

OGŁOSZENIE

O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

z dnia 25.10.2019r.

Przedmiot zamówienia:

**Usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona
w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego
przy ul. Batorego 64 C**

Wartość zamówienia:

poniżej 750 000 euro

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie,
79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu,
79.71.50.00-9 – usługi patrolowe

Oznaczenie sprawy: 3/2019

Skierniewice, październik 2019 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego,
ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice
Strona internetowa: www.pusb.pl,
fax: 046 834 40 07, e-mail: przetargi@pusb.pl,
godziny pracy: pn.-pt. 8:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane jest w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o w zw. z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018.1986 ze zmian. dalej zwaną PZP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia w okresie 24 miesięcy, polegająca na całodobowej ochronie obiektów należących do Zamawiającego wraz z przyległym terenem (także w dni świąteczne i wolne od pracy) sprawowanej w systemie:

- dozoru osobowego,
- monitoringu w obiektach,

w obiektach Zamawiającego:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym cz. A (załącznik Nr 1) części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.

4. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

3/2019

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie 24 miesięcy, w pożądanym terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018.2142 ze zmian.),
- b) pozwolenie radiowe na używanie urządzeń radiowych wraz z ustaleniem wykorzystywania częstotliwości wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2004r. – Prawo telekomunikacyjne (tj. Dz. U. 2018.1954 ze zmian.)

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie zł: pięćset tysięcy złotych 00/100 gr.).

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu zawartą i opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000 zł, wraz z dowodem opłaconej aktualnej składki z tytułu umowy ubezpieczenia. W przypadku Wykonawców, którzy kwotę wykażą w innych walutach niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość tych polis po średnim kursie NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę kilku polis nie będą one sumowane, lecz do zbadania spełnienia warunku Zamawiający przyjmie tę z najwyższą wartością ubezpieczenia.

Polisa OC wymagana na spełnienie warunków zamówienia, musi być aktualna na dzień otwarcia ofert, w przypadku wygaśnięcia jej terminu w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kolejnej polisy OC obejmujący pozostały okres realizacji zamówienia.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda (słownie zł: dwieście tysięcy

złotych 00/100 gr.), polegające na ochronie fizycznej wraz z monitoringiem, z których co najmniej jedna była świadczona w obiekcie użyteczności publicznej. Należy podać wartość, przedmiot, daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Zamawiający zastrzega, że przez obiekt użyteczności publicznej rozumie – budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny zgodnie z §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. W SPRAWIE WARUNKÓW TECHNICZNYCH, JAKIM POWINNY ODPOWIADAĆ BUDYNKI I ICH USYTUOWANIE (tj. 2019.1065 ze zmian.).

b) będzie dysponował:

- minimum 2 grupami interwencyjnymi w składzie co najmniej dwuosobowym (osoby uzbrojone - kwalifikowani pracownicy ochrony fizycznej, wyposażeni w środki łączności i samochód, którzy po uzyskaniu za pośrednictwem uzbrojonego stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie realizują zadania ochrony osób lub mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu lub urządzenia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj.: Dz.U. 2015.992),
- systemem monitorowania obiektów (uzbrojone stanowisko interwencyjne, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 21.10.2011r.) - modułem nadawczo-odbiorczym i całodobową stacją monitoringu systemów alarmowych, do której możliwe będzie podpięcie systemu alarmowego Zamawiającego,
- co najmniej 25 (dwudziestoma pięcioma) kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. 2018.2142 ze zmian.).

- 6.2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści wymaganych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki „Wykonawca” spełnił.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie na **Formularzu oferty – cz. A i B**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia (część B stanowi Arkusz cenowy służący do wyliczenia ceny oferty).
3. Oferty złożone w inny sposób nie uwzględniający warunków zawartych w ogłoszeniu i Formularzu oferty nie będą podlegały ocenie.
4. Wykonawca załącza do oferty **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Zgodnie z art. 26 ust. 6 Ustawy PZP, Wykonawca, biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019.700 ze zmian.).

