatrudnionymi u Kupującego pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Kupującego z winy Sprzedawcy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Kupującego przesłanki uprawniającej do odstąpienia od Umowy oraz żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % łącznej maksymalnej ceny brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy oraz Kupujący może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu jeżeli:
 - a) jeżeli wykonawca dostarczy sprzęt niezgodny z wymogami,
 - b) nie wykona należycie umowy,
 - c) wykona umowę niezgodnie z zaleceniami.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych w związku z zawarciem tej umowy zgodnie z przepisów rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.U.E.L.2016.119.1 - RODO.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej Umowy oraz odstępnę od Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik Nr 1 stanowi integralną część Umowy.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Sprzedawcy i jeden egzemplarz dla Kupującego.

KUPUJĄCY

SPRZEDAWCA