Możliwość pozyskania bezpłatnych dokumentów w postaci elektronicznej, na potrzeby postępowań o udzielenie zamówień publicznych w polskim porządku prawnym, dotyczy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (ustawa z dnia 20 sierpnia 1997r. – o Krajowym Rejestrze Sądowym (tj. Dz.U. 2018.986 ze zmian.) oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na podstawie przepisów ustawy 06 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U.2018.647 ze zmian.). W związku z tym, Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 6 Ustawy PZP, nie będzie wzywał do złożenia dokumentów o których mowa w pkt. 8.4, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych dostępnych pod adresami internetowymi

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

lub <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/ceidg.public.ui/search.aspx>

W przypadku wskazania przez Wykonawcę zagranicznego dostępnosci dokumentów, o których mowa w pkt. 7.4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia przez dyplomowanego biegłego z języka państwa wystawiającego dokumenty na język

polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

5. Wykonawca załącza do oferty:

- kserokopię aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych (Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji) na usługi ochrony fizycznej osób i mienia - potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- kserokopię aktualnego Pozwolenia radiowego na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo-odbiorczych pracujących w służbie radiokomunikacyjnej ruchomej lądowej typu monitoringu systemów alarmowych - potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz posiadanego wyposażenia (ilość grup interwencyjnych wraz z wyposażeniem: rodzaj pojazdu, broń, środki łączności itp.), z informacją o podstawie do dysponowania wyposażeniem,
- wykaz osób pełniących funkcje kierownicze i zabezpieczenia technicznego oraz osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, informacją na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności, a także informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest aktualnie (tj. na dzień otwarcia ofert) ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
W przypadku polisy należy załączyć dowód ostatniej (aktualnej) zapłaty składki z tytułu umowy ubezpieczenia.

6. Wykonawca do oferty załącza także **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, będące załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku

z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
9. Na kopercie, w której znajduje się oferta należy napisać:

"Oferta na usługę ochrony fizycznej i mienia świadczona w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego przy ul. Batorego 64C – nr sprawy: 3/2019."

Nie otwierać przed 12.11.2019 r. godz. 10:30

10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów albo złożył wadliwe, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Miejsce oraz termin składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu (kopercie) na adres Zamawiającego:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice, Biuro Rektora pok. 107,

w terminie do dnia: 12.11.2019r. godz. 10:00

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.11.2019 r. o godz. 10:30 w sali nr 17**

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich jako cena brutto z podatkiem VAT wg obowiązującej stawki.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty (np. rabaty, upusty, koszty dojazdów, akcyzę) związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia finansowane między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony drogą elektroniczną, z wyłączeniem

oferty wraz z załącznikami oraz pełnomocnictw, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub osobiście.

2. Poprzez przesłanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego.

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do kontaktu z Zamawiającym drogą elektroniczną należy użyć adresu

- e-mail: przetargi@pusb.pl

3. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00 jest:

mgr Agnieszka Górecka – Referent do spraw zamówień publicznych

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy PZP, poprawia w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

Po dokonaniu poprawek zamawiający niezwłocznie powiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłek polegających na niezgodności z niniejszym ogłoszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty nie zgodził się na ich poprawienie, podlega odrzuceniu.

7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będą się wydawać rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Zamawiający oceni oferty kierując się następującymi kryteriami oceny, z uwzględnieniem ich wagi:

1) cena oferty brutto - 60 %

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 60 pkt. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają ilość punktów wyliczoną z przedstawionego wzoru:

$$L = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

L - liczba punktów

C_b – cena oferty badanej

C_{min} – cena oferty najniższej

Zamawiający przyjmie tu do punktacji cenę oferty na podstawie wpisu w Formularzu ofertowym, potwierdzoną wyliczeniem z Arkusza cenowego stanowiącego Załącznik nr 1 cz. B do Ogłoszenia.

2) wysokość ubezpieczenia OC - 40 %

1.	Od 500 000,- zł do 999 999,- zł	30 pkt
2.	Od 1 000 000,- zł do 4 999 999,- zł	35 pkt
3.	Od 5 000 000,- zł i więcej	40 pkt

Ilość punktów jaką może otrzymać oferta w tym kryterium przedstawia powyższa tabela. Zamawiający przyjmie tu do punktacji kwotę wynikającą z załączonej do oferty polisy OC (lub innego dokumentu), o której mowa w pkt 6.1.2. Ogłoszenia.

W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę kilku polis nie będą one sumowane, lecz do oceny oferty Zamawiający przyjmie tę z najwyższą wartością ubezpieczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów za wszystkie ww. kryteria oceny, po uwzględnieniu ich wagi.

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym Ogłoszeniu.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.
3. Na pisemny wniosek wybranego Wykonawcy, nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
4. Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów umów z podwykonawcami.
5. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

14. Odrzucenie oferty

Zamawiający przewiduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 Ustawy PZP.

15. Powody unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian warunków postępowania lub jego unieważnienia w każdym momencie jego trwania, do czasu opublikowania informacji o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, bez podania przyczyn.

Skierniewice, dnia 25.10.2019r.

KANCLERZ
Państwowej Uczelni
im. Stefana Batorego
mgr inż. Jacek Smółkowski

.....
(podpis Zamawiającego)

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (cz. A),
 - Arkusz cenowy (cz. B),
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy,
- Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 5 - Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych,
- Załącznik nr 6 - Klauzule zgód Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych.

FORMULARZ OFERTOWY cz. A

dotyczy postępowania na usługę ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczonej
w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego przy ul. Batorego 64 C (oznaczenie
sprawy: 3/2019)

1. Wykonawca:

Nazwa firmy/firm:	
Adres/adresy:	
NIP:	
Regon:	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
e-mail:	
Kategoria przedsiębiorstwa	 (podać zgodnie z poniższymi kategoriami) mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro przedsiębiorstwo małe: mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro przedsiębiorstwo średnie: mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro duże przedsiębiorstwo: 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro

2. Zamawiający :

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice

3. Przedmiot zamówienia:

usługa ochrony fizycznej i ochrony mienia świadczona w obiektach Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego, przy ul. Batorego 64 C

4. Termin realizacji zamówienia:

24 miesiące od daty zawarcia umowy, w pożądanym terminie od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

5. Termin płatności faktury:

Wynagrodzenie miesięczne dla Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie 30 dni, liczonym od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej Zamawiającemu, wraz z zatwierdzeniem wykonania usługi w postaci karty Ocena.

6. Informacja o podwykonawstwie.

(w przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca wypełnia niniejszą tabelę)

I.p.	Opis części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma podwykonawcy

7. Wartość oferty brutto w złotych polskich:

cena brutto oferty zł

(słownie zł:)

w tym: cena netto zł

podatek VAT zł.

8. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Ogłoszenia, wraz z załącznikami,
- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu i załącznikach do niego,
- W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w Ogłoszeniu wraz z załącznikami i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w niej warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Akceptuję termin realizacji zamówienia oraz 30-to dniowy termin płatności faktury,
- Wybór mojej oferty prowadzi / nie prowadzi (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie (nazwa, rodzaj towaru) w wysokości zł netto (słownie zł: (.....),
.....),
- Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one udostępniane,
- Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.

Data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam opisane w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

Data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Umowa (projekt)

zawarta w dniu, w Skierniewicach, pomiędzy:

Państwową Uczelnią im. Stefana Batorego z siedzibą przy ul. Batorego 64 C, 96-100 Skierniewice,
NIP: 836-177-07-23, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

Strony zawierają umowę w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000 euro, w zw. z art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 ze zmian.) dalej zwaną Ustawą PZP.

§1

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron, związanych ze świadczeniem usług ochrony fizycznej osób i mienia Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego przy ul. Batorego 64 C.
2. Termin realizacji umowy obejmuje okres 24 miesięcy począwszy od dnia 01.01.2020 r.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach, wraz z przyległym do niej terenem. Szczegółowy opis czynności wchodzących w zakres wykonywanych usług jest zawarty w Załączniku nr 4 do Ogłoszenia, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także zabezpieczenie techniczne polegające na podłączeniu do stacji monitorowania elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych będących na wyposażeniu Zamawiającego, sygnalizujących zagrożenie chronionych obiektów, oraz bieżącej ich eksploatacji i konserwacji w miejscach zainstalowania.

§ 2

1. Ogólna suma umowy za wykonanie przedmiotu umowy, przewidywana przy pełnym jej wykonaniu wynikającym z przyjętego w Arkuszu cenowym zakresu usługi, wynosi: zł (słownie zł:) i odpowiada cenie brutto złożonej w postępowaniu oferty.
2. W powyższej kwocie zawarty jest podatek VAT w wysokości (słownie.....) zł.
3. Stawki jednostkowe netto dla poszczególnych obiektów za usługę monitoringu (ryczałt miesięczny), oraz ochrony fizycznej (roboczegodzina) zawarte są w Załączniku nr 1 cz. B do Ogłoszenia (Arkusz cenowy), który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Ustala się zasadę miesięcznego regulowania należności za wykonanie przedmiotowych usług na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za faktyczny czas i zakres ich świadczenia w danym miesiącu, według ustalonych w umowie stawek jednostkowych.
5. Ustala się 30-to dniowy termin płatności faktur, liczony od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej przez Zamawiającego.

6. Faktura może być wystawiona przez Wykonawcę dopiero po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego należytego wykonania usług wchodzących w zakres umowy na zakończenie danego okresu obliczeniowego (miesiąca).

§ 3

1. Stawki ustalone w umowie nie podlegają zmianom w trakcie jej realizacji, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 8.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia netto za wadliwie wykonaną usługę w danym obiekcie bądź jego części w danym okresie obliczeniowym (miesiącu).
3. W razie powtarzających się przypadków wadliwie wykonywanej usługi Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powyższych przyczyn, które uznane są za pozostające po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 4

1. Zamawiający ustala wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:) stanowiącej 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy wraz z podatkiem VAT, ustalonej w § 2 ust. 1.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1. Ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione nie później niż w dniu zawarcia umowy; umowa bez wniesionego zabezpieczenia w wymaganej wysokości jest nieważna.

§ 5

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sprawował stałą ochronę fizyczną mienia Zamawiającego znajdującego się we wskazanych budynkach, jego pomieszczeń i rzeczy znajdujących się w nich, jak również osób tam przebywających, poprzez uniemożliwienie dewastacji lub zaboru mienia oraz ewentualne usunięcie z terenu PUSB lub ujęcie i przekazanie organom ścigania osób zakłócających ład i porządek.
2. Wykonawca zapewni przyjazd uzbrojonej grupy interwencyjnej na miejsce zdarzenia w czasie nie dłuższym niż 10 minut od wezwania.
3. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także obsługa szatni, a także zabezpieczenie techniczne polegające na podłączeniu do sieci wykonawcy elektronicznych urządzeń i systemów alarmowych, sygnalizujących zagrożenie chronionych obiektów oraz bieżącej ich eksploatacji, konserwacji i naprawach w miejscach zainstalowania.

§ 6

1. W miejscach sprawowania bezpośredniej ochrony fizycznej Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia z zapleczem socjalnym, łącznością telefoniczną, wyposażeniem biurowym, dostępem do sprzętu ppoż. i bhp.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone wyposażenie oraz jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych, bhp i ppoż. i natychmiastowego zgłaszania wszelkich usterek technicznych i uszkodzeń powierzonego mienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z jego przyczyn w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.

Na okoliczność powstałych z przyczyn Wykonawcy szkód zostanie każdorazowo sporządzony protokół z udziałem obydwu stron umowy. W przypadku nieobecności Strony przy sporządzaniu protokołu, protokół sporządza druga strona w składzie co najmniej dwu osobowym. Strona, która odmawia podpisania protokołu zobowiązana jest uzasadnić swoje stanowisko na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej i w okresie realizacji umowy posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł (słownie zł: pięćset tysięcy złotych 00/100gr.) (do umowy zostanie wpisana kwota polisy załączonej do oferty).
5. Osoby pełniące służbę ochrony winny posiadać jednakowe umundurowanie i identyfikatory osobiste.
6. Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
7. Pracownicy ochrony powinni posiadać doświadczenie w pracy w budynkach użyteczności publicznej.
8. Merytoryczny oraz dyscyplinarny nadzór i kierownictwo nad swoimi pracownikami sprawuje Wykonawca.
9. Przedstawiciel Zamawiającego może bezpośrednio wydawać dyspozycje dotyczące pełnienia służby pracownikom Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje te zostaną wykonane, o ile mieszczą się w przedmiocie zamówienia i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają na poziom bezpieczeństwa chronionego obiektu.

Przedstawiciel Zamawiającego może odnotowywać w książce służby uwagi dotyczące nieprawidłowości lub wnioski związane z realizacji przedmiotu umowy, na które Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie zareagować.

Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który nienależyście wykonuje swoją pracę.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji bądź częściowego zawieszenia usług świadczonych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy w okresie remontów, przerw semestralnych, wakacji, tzw. dni rektorskich czy też w innych szczególnych przypadkach, wynikających z toku studiów bądź przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa może ulec zmianie, w szczególności w zakresie postanowień dotyczących: terminu realizacji przedmiotu zamówienia, sposobu zapłaty wynagrodzenia, przedmiotu umowy, zasad wynagradzania, wysokości wynagrodzenia, zakresu usług.

2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1., dopuszczalne są w przypadku:
- 1) dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10%, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy PZP. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie stanowi zmiany tej Umowy, w szczególności, nie stanowi zmiany w zakresie jej przedmiotu,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej (tj. Dz. U. 2018.2177),
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) w przypadku zmiany stawki w podatku VAT,
 - 4a) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany, o których mowa w par.8 ust. 2 lit. b-d, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 5) wprowadzenia zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy PZP;
 - 6) działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca realizacji umowy, strajków, zmiany cen surowców i materiałów itp.);
 - 7) zmiany po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstępstwa w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 8) zostały spełnione łącznie następujące warunki zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 - 9) gdy Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
 - 10) w innych przypadkach wskazanych przez przepis art. 144 ustawy PZP.
3. Powyższe zmiany wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4., wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy:
.....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym zobowiązany jest do przedstawienia oryginałów umów z podwykonawcami.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 10

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawcę cesji swej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy Strony będą starały załatwić w drodze porozumienia. W przypadku niedojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy:
 - Kodeksu Cywilnego,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018. 1986 ze zmian.),
 - innych powszechnie obowiązujących przepisów w tym powołanych w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne oraz w tej umowie.

§ 12

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Opis przedmiotu zamówienia

Zakresem usługi ochrony objęte są 3 obiekty będące własnością Zamawiającego.

Są to:

- obiekt nr 9 – przy ul. Batorego 64C,
- obiekt nr 10 – przy ul. Batorego 64E,
- obiekt nr 12 – przy ul. Batorego 64F,

Obiekty te mają być objęte usługą ochrony całodobowej w systemie non-stop, niedziele i święta, za pomocą monitoringu. Poza monitoringiem ochrona tych obiektów ma być świadczona także poprzez dozór osobowy (tzw. ochrona fizyczna) całodobowy i niepełnodobowy. Usługa dozoru osobowego ma być połączona z obsługą szatni w czasie trwania zajęć studenckich we wszystkie dni tygodnia, w godzinach 8:00 – 20:00 (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych od zajęć).

Centrala monitoringu znajduje się w obiekcie nr 12. Zamawiający wymaga, aby system monitoringu był podłączony do sieci alarmowej Wykonawcy.

I. Zakres usług w poszczególnych obiektach:

1. Budynek przy ul. Batorego 64C (obiekt nr 9)

Budynek o charakterze administracyjno-dydaktycznym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego niepełnodobowego z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) – 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za faktycznie przepracowany czas (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **24 miesiące** w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.,
- dozór niepełnodobowy: **547 dni (6564 godz.)** w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

2. Budynek przy ul. Batorego 64 E (obiekt nr 10)

Budynek o charakterze dydaktycznym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego niepełnodobowego z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć**

**studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00)
- 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za faktycznie przepracowany czas (bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych).

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **24 miesiące** w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.,
- dozór niepełnodobowy: **547 dni (6564 godz.)** w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

3. Budynek przy ul. Batorego 64 F (obiekt nr 12)

Budynek o charakterze dydaktyczno-hotelowym.

Świadczona będzie całodobowa ochrona budynku w formie **monitoringu**, a także **dozoru osobowego całodobowego (24 h) w całym okresie trwania umowy (731 dni), z jednoczesną obsługą szatni w czasie zajęć studenckich (12 godz. dziennie przez 7 dni w tygodniu w godzinach 8:00 – 20:00) - 1 osoba.**

Usługa będzie świadczona w oparciu o już istniejącą w obiekcie instalację Zamawiającego, która powinna zostać podłączona do systemu (sieci Wykonawcy).

Płatność za usługę monitoringu w formie miesięcznego abonamentu, a dozór osobowy – w formie stawki godzinowej za przepracowany czas 24 godz. na dobę przez wszystkie dni tygodnia, łącznie ze świątami i innymi dniami wolnymi, w tym obsługa szatni 12 godz. dziennie bez świąt, ferii, przerw wakacyjnych i innych dni wolnych.

Planowany czas trwania usługi:

- monitoring: **24 miesiące** w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.,
- dozór pełnodobowy: **731 dni (17544 godz.)** w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.

4. Budynek przy ul. Batorego 64 G (DS) – znajdujący się w kompleksie budynków PUSB Dom Studenta, nie włączony w zakres świadczonej usługi.

W Domu Studenta założone są przez Zamawiającego kamery, które podłączone są do budynku przy ul. Batorego 64F (całodobowej ochrony fizycznej – obiekt nr 12).

Zamawiający wymaga jedynie, aby pracownik ochrony z obiektu nr 12 poprzez podłączone kamery monitorował sytuację budynku Domu Studenta. W razie zagrożenia życia, zdrowia lub innej sytuacji nadzwyczajnej reagował na zaistniałą sytuację i zgłaszał ją do centrum dowodzenia i aby zostało to przekazane do grupy interwencyjnej. Wszelkie ewentualne koszty, jakie mogą przy tym powstać powinny być w kalkulowane w stawki dozoru obiektów nr 9, 10 i 12.

II. Zakres czynności wymagany w związku ze świadczeniem przedmiotowej usługi:

1. Ochrona budynku i terenu do niego bezpośrednio przylegającego.

2. Obsługa szatni w godzinach zajęć studenckich (godz. 8:00 – 20:00).
3. Systematyczne (co 2 godz.) sprawdzanie i kontrola w godzinach wieczorowo - nocnych stanu zabezpieczenia budynku PUSB i terenu wokół budynku, w tym drzwi, okien i oświetlenia potwierdzone w Księżce Raportów.
4. Do wjazdu na teren parkingu uprawnieni są: pracownicy PUSB, poczta, pojazdy uprzywilejowane, samochody zaopatrzenia, pojazdy z oznakowaniem "Przewóz osób niepełnosprawnych".
5. Przyjmowanie, wydawanie i prawidłowe zabezpieczenie kluczy zdeponowanych w portierni oraz prowadzenie książki rejestru wydawanych i zdawanych kluczy potwierdzonych podpisem.
6. Dbanie o estetyczny wygląd w pomieszczeniu portierni i wokół.
7. Przestrzeganie zakazu przebywania w portierni osobom nieupoważnionym.
8. Zapalanie i wygaszanie oświetlenia zewnętrznego.
9. Prowadzenie Książki Raportów z przebiegu służby.
10. Otwieranie drzwi wejściowych i bramy parkingu o godz. 6:00 i ich zamykanie o godz. 21:00 (posterunek całodobowy).
11. Przestrzeganie przez pracowników ochrony kulturalnego i grzecznego udzielania informacji.
12. Dokonywanie kontroli osób i podjęcie ewentualnej interwencji w przypadku zakłócania ładu i porządku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wygaszanie zbędnego oświetlenia w budynku.

UWAGI dodatkowe:

1. W przypadku zagrożenia nadzwyczajnego, np. pożar, dywersja, akt terrorystyczny, pracownicy ochrony podejmują działalność zabezpieczającą budynki PUSB i osoby przebywające w nich oraz utrzymują porządek w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji ludności.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są przestrzegać przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych.
3. Pracownicy ochrony powinni nosić ubiór służbowy z napisem „OCHRONA” wraz z identyfikatorem (nazwisko, imię, nazwa/ firma Wykonawcy i zdjęcie pracownika) oraz dbać o estetyczny wygląd i kulturalne zachowanie.
4. Pracownicy ochrony powinni przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Pracownicy ochrony mogą stosować środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
6. Zamawiający, po podpisaniu umowy, dostarczy plan zajęć dydaktycznych odbywających się w przedmiotowych obiektach.
7. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej w ciągu max 10 minut od chwili zgłoszenia.
8. Zamówienie będzie realizowane ściśle wg przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2017 poz. 2213) i aktów wykonawczych do niej.
9. Zamawiający przedstawi ze swojej strony wykaz osób (wraz z numerami telefonów) upoważnionych do kontaktowania się z wykonawcą podczas realizacji przedmiotowej usługi. Osoby te powinny być informowane również o wszystkich zaistniałych awariach.

10. Pracownicy ochrony zobowiązani są do utrzymania stałej łączności z „centrum dowodzenia” Wykonawcy oraz z grupą interwencyjną oraz do obsługi systemu kamer przemysłowych wraz z rejestracją obrazu.

11. Pracowników służby ochrony pełniących służbę w obiektach przy ul. Batorego 64C, E i F obejmuje poniższa procedura:

- każdorazowe sprawdzanie kompletności sprzętu przy odbiorze oraz dokonanie wizualnej oceny jego stanu technicznego (np. pęknięcia obudowy, zniszczona matryca, pourywane przewody kablowe, pourywane uchwyty itp.),
- wydawanie i odbieranie sprzętu od wypożyczającego dydaktyka dokumentowane każdorazowo wpisem do rejestru rotacji sprzętu zawierającym:
 - * numer ewidencyjny sprzętu audiowizualnego (tak laptopa jak i rzutnika czy magnetofonu),
 - * datę wypożyczenia sprzętu audiowizualnego,
 - * datę przyjęcia sprzętu audiowizualnego,
 - * nazwisko dydaktyka wypożyczającego sprzęt audiowizualny,
 - * podpis dydaktyka jako osoby wypożyczającej sprzęt audiowizualny,
 - * podpis pracownika służby ochrony jako osoby przyjmującej sprzęt audiowizualny.
- przekazywanie sprzętu audiowizualnego kolejnemu pracownikowi służby ochrony w przypadku przy zmianie służby z wpisem w książkę służby z wyszczególnieniem ilości przyjmowanego sprzętu (tak laptopów jak i projektorów czy też magnetofonów),
- przechowywanie sprzętu audiowizualnego w zamkniętym pomieszczeniu lub w szafie zamykanej bez możliwości dostępu osób postronnych.
- natychmiastowe powiadamianie telefonicznie Kanclerza Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Skierniewicach tel. (46) 8344004 lub informatyka tel. wew. 114 o ujawnionych nieprawidłowościach i niezgodnościach w zakresie stanu technicznego i/lub ilościach sprzętu audiowizualnego.

Informacja dla Wykonawcy:

W Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego aktualnie: - studiuje ok. 1200 studentów,
- pracuje ok. 180 pracowników

W celu oceny należytego wykonania umowy w danym okresie rozliczeniowym wprowadza się:

- kartę **OCENA** (wg poniższego wzoru).

OCENA

wykonania usługi polegającej na całodobowej ochronie fizycznej osób i mienia
Państwowej Uczelni im. Stefana Batorego

w miesiącu 20.... r.

Obiekt

Osoba oceniająca	Skala potrąceń od 0 do 20 % podpis	Uwagi
Osoba wskazana przez Kanclerza	 %	
Samodzielny referent administracyjny	 %	

Suma potrąceń:.....%

AKCEPTUJĘ:

ZATWIERDZAM:

.....
KANCLERZ

.....
REKTOR

Klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Zamawiający informuje, że :

- 1) podanie danych osobowych jest wymogiem zawarcia Umowy,
- 2) podstawą prawną realizacji klauzul związanych z ochroną danych jest realizacja Umowy, dla której przetwarzanie danych jest niezbędne,
- 3) dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań przed oraz po zawarciu Umowy,
- 4) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający,
- 5) dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. do upływu okresu przedawnienia określonego w przepisach prawa dla poszczególnych danych, w tym między innymi związanych z obowiązkiem podatkowy, ubezpieczenia społecznego, przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, innych obowiązujących przepisów prawa,
- 6) z uwzględnieniem innych postanowień klauzulowych, Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.
- 8) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane innym odbiorcom danych, o ile nie jest to wymagane przez przepisy prawa,
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane o ile nie jest to wymagane przez przepisy prawa.
- 10) Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego jest Pan dr Maciej Karwas.

Podpis Wykonawcy:

Klauzule zgód Wykonawcy na przetwarzanie danych osobowych.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zgodnie z art. 7 ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 tzw. RODO wyraża wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie swoich danych osobowych przez Zamawiającego w celu i w związku z realizacją postanowień Umowy oraz na otrzymywanie za pośrednictwem telefonii komórkowej i poczty elektronicznej informacji dotyczących planowanych zajęć, jak również informacji o działalności Uczelni,
- 2) zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie,
- 3) zgoda, o której mowa w pkt. 1 spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie po wykonaniu przedmiotu tej umowy oraz po upływie okresu przedawnienia określonego w przepisach prawa dla poszczególnych danych, w tym między innymi związanych z obowiązkiem podatkowy, ubezpieczenia społecznego, przepisami kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, innych obowiązujących przepisów prawa,
- 4) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na udostępnienie swoich danych organom podatkowym oraz ubezpieczenia społecznego, a także innym jednostkom organizacyjnym, podmiotom gospodarczym w zakresie niezbędnym dla realizacji postanowień tej umowy,
- 5) zostałem poinformowany o warunku możliwości rozliczalności zgody tj., że dane zbierane są przez Zamawiającego, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom.
- 6) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Czytelny podpis Wykonawcy:

Ga 26